



Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di tre unità di personale nell'Area degli Operatori esperti, profilo professionale "Operatore amministrativo – contabile", vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato presso la C.C.I.A.A. della Basilicata.

IL SEGRETARIO GENERALE

- a) Vista la deliberazione della Giunta camerale n. 5 del 26 gennaio 2023 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 - Piano Occupazionale 2023 e relativa delibera di aggiornamento n. 39 del 21/07/2023;
- b) Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- c) Visto il DPR 487/1994, modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2023 e successive integrazioni;
- d) Visto il D.M. del 03/11/2023 (Ministero della Pubblica Amministrazione) – Funzionamento portale unico del reclutamento per le Amministrazioni
- e) Visto il D. Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- f) Visto il D. Lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare);
- g) Vista la Legge n. 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- h) Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2023000175 del 15 dicembre 2023

RENDE NOTO

**Articolo 1
Tipologia della selezione**

1. È indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità di personale nell'Area degli Operatori esperti, profilo professionale "Operatore amministrativo – contabile", di cui al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno ed indeterminato in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.
2. L'assunzione avverrà nel rispetto del vigente Piano Occupazionale 2023 della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Basilicata (d'ora in avanti, "CCIAA della Basilicata").
3. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.
4. Il trattamento economico previsto per l'Area degli Operatori esperti, profilo professionale "Operatore amministrativo – contabile", è stabilito dai CCNL Comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021 e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.
5. Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.



Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana oppure di altro Stato dell'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n.165/2001;
 - b) 18 anni compiuti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso;
 - c) idoneità fisica all'impiego, fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione alla idoneità alle mansioni connesse al posto;
 - d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
 - e) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10/1/1957; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti ostativi, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, alla costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'articolo 1 della L. 23/8/2004, n. 226, oppure, per i cittadini non italiani, posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza.
 - h) Titolo di studio: **Assolvimento obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualifica professionale - rilasciata da Istituti di secondo grado superiori, inclusi quelli parificati, o da enti di formazione regionali accreditati - rilevabile nella classificazione nazionale delle professioni ISTAT CP2021 (EX CP2011), consultabile al seguente indirizzo: https://professioni.istat.it/sistemainformativoprofessionioni/cp2011/index.php?codice_3=4.1.2&codice_2=4.1&codice_1=4 corrispondente al **Gruppo 4** – **Professioni esecutive nel lavoro d'ufficio: 4.1** e successivi - Addetti alle funzioni di segreteria e alle macchine da ufficio; **4.2** e successivi - Addetti ai movimenti di denaro e all'assistenza clienti; **4.3** e successivi - Addetti alla gestione amministrativa, contabile e finanziaria; **4.4** e successivi - Addetti alla raccolta, controllo, conservazione e recapito della documentazione.**
 - Per verificare la specifica qualifica professionale in possesso, si rimanda alla consultazione dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni, raggiungibile al seguente indirizzo https://atlantelavoro.inapp.org/atlante_repertori.php, selezionando:
 - ✓ In caso di attestato rilasciato da ente di formazione regionale accreditato la voce Formazione professionale e IFTS; quindi Quadro di Riferimento Nazionale delle Qualificazioni Regionali - QNQR; selezionare la Regione di appartenenza e scorrere fino al Settore 24 Area comune; selezionare la qualifica professionale posseduta e



verificarne il relativo codice ISTAT CP2021 associato, rilevabile scorrendo la pagina.

- ✓ In caso di attestato rilasciato da Istituto di secondo grado superiore la voce Secondo ciclo di istruzione; quindi Istruzione e formazione professionale – IeFP; selezionare Percorsi triennali e scorrere fino al Settore 24 Area comune “Operatore ai servizi di impresa” e scorrere la pagina fino a verificare i codici ISTAT CP2021 e associati.

Per tale procedura si rimanda all’Allegato 1 del Bando.

