



28 Ottobre 2024

RESTART

AGEF - Piattaforma tecnologica evoluta per la presentazione delle pratiche per i bandi di finanziamento

AGENDA - OBIETTIVI



01

COS'È RESTART

02

A CHI SI RIVOLGE

03

SEZIONE BENEFICIARI

04

SEZIONE INTERMEDIARI

05

PERCHÈ SCEGLIERE RESTART

COS'È RESTART

Cos'è: *piattaforma di nuova generazione* per la **presentazione delle pratiche per la partecipazione ai bandi di finanziamento** promossi e gestiti dal Sistema Camerale o dagli Enti con cui ha in essere accordi di collaborazione per specifiche iniziative di finanziamento.



Obiettivo: fornire uno strumento con cui il Sistema Camerale può supportare le Imprese, cittadini e altri soggetti non iscritti al Registro Imprese nell'accesso ai finanziamenti .

A CHI SI RIVOLGE



Beneficiari

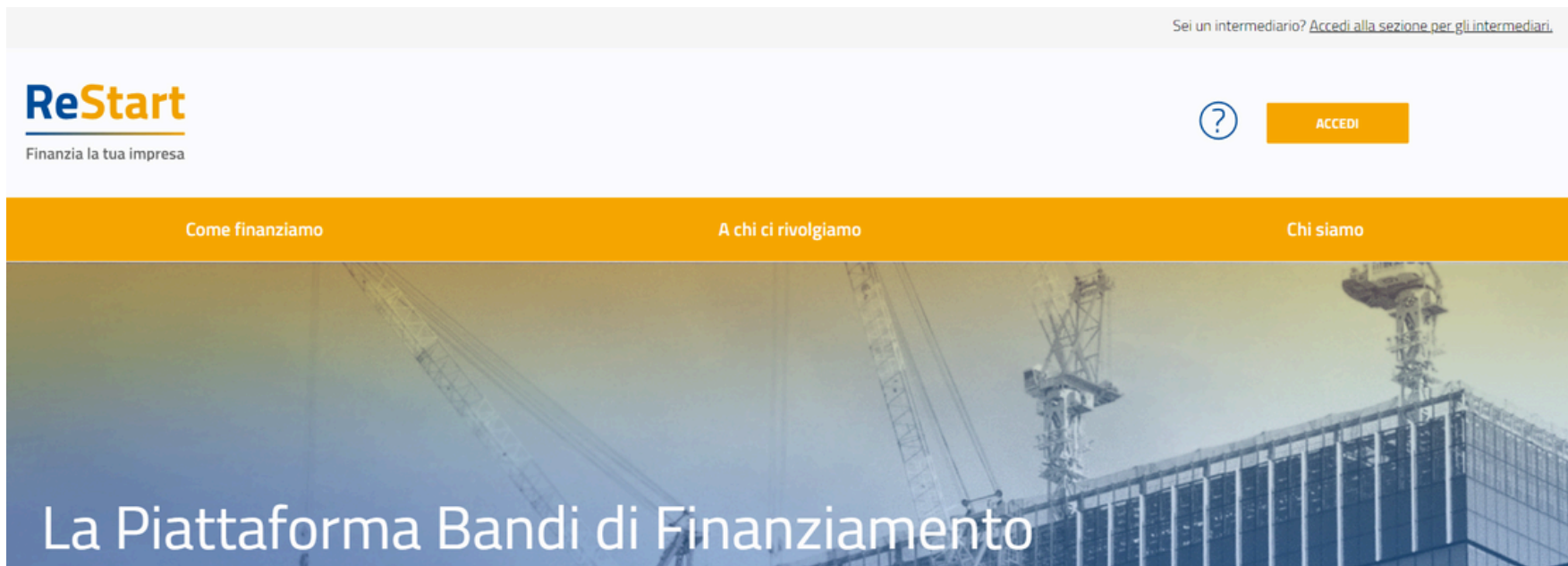
Intermediari



BENEFICIARI

Sezione dedicata a coloro i quali vogliono compilare la domanda e sono i diretti beneficiari del contributo come ad esempio: Legali Rappresentanti, Titolari di impresa, Presidenti di associazioni...

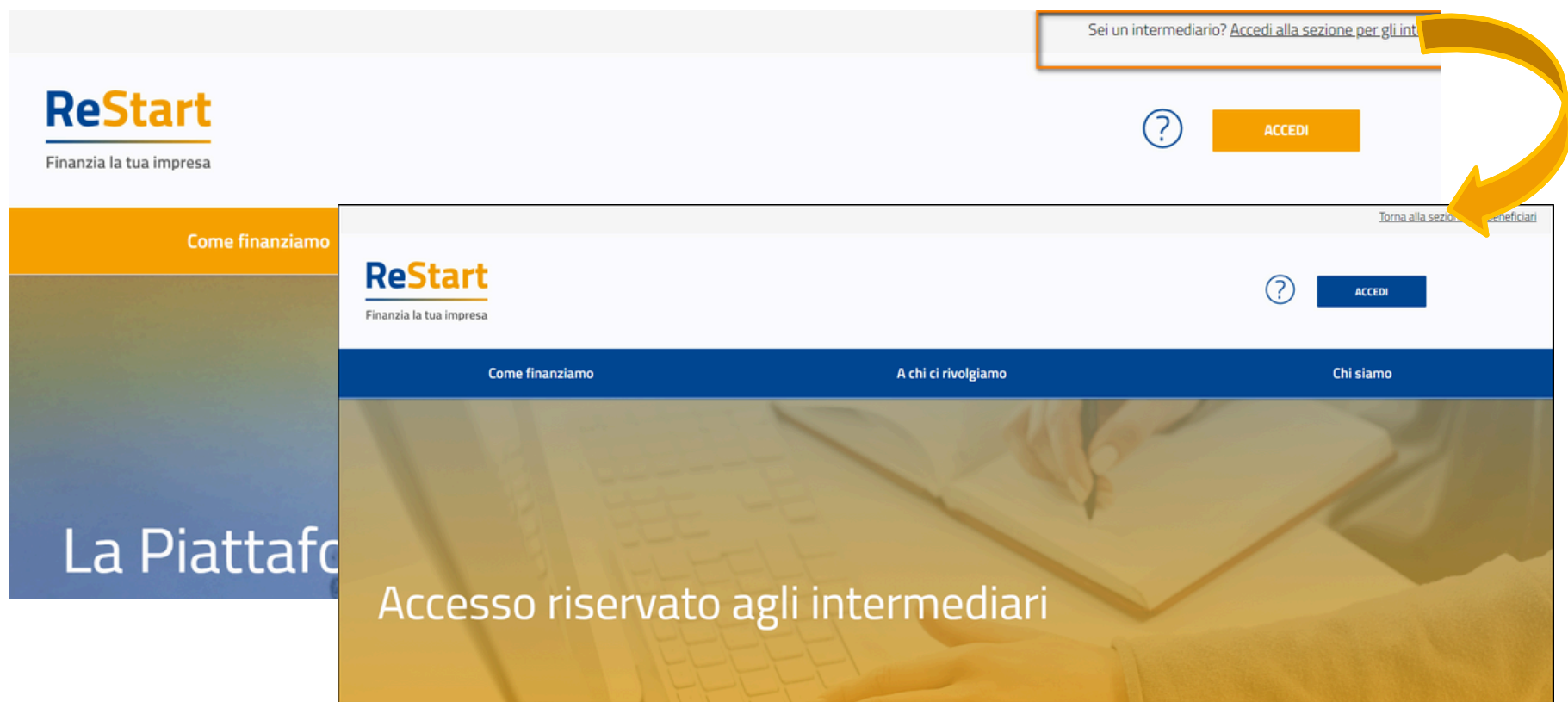
Alla sezione, contraddistinta dal colore arancione, si accede attraverso il link <https://restart.infocamere.it/>



The screenshot shows the top part of the ReStart website. At the top right, there is a link: "Sei un intermediario? [Accedi alla sezione per gli intermediari.](#)". Below this, the ReStart logo is displayed with the tagline "Finanzia la tua impresa". To the right of the logo is a question mark icon in a circle and an orange button labeled "ACCEDI". Below the logo and button is a horizontal navigation bar with three orange buttons: "Come finanziamo", "A chi ci rivolgiamo", and "Chi siamo". The main content area features a background image of a construction site with cranes and a building under construction. Overlaid on this image is the text "La Piattaforma Bandi di Finanziamento" in white.

