

Mail: [urp@basilicata.camcom.it](mailto:urp@basilicata.camcom.it)  
PEC: [cameradicommercio@pec.basilicata.camcom.it](mailto:cameradicommercio@pec.basilicata.camcom.it)

**Richiesta di accesso ai documenti amministrativi**  
(Legge 7 agosto 1990, n.241 artt.22 e ss. – D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184)

**Il Sottoscritto**

cognome\* \_\_\_\_\_ nome\* \_\_\_\_\_  
cod.fisc.\* [ ] nato a\* \_\_\_\_\_ prov.\* \_\_\_\_\_  
sesso (M o F)\* \_\_\_\_\_ il\* \_\_\_\_\_ residente/domiciliato a\* \_\_\_\_\_ prov.\* \_\_\_\_\_  
indirizzo\* \_\_\_\_\_ c.a.p.\* \_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_  
cellulare n. \_\_\_\_\_ e-mail/pec \_\_\_\_\_ documento di riconoscimento\*  
\_\_\_\_\_ rilasciato \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

di cui si allega copia (in caso di invio a mezzo posta, o per via telematica),

**legale rappresentante ( \_\_\_\_\_ )**

di (persona fisica): \_\_\_\_\_  
cod.fisc. [ ] nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
sesso (M o F) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente/domiciliato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_.

**A tal fine si allega delega unitamente a copia fotostatica del documento di riconoscimento del delegante.**

di (persona giuridica, soc. di fatto, ecc.): \_\_\_\_\_  
cod.fisc. o p.IVA [ ] con sede in \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_ telefono/pec \_\_\_\_\_ . **A**

**tal fine si allega copia della documentazione comprovante i poteri di rappresentanza.**

**IN QUANTO:**

(indicare l'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti per i quali è richiesto l'accesso)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Dati obbligatori.

**CHIEDE**

AI SENSI DELL'ART. 22 SS. DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241

- DI PRENDERE VISIONE
- DI ESTRARRE COPIA
- DI OTTENERE COPIA AUTENTICATA

DELLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE (se individuati, indicare i documenti):

Eventuali comunicazioni relative alla presente richiesta dovranno essere indirizzate al seguente recapito:

La Camera di commercio consente l'accesso ai documenti amministrativi da essa formati o detenuti nel rispetto della vigente normativa sul trattamento dei dati personali, fatte salve esigenze di tutela della riservatezza dei soggetti interessati

### DICHIARA

- di aver preso visione e compreso l'informativa sul Trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679/2016, riportata in calce alla presente domanda

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

### AVVERTENZE

- Ai sensi dell'art. 24, primo comma, lettere b) e c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, il diritto di accesso è escluso nei procedimenti tributari, per i quali restano ferme le particolari norme che li regolano e nei confronti dell'attività della pubblica amministrazione diretta all'emanazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione, per i quali restano ferme le particolari norme che ne regolano la formazione;
- sono, altresì, escluse dall'accesso le categorie di documenti indicate nel citato art. 24 e nel D.M. 29 ottobre 1996, n. 603;
- ai sensi dell'art. 25, comma 4, della legge n. 241/1990, decorsi inutilmente 30 giorni dalla data di ricezione della presente richiesta, la stessa si intende respinta;
- ai sensi dell'art. 25, comma 4, della legge nr. 241/1990, in caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso ai sensi dell'articolo 24, comma 4, della stessa legge, il richiedente può chiedere, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione del provvedimento ovvero decorrenti dal giorno in cui è maturato il silenzio-rifiuto, al difensore civico competente per ambito territoriale;
- ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, la sottoscrizione di istanze da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica non è soggetta ad autenticazione quando sia apposta in presenza del dipendente addetto. Inoltre, l'istanza di accesso agli atti amministrativi deve essere corredata da un valido documento identificativo in caso di presentazione diversa dalla consegna a mano e/o sottoscrizione della stessa in presenza del militare preposto alla ricezione (invio a mezzo posta, fax o per via telematica);
- il trattamento dei dati forniti è consentito e considerato di rilevante interesse pubblico dall'art. 59 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
- L'interessato potrà, altresì, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, allorché il trattamento sia effettuato in violazione delle disposizioni vigenti secondo le modalità che potrà reperire al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online/reclamo>. Per ricevere maggiori informazioni sui suoi diritti, può rivolgersi direttamente al Titolare o al DPO, oppure consultare le pagine ufficiali dell'Autorità garante <https://www.garanteprivacy.it/home/diritti> e <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/regolamentoue/diritti-degli-interessati>