- Le specifiche qualifiche professionali conseguite ante anno 2011 (prima della classificazione ISTAT) e corrispondenti all’attuale classificazione ISTAT vigente, saranno considerate valide fermo restando la durata biennale o triennale del corso di studi.
 - Tali requisiti, devono essere comprovabili e rilevabili sia in sede di presentazione del relativo attestato di qualificazione, che in sede di autocertificazione (esempio: presenza nell’attestato del codice ISTAT che individua la qualifica posseduta), al fine di verificare la giusta corrispondenza in sede di controlli.
 - Il possesso della specifica qualifica professionale è un requisito necessario, sia per i diplomati che per i non diplomati presso gli Istituti di secondo grado, ovvero scuole superiori.
 - I titoli di studio conseguiti all’estero devono essere equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano ai sensi della normativa vigente. L’equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato, nella domanda di ammissione al concorso, è tenuto ad allegare, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.
 - i) Conoscenza della lingua inglese.
 - j) Conoscenza dell’uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente.
2. I cittadini non italiani dovranno essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, e adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove di esame.
 3. Tutti i requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, che all’atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, pena l’esclusione. L’accertamento della mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l’esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria o dell’assunzione.
 4. Titoli di Preferenza. A parità di merito hanno diritto a preferenza:
 - a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all’infezione da SarsCov-2 contratta nell’esercizio della propria attività;



- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.»;

Articolo 3

Competenze richieste per il ruolo dei posti messi a concorso

1. L'Operatore Esperto Amministrativo - contabile collabora nei processi di informazione e orientamento nei confronti dell'utenza; alla gestione dei flussi informativi; alla redazione di testi amministrativi e/o commerciali, alle attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo nonché alle attività di collaborazione amministrativa mediante conoscenza di procedure e metodologie; utilizzo di sistemi di videoscrittura, di fogli elettronici. Specifiche professionali:
 - a) conoscenze per lo svolgimento di attività di natura amministrativa di supporto;
 - b) capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
 - c) responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.



Articolo 4 Tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso, i candidati sono tenuti, a pena di esclusione, al pagamento della somma di € 10,00 (Euro Dieci) entro il termine per la presentazione delle domande, a titolo di contributo di partecipazione, da effettuarsi esclusivamente tramite il seguente link della piattaforma dei pagamenti PagoPA: <https://pagamentionline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAAB> avendo in particolare cura di indicare:

- a) per la voce “Servizio”: **Bandi e iscrizioni**
- b) per la voce "Causale": **COGNOME NOME - contributo concorso pubblico per operatore amministrativo – contabile.**

La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione, nel Portale InPA, nella sezione “Allegati” della propria candidatura, a pena di esclusione.

La tassa non è rimborsabile.

Articolo 5 Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La registrazione, la compilazione e l’invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet www.inpa.gov.it

La domanda dovrà pervenire a questa Amministrazione entro le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale “inPA”. Le domande pervenute successivamente non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.

2. La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell’art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all’articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell’Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003. Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- a) Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- b) Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o altri sistemi di identificazione di cui all’articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell’Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005) e procedere con la registrazione secondo quanto disposto dal D.M. del 03/11/2023 artt. 3 e 4;
- c) Nella HOME del proprio profilo personale cliccare nella sezione CONCORSI e digitare nel campo Ricerca il seguente concorso: **C.C.I.A.A. della Basilicata**;
- d) Selezionare la procedura concorsuale **Concorso pubblico esami per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di tre unità di personale nell’Area degli Operatori esperti, profilo professionale “Operatore amministrativo – contabile”, vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno ed indeterminato presso la C.C.I.A.A. della Basilicata** e procedere alla



presentazione della candidatura cliccando: Presenta una domanda per questa procedura.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità saranno dichiarate inammissibili.

3. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:
- a) cognome, nome, luogo, data di nascita, residenza e recapito telefonico;
 - b) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2 del presente bando;
 - c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
 - d) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso, al fine di poter verificare la presenza di fattispecie che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni);
 - e) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - f) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio (anno scolastico ed Istituto presso cui è stato conseguito);
 - g) la conoscenza della lingua inglese;
 - h) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - i) di aver eseguito il pagamento della tassa di partecipazione al concorso;
 - j) indirizzo PEC e/o mail e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
 - k) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
 - l) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
 - m) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
 - n) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
 - o) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
 - p) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
 - q) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono altresì dichiarare di possedere i requisiti di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;



- r) di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del d.lgs. n. 196/2003.
4. Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:
 - a) La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di Euro 10,00 come da indicazioni sul Portale InPA;
 - b) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato;
 - c) Certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili o tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame).
 - d) Per i titoli di studio conseguiti all'estero allegare il titolo di studio con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio, così come richiesto dal presente bando.
 5. L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'art. 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n. 68. In relazione a ciò, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104, i candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà alla C.C.I.A.A. della Basilicata di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
 6. Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso.
 7. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". In caso di accertato



malfunzionamento parziale o totale del Portale “inPA”, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l’utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

8. L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere penalmente ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
9. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale “inPA”. Data e luogo di svolgimento dell’eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale sono resi disponibili sul Portale “inPA” almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.
10. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul Portale “inPA”. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale “inPA”, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l’utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Articolo 6