INTERMEDIARI - ACCESSO

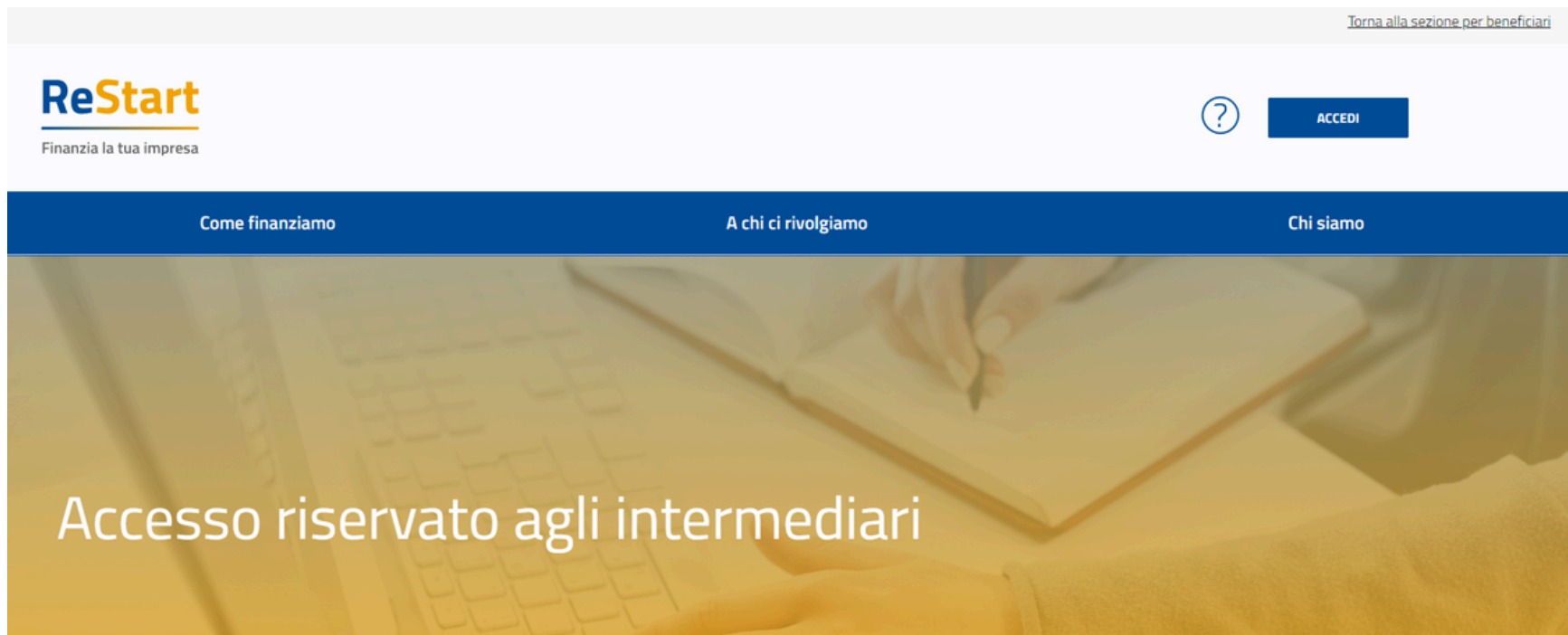
Per operare in qualità di INTERMEDIARIO o COLLABORATORE occorre accedere alla sezione dedicata selezionando, in alto a destra dalla sezione BENEFICIARI, l'opzione "Accedi alla sezione per gli intermediari" posta al di sopra del tasto ACCEDI.



The screenshot displays the ReStart website interface. At the top left, the logo "ReStart" is visible with the tagline "Finanzia la tua impresa". In the top right corner, there is a navigation area with a question mark icon and an orange "ACCEDI" button. A yellow callout box highlights the text "Sei un intermediario? [Accedi alla sezione per gli intermediari](#)" located above the "ACCEDI" button. A yellow arrow points from this callout box to the "ACCEDI" button. Below the navigation area, there is a blue header with the text "Come finanziamo", "A chi ci rivolgiamo", and "Chi siamo". The main content area features a large image of a hand writing on a document, with the text "Accesso riservato agli intermediari" overlaid. A vertical sidebar on the left contains the text "La Piattaforma" and "Come finanziamo".

INTERMEDIARI

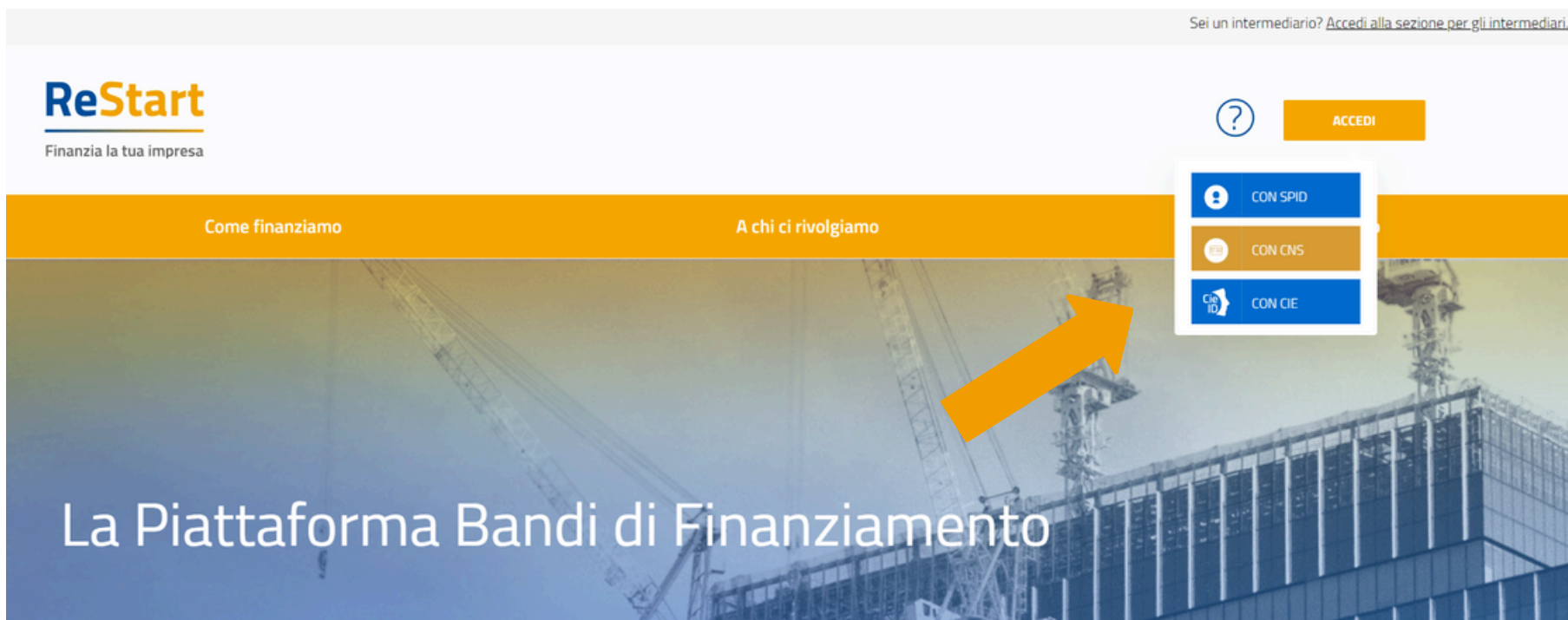
Sezione dedicata a coloro i quali vogliono compilare una domanda come intermediari e non sono, quindi i diretti beneficiari del contributo come ad esempio: Associazioni di Categoria, Commercialisti, Consulenti del lavoro etc
La sezione è contraddistinta dal colore blu.