# Informativa per il trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in caso di accesso civico o documentale

La informiamo che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

## 1. Titolare del trattamento e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Basilicata con sede in Potenza in C.so XVIII Agosto, 34,  
tel. 0971-412111  
e sede secondaria in Matera alla via Lucana, 82 tel.0835-338411 pec: [cameradicommercio@pec.basilicata.camcom.it](mailto:cameradicommercio@pec.basilicata.camcom.it)

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, la Camera di commercio della Basilicata ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) contattabile all'indirizzo di posta elettronica certificata [dpo@pec.basilicata.camcom.it](mailto:dpo@pec.basilicata.camcom.it) o all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [dpo@basilicata.camcom.it](mailto:dpo@basilicata.camcom.it)

## 2. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali per gli scopi per i quali sono raccolti e specificamente in relazione al procedimento di accesso civico semplice (art.5 comma 1, D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.), avviato con la presente richiesta. La base giuridica di liceità del trattamento, in base all'art. 6, par. 1 del Regolamento UE 679/2016 è rinvenibile nell'obbligo legale cui è soggetta la Camera di commercio in base alla lett. c) ("il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento").

## 3. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e/o cartacea, con modalità informatiche e manuali che garantiscono la riservatezza e la sicurezza degli stessi. A tale scopo il trattamento dei dati è svolto applicando costantemente misure tecniche ed organizzative di sicurezza a presidio dei rischi di perdita, di usi illeciti o non corretti e di eventuali accessi non autorizzati. I dati saranno trattati da parte della Camera di Commercio della Basilicata esclusivamente per le finalità richieste. Nessuna decisione che possa produrre effetti giuridici nei confronti dell'interessato sarà basata sul trattamento automatizzato dei dati che lo riguardano, né verranno effettuate attività di profilazione.

## 4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Tenuto conto delle finalità del trattamento il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile ai fini dell'adempimento della richiesta. Il mancato, parziale o inesatto conferimento non consentirà di dare avvio al procedimento e dare seguito alla richiesta di accesso civico semplice.

## 5. Comunicazione e diffusione

I dati personali sono trattati presso la sede della Camera di commercio della Basilicata per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente. Al di fuori dei soggetti esterni che erogano servizi di comunicazione telematiche e, in particolar modo di posta elettronica e di gestione dei sistemi informatici, non saranno oggetto di alcun altro tipo di comunicazione o diffusione se non in esecuzione di espliciti obblighi normativi. In particolare, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati conformemente alle normative vigenti in materia di accesso.

## 6. Periodo di conservazione

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario allo svolgimento del procedimento di accesso semplice richiesto e comunque fino al termine ultimo previsto dalle specifiche normative di riferimento.

Successivamente i dati saranno archiviati fino al termine di prescrizione previsto per legge con riferimento ai singoli diritti azionabili. Trascorsi tali termini i dati saranno anonimizzati o cancellati, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge.

## 7. Trasferimento di dati verso paesi terzi

I Suoi dati personali non saranno trasferiti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

## 8. Diritti dell'interessato e forme di tutela

Il Regolamento (UE) 2016/679 riconosce all'Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO/Responsabile per la protezione dei dati personali. Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se la Camera di commercio della Basilicata ha in corso trattamenti di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che lo riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, l'interessato ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online/reclamo>. Per ricevere maggiori informazioni sui suoi diritti, può rivolgersi direttamente al Titolare o al DPO, oppure consultare le pagine ufficiali dell'Autorità garante <https://www.garanteprivacy.it/home/diritti> e <https://www.garanteprivacy.it/web/quest/regolamentoue/diritti-degli-interessati>.