Ammissione al concorso e modalità delle comunicazioni

1. I candidati che hanno presentato la domanda nelle modalità e termini sopra indicati sono ammessi con riserva alle procedure concorsuali.
2. L’elenco di tutti i candidati ammessi alla selezione con riserva è pubblicato sul Portale “inPA”.
3. Gli elenchi dei candidati ammessi, i calendari delle prove d’esame, gli esiti delle prove, le graduatorie ed ogni altra comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale “inPA”.
4. Data e luogo di svolgimento dell’eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale sono resi disponibili sul Portale “inPA” almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.
5. La forma di pubblicità descritta ai punti precedenti costituisce notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Articolo 7

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice, da nominarsi con determinazione del Segretario Generale, sarà composta:



- a) dal Segretario Generale della CCIAA della Basilicata, o da un Dirigente dallo stesso delegato, con funzioni di Presidente;
 - b) da due componenti da individuare tra i Dirigenti o i Funzionari appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dell'Ente ovvero all'esterno, esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame;
 - c) da un dipendente camerale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o degli Istruttori con funzioni di Segretario.
2. Alla Commissione sono aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le prove sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

Articolo 8

Procedura concorsuale e modalità di svolgimento delle prove

1. Il concorso sarà espletato come segue:
 - a) un'eventuale prova preselettiva che l'Amministrazione si riserva di svolgere qualora il numero dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso sia superiore a 40;
 - b) una prova scritta alla quale accederanno i candidati che avranno superato l'eventuale prova preselettiva di cui alla precedente lettera a), volta ad accertare l'effettivo possesso delle competenze tecniche proprie della professionalità ricercata;
 - c) una prova orale a cui saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova di cui alla precedente lettera b).
2. L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta saranno svolte attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, in presenza.

Articolo 9

Prova preselettiva

1. L'Amministrazione, qualora il numero dei candidati ammessi al concorso risulti superiore a 40, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva.
2. L'eventuale preselezione consisterà in un test costituito da quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame. Il numero dei quesiti, il tempo a disposizione e le modalità di attribuzione del punteggio saranno determinati dalla Commissione esaminatrice.
3. Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 40 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 40° posto.
4. La graduatoria formata sulla base dei risultati dell'eventuale prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
5. Ogni comunicazione concernente la prova, compreso il calendario e il relativo esito, è effettuata attraverso il Portale "inPA". La data e il luogo di svolgimento della prova sono resi disponibili sul Portale "inPA" almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa. L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.
6. Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 40 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 40, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.
7. I candidati regolarmente iscritti on line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento del contributo di partecipazione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede,



nel giorno e nell'ora indicati sul Portale "inPA". I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso.

8. La correzione della prova da parte delle commissioni esaminatrici avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Al termine delle operazioni viene formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito e l'esito della prova è reso disponibile mediante pubblicazione sul Portale "inPA". Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.
9. A norma dell'articolo 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, i candidati in possesso della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Articolo 10

Calendario delle prove d'esame

1. Il calendario delle prove d'esame (luogo, orari ecc.) e dell'eventuale prova preselettiva sarà reso noto con le modalità di cui al precedente articolo 5.
2. I candidati ammessi a sostenere le prove preselettive e d'esame dovranno presentarsi nel giorno, luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite dall'articolo 5 del presente bando muniti di stampa cartacea della domanda di partecipazione e di valido documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Articolo 11

Materie oggetto d'esame

- Elementi di diritto amministrativo
- Elementi di diritto commerciale;
- Legislazione delle Camere di commercio con particolare riferimento alla disciplina dell'impresa ed alla tenuta del Registro delle Imprese e del R.E.A.;
- Gestione ed organizzazione dei rapporti di lavoro nella pubblica amministrazione;
- Gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio.

Articolo 12

Prove d'esame

1. Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di risolvere casi concreti.