The screenshot shows the ReStart website interface. At the top right, there is a link: [Torna alla sezione per beneficiari](#). The ReStart logo is on the left, with the tagline "Finanzia la tua impresa". To the right of the logo is a question mark icon and a blue "ACCEDI" button. Below this is a dark blue navigation bar with three items: "Come finanziamo", "A chi ci rivolgiamo", and "Chi siamo". The main content area has a yellow background with a blurred image of a hand writing on a document. The text "Accesso riservato agli intermediari" is overlaid on this image.

ACCESSO

L'accesso al servizio avviene tramite riconoscimento certo dell'utente attraverso la propria identità digitale SPID / CNS / CIE, selezionando il pulsante ACCEDI presente in homepage.



Sei un intermediario? [Accedi alla sezione per gli intermediari.](#)

ReStart
Finanzia la tua impresa

Come finanziamo A chi ci rivolgiamo

?

ACCEDI


- CON SPID
- CON CNS
- CON CIE


La Piattaforma Bandi di Finanziamento

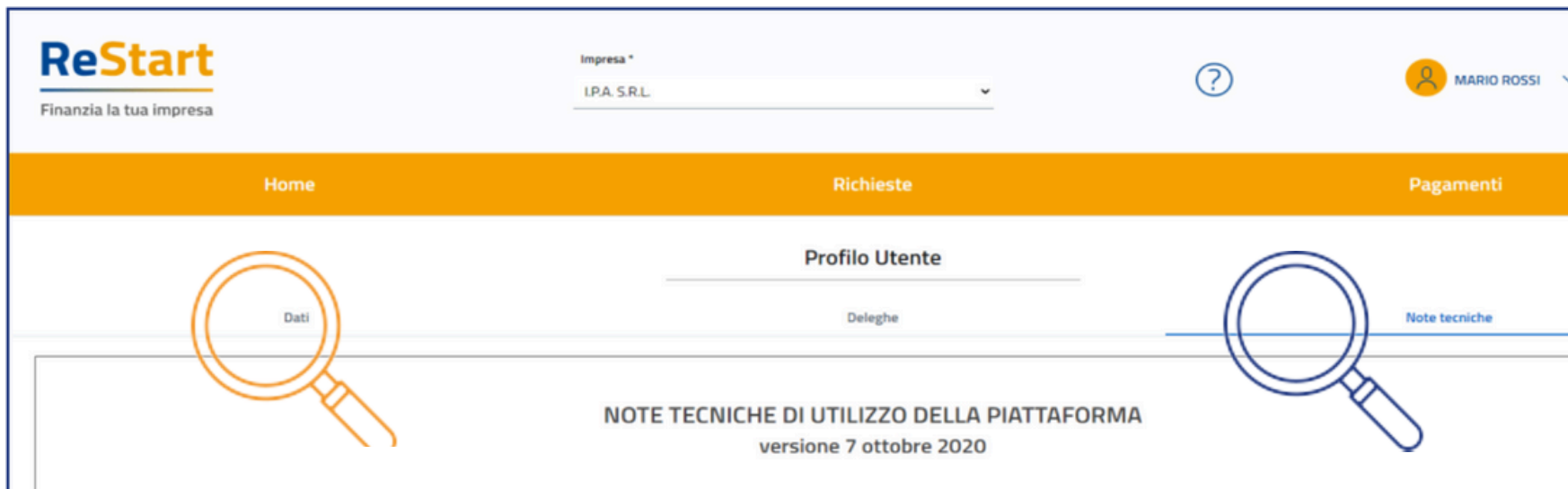
The screenshot shows the ReStart website homepage. At the top right, there is a link for intermediaries. Below the logo, there are navigation tabs for 'Come finanziamo' and 'A chi ci rivolgiamo'. A login menu is open, showing options for 'ACCEDI' and three authentication methods: 'CON SPID', 'CON CNS', and 'CON CIE'. A large orange arrow points to the 'CON CIE' option. The main banner features a construction site background with the text 'La Piattaforma Bandi di Finanziamento'.

REGISTRAZIONE

Al primo accesso sarà avviata la procedura di registrazione in cui saranno visualizzate:

 le **NOTE TECNICHE** che l'utente dovrà visionare e confermare per procedere con la navigazione.

 la sezione **DATI** l'utente può visualizzare le informazioni associate al proprio profilo ricavate dall'identità SPID / CNS / CIE, ed eventualmente integrarle o modificarle. Al primo accesso l'utente deve compilare tutti i dati obbligatori (contrassegnati con l'asterisco): solo con l'inserimento di tutte le informazioni richieste si abiliterà il pulsante "Conferma".



The screenshot shows the ReStart user interface. At the top left is the ReStart logo with the tagline "Finanzia la tua impresa". To the right, there is a dropdown menu for "Impresa" currently showing "IPA S.R.L.", a help icon (question mark), and a user profile icon for "MARIO ROSSI". Below this is a navigation bar with three items: "Home", "Richieste", and "Pagamenti". Underneath, there is a "Profilo Utente" section with two options: "Dati" (highlighted with an orange magnifying glass icon) and "Deleghe". To the right of this section is another magnifying glass icon and the text "Note tecniche". At the bottom of the page, the text reads "NOTE TECNICHE DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA versione 7 ottobre 2020".

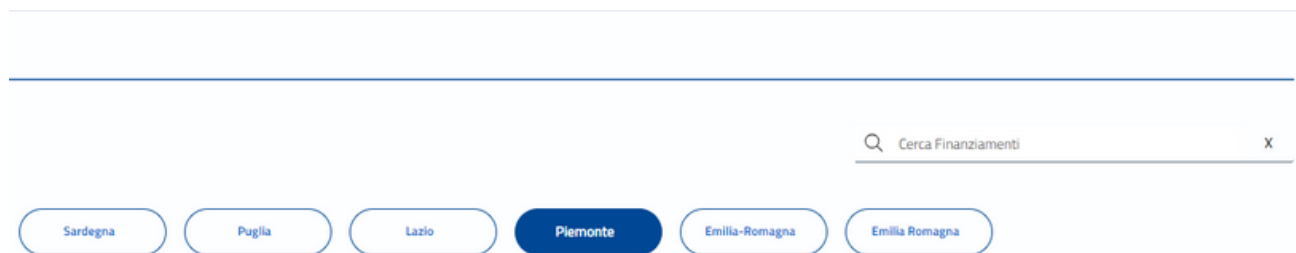
HOME

In **HOME** vengono visualizzate le iniziative (bandi), configurate dagli Enti Camerali sul sistema Agef

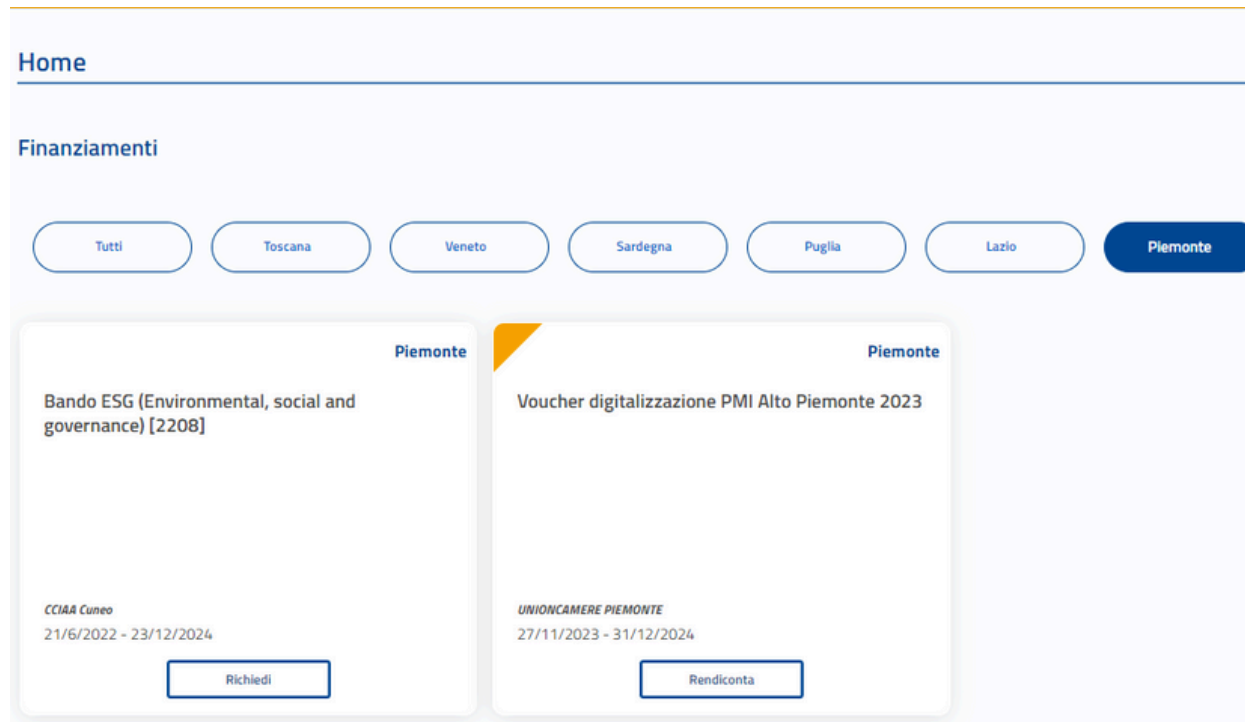
Piattaforma ReStart

- Data e ora apertura e data e ora chiusura termini
- Data operatività
- Data e ora chiusura anticipata
- Data e ora apertura e chiusura Rendicontazione
- Tipologia soggetto beneficiario (solo sezione Beneficiari)

Per individuare l'iniziativa d'interesse è disponibile il filtro per **regione** oppure la ricerca per **titolo dell'iniziativa**



Per procedere alla compilazione della richiesta è necessario accedere alla funzione **RICHIEDI** o **RENDICONTA** all'interno della sezione relativa all'iniziativa di interesse. Le iniziative aperte per la presentazione della richiesta di rendicontazione sono segnalate da un triangolo arancione in alto a sinistra.



The screenshot displays the 'Home' page of the InfoCamera system. Under the 'Finanziamenti' section, there are filters for various Italian regions: Tutti, Toscana, Veneto, Sardegna, Puglia, Lazio, and Piemonte (which is currently selected). Two funding initiatives are listed for Piemonte:

- Bando ESG (Environmental, social and governance) [2208]**: Organized by CCAA Cuneo, with a period from 21/6/2022 to 23/12/2024. A 'Richiedi' button is visible at the bottom.
- Voucher digitalizzazione PMI Alto Piemonte 2023**: Organized by UNIONCAMERE PIEMONTE, with a period from 27/11/2023 to 31/12/2024. A 'Rendiconta' button is visible at the bottom. An orange triangle in the top-left corner of the card indicates that this initiative is open for reporting.



LA SEZIONE BENEFICIARI

BENEFICIARIO: COME OPERARE

Nel caso di soggetto Titolare/Legale rappresentante sarà/saranno disponibili il/i riferimenti delle imprese di cui il soggetto è Titolare/Legale rappresentante, oltre all'accesso sempre presente in qualità di cittadino o Soggetto non iscritto al R.I.

SCEGLI COME OPERARE

Come impresa

INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

██████████

████████

Come privato cittadino

Tizio Caio

Come soggetto non iscritto al RI

Soggetto non iscritto al Registro delle Imprese (associazione, fondazione, ente pubblico, professionista etc...)

Come **Impresa**: contiene la lista delle eventuali imprese di cui l'utente è titolare/Legale Rappresentante, come risulta da Registro Imprese

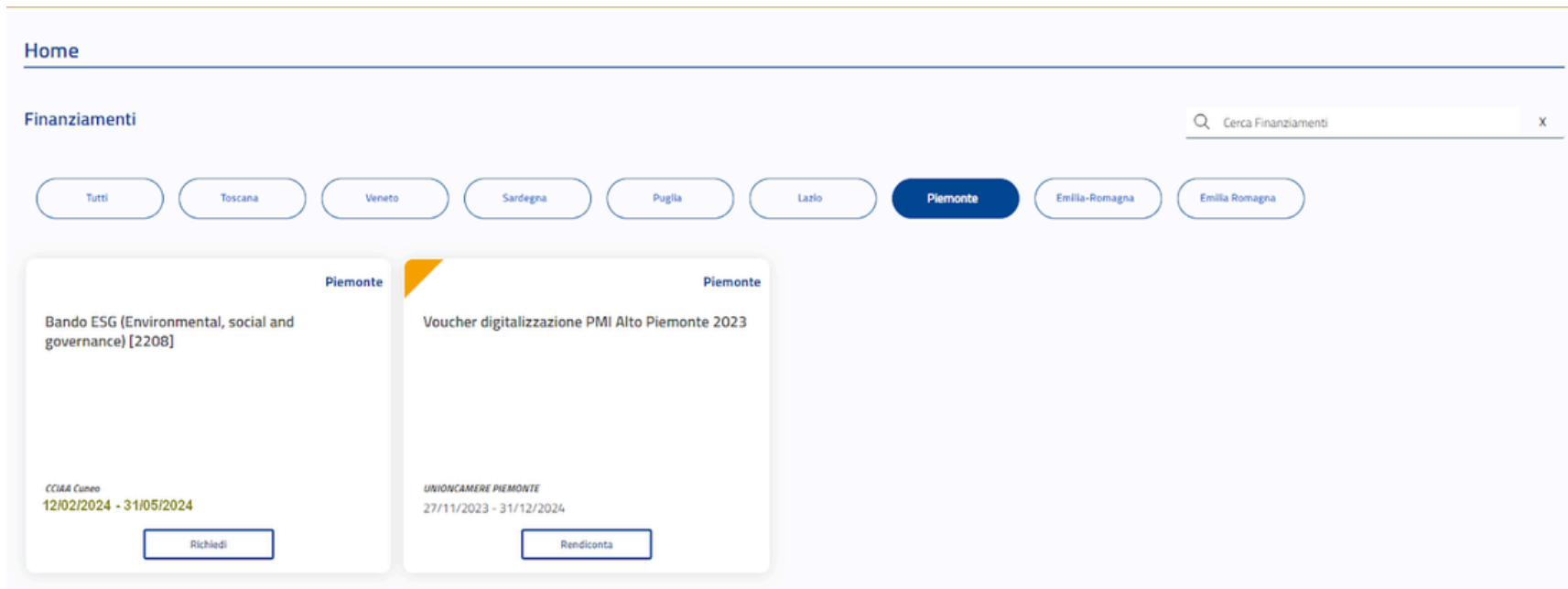
Come **Delegato**: contiene la lista delle imprese per le quali l'utente è stato delegato a operare da parte del relativo Titolare/Legale Rappresentante