2. La prova scritta avrà contenuto teorico-pratico consisterà in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica. La prova sarà diretta ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie indicate di seguito, nonché il possesso di competenze lavorative tecniche, attitudinali e trasversali, coerenti con il profilo professionale oggetto del bando. La prova scritta si svolgerà in modalità digitale mediante l'utilizzo di strumenti informatici, con il supporto di una azienda specializzata in materia di selezione del personale.
3. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). Ogni comunicazione concernente la prova, compreso il calendario e il relativo esito, è effettuata attraverso il Portale "inPA". La data e il luogo di svolgimento della prova sono resi disponibili sul Portale "inPA" almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa. L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.
4. La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie oggetto della prova scritta e sarà altresì volta ad accertare il possesso della conoscenza della lingua inglese e dell'uso del personal computer e delle applicazioni più diffuse (programmi di office automation, navigazione Internet, posta elettronica certificata, posta elettronica). Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).
5. L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua straniera sarà valutato con i seguenti criteri:
INSUFFICIENTE 0,00 punti
SUFFICIENTE 0,25 punti
DISCRETO 0,50 punti
BUONO 0,75 punti
DISTINTO 1,00 punto
OTTIMO 1,50 punti.
6. L'avviso di convocazione per la prova orale, contenente gli elenchi degli ammessi alla medesima prova e il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà è pubblicato sul Portale "inPA" almeno quindici giorni prima del suo svolgimento. L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.
7. I candidati portatori di handicap potranno richiedere, nella domanda di partecipazione al presente concorso, come specificato nell'art. 4, comma 4, l'ausilio necessario (tempo aggiuntivo; terza persona che, sotto dettatura, rediga le prove scritte per conto del candidato; logopedista o esperto nel linguaggio dei segni) per l'effettuazione delle prove d'esame, secondo quanto indicato nella relativa certificazione medico-sanitaria.

Articolo 13 **Graduatoria**

1. La graduatoria verrà formata sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova scritta a quello conseguito nella prova orale.
2. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto delle riserve di cui all'art.1 e dei titoli di preferenza (questi ultimi a parità di punteggio) ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'Articolo 2 del presente bando di concorso, purché specificati nella domanda di partecipazione. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla scadenza del termine di partecipazione al presente bando.



3. La graduatoria avrà la validità stabilita dalle disposizioni di legge e sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, se consentite.
4. La graduatoria finale verrà resa nota mediante pubblicazione sul Portale “inPA” (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale dell’Ente www.basilicata.camcom.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”.

Articolo 14 **Documenti per l’assunzione**

1. Ad avvenuto espletamento del concorso e a seguito dell’approvazione della relativa graduatoria di merito, la CCIAA della Basilicata procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dai candidati dichiarati vincitori.
2. L’assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione alla CCIAA della Basilicata della dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi dell’articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, attestante:
 - l’assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d’impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per la CCIAA della Basilicata;
 - l’assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall’articolo 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n.165.
3. Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d’ufficio da parte della CCIAA della Basilicata, entro un termine che verrà loro comunicato.
4. Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato, l’Amministrazione provvederà a dichiarare decaduti i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all’interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest’ultimo sarà risolto di diritto.
5. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all’articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata alle Autorità competenti.

Articolo 15 **Assunzione**

1. La CCIAA della Basilicata procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all’assunzione in prova nel profilo professionale di “Operatore amministrativo – contabile” Area degli Operatori Esperti, di cui al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali i candidati dichiarati vincitori secondo l’ordine della graduatoria definitiva e tenendo conto della riserva di cui all’art. 1 comma 1.
2. L’amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso.
3. La durata del periodo di prova è di due mesi di effettivo servizio. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell’anzianità dal giorno di assunzione a tutti gli effetti.
4. Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina, salvo che provi l’esistenza di un legittimo impedimento.
5. L’assunzione sarà in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alla stessa assunzione e comunque al rispetto della normativa in materia di personale vigente al momento dell’assunzione.



Articolo 16

Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali nonché, per la parte non abrogata dal predetto Regolamento UE, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice privacy), si comunica che i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la CCIAA della Basilicata, titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) ed e) ed art. 9 comma 2 lett. b) è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e gestione della presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. Le risultanze della presente procedura concorsuale verranno pubblicate sul sito istituzionale della CCIAA della Basilicata e vi rimarranno per il tempo di validità della relativa graduatoria. I dati forniti saranno conservati dalla CCIAA della Basilicata per un periodo di dieci anni dalla conclusione della procedura. Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo PEC **cameradicommercio@pec.basilicata.camcom.it**. La CCIAA della Basilicata ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali (RPD, ovvero Data Protection Officer - DPO) che può essere contattato all'indirizzo **dpo@pec.basilicata.camcom.it** o indirizzo mail **dpo@basilicata.camcom.it**
Tra i diritti riconosciuti agli interessati dal GDPR rientrano quelli di:
 - a) chiedere alla CCIAA della Basilicata l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che riguardano l'interessato; la limitazione del trattamento dei dati personali (secondo le norme del GDPR);
 - b) opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali dell'interessato al ricorrere di situazioni particolari;
 - c) proporre reclamo all'autorità di controllo: Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it
2. Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua:
 - a) quale Responsabile del procedimento di ammissione il Responsabile del Servizio n.1 "Governo camerale" Ing. Giuseppe Rienzi;
 - b) quale Responsabile del procedimento concorsuale il Presidente della Commissione Esaminatrice.
3. Eventuali informazioni sul concorso potranno essere richieste via mail:
 - a) all'Unità Operativa "Risorse Umane" gianluigi.fortuna@basilicata.camcom.it
pasquale.giorgio@basilicata.camcom.it
alberto.buono@basilicata.camcom.it
 - b) al **Responsabile del procedimento** giuseppe.rienzi@basilicata.camcom.it