Come **Privato cittadino**: è sempre disponibile e contiene i riferimenti (Nome e Cognome) dell'utente

Come **Soggetto non iscritto al Registro delle Imprese**: è sempre disponibile ed è destinato ad associazioni, fondazioni, enti pubblici, professionisti, etc.

BENEFICIARIO: HOME

In **HOME** saranno visualizzate le iniziative **in base alla scelta effettuata in precedenza su “come operare”**.



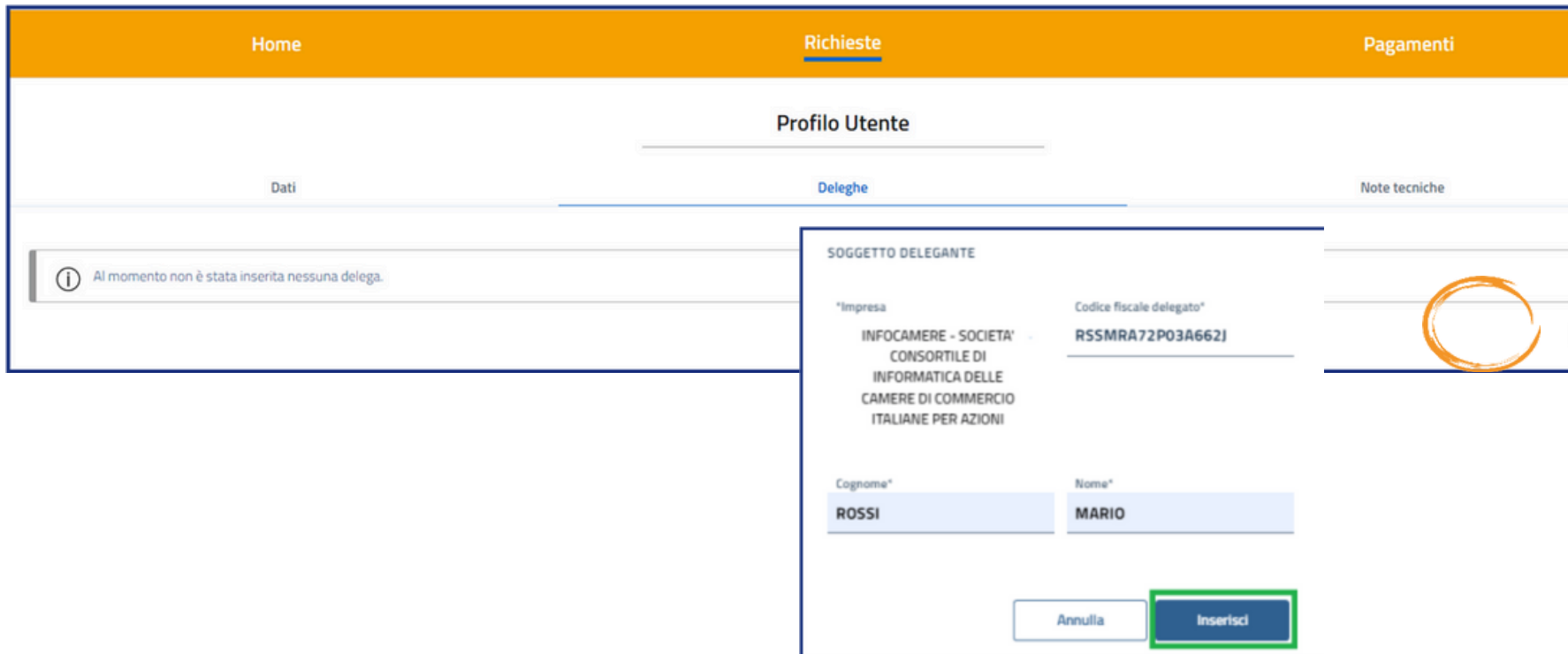
The screenshot displays the 'HOME' platform interface. At the top, there is a 'Home' header. Below it, the 'Finanziamenti' section is visible, featuring a search bar labeled 'Cerca Finanziamenti' with a magnifying glass icon and a clear button 'X'. A horizontal row of filters includes buttons for 'Tutti', 'Toscana', 'Veneto', 'Sardegna', 'Puglia', 'Lazio', 'Piemonte' (which is highlighted in dark blue), 'Emilia-Romagna', and 'Emilia Romagna'. Below the filters, two financing cards are shown for the 'Piemonte' region. The first card is titled 'Bando ESG (Environmental, social and governance) [2208]' and is issued by 'CCIAA Cuneo' with a period from '12/02/2024 - 31/05/2024'. It has a 'Richiedi' button. The second card is titled 'Voucher digitalizzazione PMI Alto Piemonte 2023' and is issued by 'UNIONCAMERE PIEMONTE' with a period from '27/11/2023 - 31/12/2024'. It has a 'Rendiconta' button.

BENEFICIARIO: DELEGHE

La funzione Deleghe può essere utilizzata esclusivamente dai Titolari/Legali Rappresentanti. Questi ultimi possono:

- inserire la delega indicando il codice fiscale del delegato,
- effettuare, in qualsiasi momento, la revoca della delega assegnata.

(la revoca quindi non può essere effettuata personalmente dal delegato)



The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing 'Home', 'Richieste', and 'Pagamenti'. The main content area is titled 'Profilo Utente' and has three tabs: 'Dati', 'Deleghe', and 'Note tecniche'. The 'Deleghe' tab is active, displaying a form for adding a delegatee. A message box on the left states: 'Al momento non è stata inserita nessuna delega.' The form fields are as follows:

SOGGETTO DELEGANTE	
Impresa	Codice fiscale delegato
INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI	RSSMRA72P03A662J
Cognome*	Nome*
ROSSI	MARIO
<input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Inserisci"/>	

BENEFICIARIO: DELEGHE

Trattasi di uno **strumento operativo** che consente ad una persona fisica (delegato) di compilare la pratica per conto del Titolare o Legale Rappresentante.

I delegati dovranno:

- compilare le pratiche accedendo esclusivamente dalla sezione Beneficiario,
- produrre in base a quanto stabilito dal Bando, eventualmente la documentazione richiesta per la trasmissione online delle pratiche.

BENEFICIARIO: COMPILAZIONE PRATICA

La richiesta si compone di quattro sezioni da compilare in sequenza:



Anagrafica



Dichiarazioni



Allegati



Invio

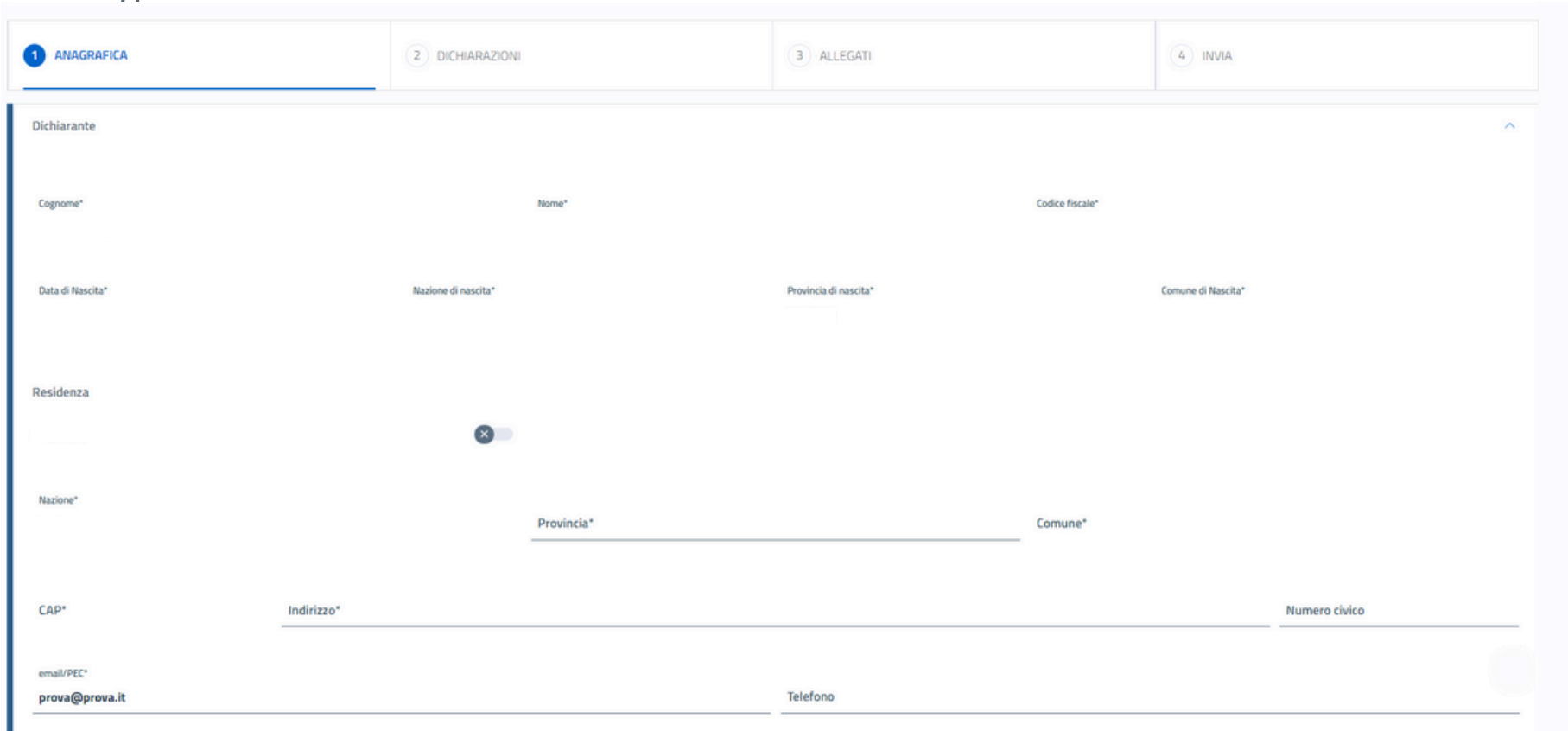
BENEFICIARIO: ANAGRAFICA

- Dati dichiarante**

Il riquadro prevede l'indicazione delle seguenti informazioni

- Indirizzo di residenza (obbligatorio)
- Indirizzo E-Mail Standard o PEC (obbligatoria)
- Telefono riferimento (facoltativo)

I dati anagrafici, invece, sono dati recuperati automaticamente dall'identità digitale



The screenshot shows a multi-step form with the following fields and sections:

- Step 1: ANAGRAFICA** (Active)
- Step 2: DICHIARAZIONI**
- Step 3: ALLEGATI**
- Step 4: INVIA**

Dichiarante section:

- Cognome*
- Nome*
- Codice fiscale*
- Data di nascita*
- Nazione di nascita*
- Provincia di nascita*
- Comune di Nascita*

Residenza section:

- Indirizzo* (with a toggle switch)
- Nazione*
- Provincia*
- Comune*

Other fields:

- CAP*
- Indirizzo*
- Numero civico
- email/PEC* (pre-filled with `prova@prova.it`)
- Telefono

BENEFICIARIO: ANAGRAFICA

- Dati richiedente**

In questo riquadro sono contenute le informazioni relative al soggetto a cui sarà intestata la domanda e che quindi richiede il finanziamento.

Il soggetto potrà essere un'impresa, un privato cittadino o altro soggetto non iscritto al Registro Imprese.

Richiedente

Denominazione / Nome e Cognome* Codice fiscale* Partita IVA

Settore* Dimensione Impresa*

Sede legale/Residenza richiedente

Nazione* Provincia* Comune*

CAP* Indirizzo* N. Civico

PEC* Conferma PEC*

Informativa:
La PEC è il Domicilio digitale dove verranno inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda

Telefono

BENEFICIARIO: ANAGRAFICA

- **Modalità pagamento**

In questa sezione si richiede di valorizzare le informazioni relative alle modalità con cui il richiedente intende ricevere l'eventuale contributo. Tutti i dati della sezione sono obbligatori.

Le modalità proposte dal sistema sono quelle scelte e indicate da ogni singolo Ente Camerale.

MODALITÀ DI PAGAMENTO CONTRIBUITO

Tipo Pagamento*



BENEFICIARIO: DICHIARAZIONI

- **Dichiarazione importi:** è possibile indicare l'importo delle spese sostenute o da sostenere
- **Dichiarazione caratteristiche soggetto richiedente:** scelta tra “Impresa Femminile” e/o “Impresa Giovanile”

1 ANAGRAFICA 2 DICHIARAZIONI 3 ALLEGATI 4 INVIA

Dichiarazioni

Dichiaro i seguenti importi: ⓘ

Totale spese dichiarate al netto dell'IIVA*

Importo Contributo Richiesto*

Dichiaro le seguenti definizioni:

Impresa Femminile

Impresa Giovanile

BENEFICIARIO: DICHIARAZIONI

- **Dichiarazione localizzazione:** inserire l'indirizzo completo della localizzazione dell'impresa interessata all'intervento / progetto oggetto della richiesta di contributo
- **Dichiarazione imposta di bollo virtuale:** in questo riquadro è possibile specificare se il soggetto richiedente appartiene o meno a una categoria esente dal versamento dell'imposta di bollo.
- **Annotazioni Utente:** inserire facoltativamente annotazioni

Indirizzo sede/localizzazione per il quale si invia la richiesta

Nazione*	Provincia*	Comune*
Italia		
CAP*	Indirizzo*	N. Civico

Imposta di bollo virtuali

Dichiaro di appartenere ad una delle categoria **esenti** dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R.642 del 26.10.1972

Note (Inserisci eventuali note)

BENEFICIARIO: ALLEGATI

Nella sezione è possibile inserire tutta la **documentazione** a corredo della richiesta.

Il sistema accetta solo documenti firmati in **CadES**, che presentano l'**estensione .p7m**.

Ogni allegato può avere la dimensione massima di **100 Mb.**(Non è previsto un limite complessivo)

1 ANAGRAFICA	2 DICHIARAZIONI	3 ALLEGATI	4 INVIA												
<p>Allegati</p> <p>In questa sezione è possibile inserire gli allegati previsti dall'iniziativa di finanziamento ed eventuale documentazione ritenuta utile ai fini dell'istruttoria. <u>Tutti gli allegati devono essere firmati in modalità (e7m)</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Documento</th> <th>Nome File</th> <th>Data documento</th> <th>Azioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text" value="Data in formato gg/mm/aaaa"/></td> <td><input type="button" value="Aggiungi allegato"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="button" value="Aggiungi allegato"/></td> </tr> </tbody> </table>				Documento	Nome File	Data documento	Azioni	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Data in formato gg/mm/aaaa"/>	<input type="button" value="Aggiungi allegato"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Aggiungi allegato"/>
Documento	Nome File	Data documento	Azioni												
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Data in formato gg/mm/aaaa"/>	<input type="button" value="Aggiungi allegato"/>												
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Aggiungi allegato"/>												

BENEFICIARIO: INVIO

La sezione INVIO propone il **Riepilogo** delle informazioni inserite.

In caso di **correzioni** è sempre possibile accedere nuovamente alla sezione Anagrafica, Dichiarazione e Allegati, oppure sospendere la compilazione e riprenderla successivamente.

RIEPILOGO

Dichiarante

Cognome: [REDACTED]
Nome: DOMENICO
Codice fiscale: [REDACTED]
Data di Nascita: 09/05/1970
Provincia di nascita: BARI
Impresa
Settore: Servizi

Iscritto al Registro Imprese: Sì
Tipologia pagamento: Bonifico
Indirizzo: VIA GIOVANNI BATTISTA MORGAGNI 13, 00161 ROMA (RM)
Provincia: ROMA
Allegati
Documento: RELAZIONE IMPRESA
Documento: FATTURA

Comune o Stato estero di nascita: BARI
email PEC: [REDACTED]
Telefono: 080999999
Provincia: VERONA
Comune: GAZZO VERONESE

Denominazione: INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE
 CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI
CAP: 00161
Intestatario IBAN: MARIO ROSSI
email PEC: test@pec.it
Numero civico: 13

Nome File: Relazione_impresa.pdf.p7m
Nome File: Fattura_macchinari.pdf.p7m

Indirizzo: VIA VENEZIA
Civico: 1
CAP: 37060
Qualifica: Delegato

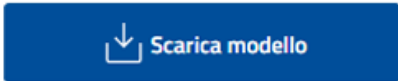
Dimensione Impresa: Grande Impresa
IBAN: IT52F0300203280137926422525

Data documento: 20/04/2022
Data documento: 05/07/2022

BENEFICIARIO: INVIO

Per completare l'invio della richiesta, occorre effettuare **in sequenza** le seguenti operazioni:

- SCARICA MODELLO



- CARICA MODELLO FIRMATO



- INVIA



La funzione **SCARICA MODELLO** consente di generare il PDF del modello della richiesta. Il modello deve essere firmato in modalità CaDEs, caricato ed inviato all'Ente competente, l'operazione è definitiva.

Nel caso l'utente dopo aver scaricato il modello volesse apportare delle modifiche alla richiesta deve attivare in alto a destra la funzione RIAPRI identificata dall'icona del lucchetto.

PTSL-SD11_00206787

Bando sprint 11 - Bando SENZA Operatività - con BOLLO



1 ANAGRAFICA

2 DICHIARAZIONI

3 ALLEGATI

4 INVIA

BENEFICIARIO: RICEVUTA E E-MAIL PROTOCOLLO

A conclusione dell'invio è possibile, attraverso il menù Azioni nella sezione **LISTA RICHIESTE**, scaricare la ricevuta attestante l'avvenuta acquisizione della domanda e la copia del modulo di domanda.

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA ACQUISIZIONE

Il/La Signore/a **LORENZO** [REDACTED] (TGLL [REDACTED] 62I) in data **17/11/2022 11:30:24.481** ha inoltrato per via telematica l'istanza **PTSL-BS01_00075177** per **Bando** [REDACTED] [REDACTED] per [REDACTED] S.R.L. con Codice Fiscale **08** [REDACTED] **05** tramite il portale **restart.infocamere.it**

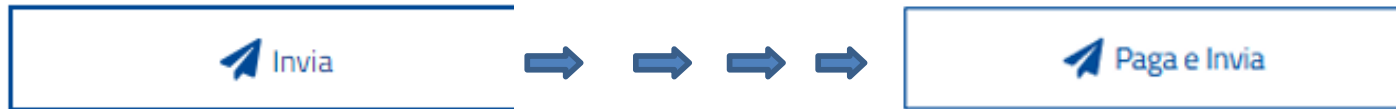
Come da indicazioni presenti nel modello, l'esito della trasmissione dell'istanza all'ente territorialmente competente è **ACQUISITA**

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato avanzamento delle richieste si rimanda ai canali informativi previsti per questa iniziativa.

All'utente viene inoltre inviata un' e-mail contenente i riferimenti del numero di protocollo assegnato alla richiesta.

PAGA E INVIA

La funzione **INVIA** è sostituita da **PAGA E INVIA** per gli Enti che prevedono il pagamento digitale del bollo, che viene assolto esclusivamente con pagoPA in modalità @e.bollo



Con la conclusione positiva del pagamento, la richiesta assumerà lo stato di INVIATA E PAGATA.

La **Data e l'orario di Invio** della richiesta è quanto viene acquisito dal sistema al momento di attivazione di **Paga e Invia** e non l'orario di conclusione delle operazioni di pagamento sul portale pagoPA.

LISTA RICHIESTE

Nella lista **RICHIESTE** è possibile visualizzare la lista delle richieste di partecipazione compilate e il relativo stato:

Home	<u>Richieste</u>	Pagamenti			
Home > Richieste					
Richieste					
Richiesta	Codice Pratica	Stato Richiesta	Aggiornata il	Data invio	Num
Bando UNIVERSITA' TOR VERGATA - Linea B 2023	PTSL-S007_00205744	In compilazione	14/09/2023 13:02:25		
TOSCANA-Fase 2 Bando Efficientamento energetico settore tessile del distretto industriale pratese	PTSL-R005_00205743	Da completare	14/09/2023 12:42:14		
BANDO ROME TECHNOPOLE-SPOKE 2 SU TRASFERIMENTO TECNOLOGICO – LINEA A - MEZZOGIORNO	PTSL-B003_00204924	In compilazione	08/08/2023 11:38:15		
CCIAA di VICENZA - 23HT - Bando contributi a supporto della transizione digitale ed ecologica dell	PTSL-B007_00205097	In compilazione	07/07/2023 12:12:30		
BANDO INTERNAZIONALIZZAZIONE anno 2023	PTSL-B008_00205268	Inviata		27/06/2023 10:14:48	00
SARDEGNA-Incentivi nuove att. piccoli comuni-Soggetti Iscritti al Registro Imprese	PTSL-R010_00204977	In compilazione	08/06/2023 14:31:24		

LA SEZIONE INTERMEDIARI



INTERMEDIARIO: REGISTRAZIONE

Una volta presa visione delle NOTE DI UTILIZZO è possibile procedere con la registrazione del Soggetto Intermediario e assumere il ruolo di Intermediario amministratore che consente di inserire gli eventuali collaboratori. Per completare la registrazione l'utente deve indicare: il nominativo (denominazione dello studio, agenzia o associazione), la partita IVA, numero di telefono e indirizzo e-mail del soggetto intermediario.

Dichiaro il soggetto che invia le pratiche
Crea il soggetto intermediario (agenzia di pratiche, studio di pratiche ecc.) con il ruolo di intermediario amministratore

ⓘ Note obbligatorie di utilizzo:
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara di utilizzare la Piattaforma in qualità di legale rappresentante o di incaricato/a dell'Intermediario sotto riportato:

*Nominativo Impresa Pratiche, Studio di pratiche... studio associato	*Partita IVA 2155377021	*Indirizzo via piave 33
Provincia* VICENZA	Comune* VICENZA	CAP* 36100
*Telefono 0444667766	*Email/PEC mail@pec.it	

ReStart consente a questi soggetti di operare per conto terzi pur accedendo e operando tramite Identità Digitale.

INTERMEDIARIO: COLLABORATORE

L'Intermediario Amministratore può inserire le anagrafiche dei propri collaboratori indicando nome, cognome e codice fiscale.

L'Intermediario Amministratore con la funzione MODIFICA può variare i dati del collaboratore o eventualmente revocare il ruolo di collaboratore.

Il collaboratore per poter operare sulla piattaforma dovrà accedere con la propria identità digitale al portale ReStart **prendere visione delle Note di utilizzo e completare i dati del Profilo Utente.**

Home		Richieste					
Profilo Utente							
Dati		Collaboratori				Note tecniche	
Codice Fiscale	Nome	Cognome	Operatore	Data inserimento	Data revoca	Off/On	Azioni
[REDACTED]	bepi	verdi	Studio associato	10/06/2023		<input checked="" type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> ⋮ Modifica </div>

< 1 > 5/Pagina

INTERMEDIARIO: VISIBILITÀ PRATICHE

La sezione **LISTA RICHIESTE** è suddivisa tra BOZZE e INVIATE O DA PAGARE.

Il sistema ReStart garantisce visibilità e operatività completa su tutte le richieste sia all'Intermediario amministratore sia a tutti i collaboratori del soggetto intermediario.

Richieste

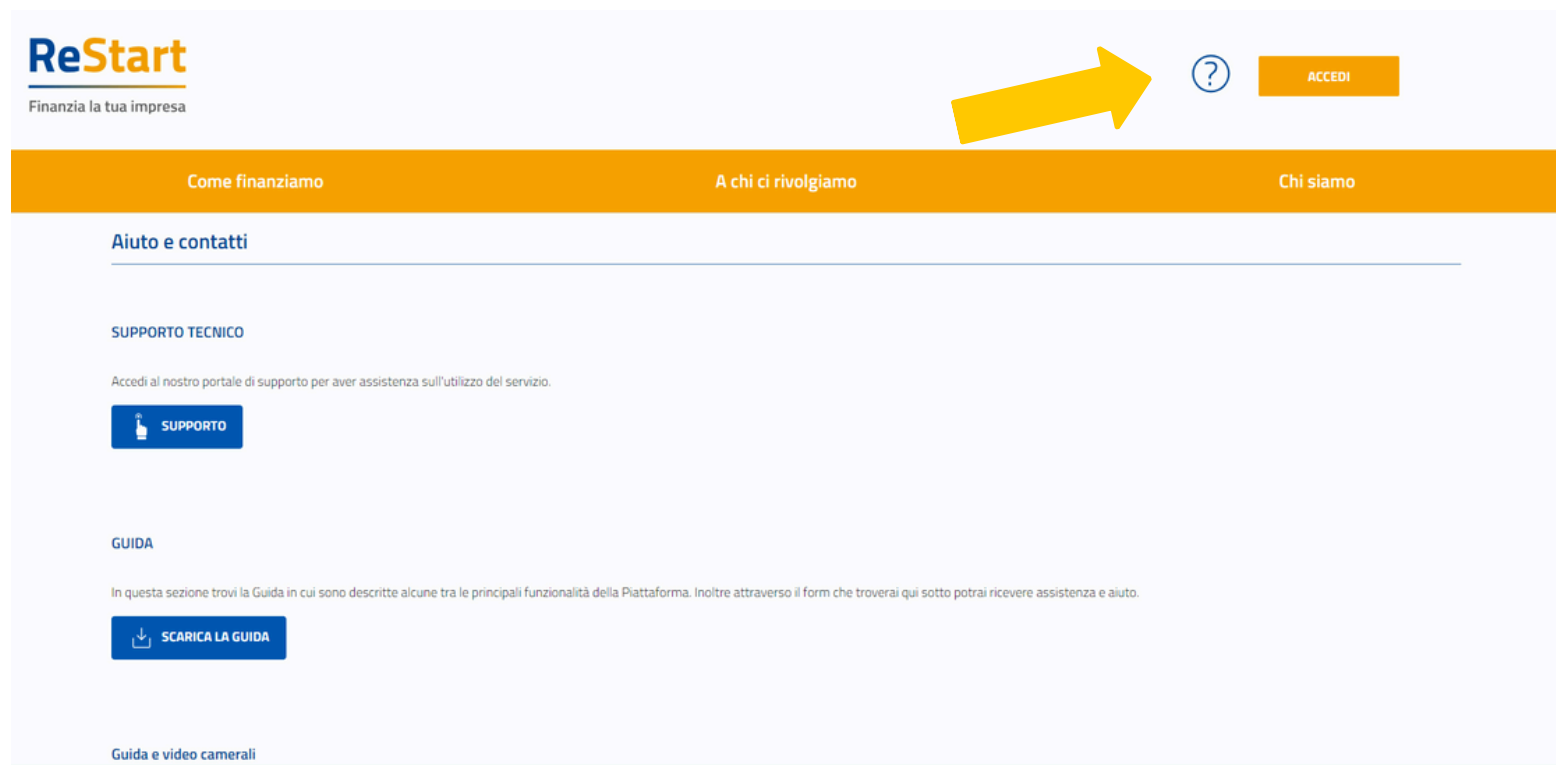
BOZZE INVIATE O DA PAGARE

Nome della persona che compila la domanda

Richiesta ⓘ	Codice ⓘ	CF Richiedente ⓘ	Denominazione Richiedente ⓘ	Stato Richiesta ⓘ	Aggiornata il	Dichiarante ⓘ
Bando Sprint - BOLOGNA	PTSL-BS09_00080334	02313821007	Infocamere	In compilazione	12/6/2023	Giuseppina Casanuova
Bando Sprint - FIRENZE	PTSL-BS07_00079838			In compilazione	9/6/2023	Italo Svevo
SARDEGNA - (Imprese) Bando incentivi nuove attività piccoli comuni	PTSL-R50_00080141	VGGLNZ81R10D612L	Ristrutturare Facile	In compilazione	9/6/2023	Italo Svevo

AIUTO E CONTATTI

Nella sezione Beneficiario e Intermediario è disponibile la sezione **?** **AIUTO E CONTATTI** dove sono disponibili: le guide, i riferimenti dell'assistenza telefonica, l'assistenza virtuale, il video e FAQ.



ReStart
Finanzia la tua impresa

ACCEDI

Come finanziamo A chi ci rivolgiamo Chi siamo

Aiuto e contatti

SUPPORTO TECNICO

Accedi al nostro portale di supporto per aver assistenza sull'utilizzo del servizio.

SUPPORTO

GUIDA

In questa sezione trovi la Guida in cui sono descritte alcune tra le principali funzionalità della Piattaforma. Inoltre attraverso il form che troverai qui sotto potrai ricevere assistenza e aiuto.

SCARICA LA GUIDA

Guida e video camerali