Articolo 17

Norma finale e di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.



2. La CCIAA della Basilicata si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione.

Il Segretario Generale
Avv. Patrick Suglia

ALLEGATO 1

Indicazioni per la verifica della specifica qualifica professionale in possesso, sul portale web dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni al seguente link - **IN CASO DI ATTESTATO RILASCIATO DA ENTE DI FORMAZIONE REGIONALE ACCREDITATO E IFTS** https://atlantelavoro.inapp.org/atlante_repertori.php



Secondo ciclo di istruzione	
Istruzione superiore	
Formazione professionale regionale e IFTS	
Quadro di Riferimento Nazionale delle Qualificazioni Regionali -QNQR	
Abruzzo	Qualificazioni (82)
Basilicata	Qualificazioni (206)
Calabria	Qualificazioni (283)
Campania	Qualificazioni (418)
Emilia-Romagna	Qualificazioni (166)
Friuli Venezia Giulia	Qualificazioni (313)
Lazio	Qualificazioni (161)

1. Esempio Regione Basilicata

Basilicata	Qualificazioni (206)
01. Agricoltura, silvicoltura e pesca	Qualificazioni (13)
02. Produzioni alimentari	Qualificazioni (14)
03. Legno e arredo	Qualificazioni (4)
04. Carta e cartotecnica	Qualificazioni (1)
05. Tessile, abbigliamento, calzaturiero e sistema moda	Qualificazioni (4)
06. Chimica	Qualificazioni (5)
07. Estrazione gas, petrolio, carbone, minerali e lavorazione pietre	Qualificazioni (12)
08. Vetro, ceramica e materiali da costruzione	Qualificazioni (6)
09. Edilizia	Qualificazioni (12)
10. Meccanica, produzione e manutenzione di macchine, impiantistica	Qualificazioni (29)
11. Trasporti e logistica	Qualificazioni (8)
12. Servizi di distribuzione commerciale	Qualificazioni (8)
13. Servizi finanziari e assicurativi	Qualificazioni (2)
14. Servizi digitali	Qualificazioni (8)
15. Servizi di telecomunicazione e poste	Qualificazioni (1)
16. Servizi di public utilities	Qualificazioni (1)
17. Stampa ed editoria	Qualificazioni (5)
18. Servizi di educazione, formazione e lavoro	Qualificazioni (9)
19. Servizi socio-sanitari	Qualificazioni (9)
20. Servizi alla persona	Qualificazioni (9)
21. Servizi di attività ricreative e sportive	Qualificazioni (8)
22. Servizi culturali e di spettacolo	Qualificazioni (13)
23. Servizi turistici	Qualificazioni (23)
24. Area comune	Qualificazioni (14)

2. Ampliare la Sezione 24 – Area Comune



23. Servizi turistici Qualificazioni (23)

24. Area comune Qualificazioni (14)

esempio qualifica **Contabile**

- Esperto in amministrazione e controllo di gestione
- Esperto in gestione delle risorse umane
- Interprete di Lingua dei Segni Italiana
- Operatore amministrativo-segretariale
- Operatore di assistenza telefonica alla clientela
- Operatore telefonico addetto alle informazioni alla clientela e agli uffici relazioni col pubblico (riservato a destinatari non vedenti o ipovedenti, ai sensi della Legge 29 marzo 1985, n. 113, del D.
- Organizzatore di eventi
- Tecnico del controllo della qualità
- Tecnico del controllo qualità per il settore meccanico
- Tecnico del marketing
- Tecnico dell'analisi e trascrizione di segnali fonici e di gestione della perizia di trascrizione in ambito forense
- Tecnico della pubblicità
- Tecnico delle industrie culturali e creative

Calabria Qualificazioni (283)

3. Cliccare sulla **qualifica in possesso** (esempio “Contabile”)

Contabile

SETTORE 24 - Area comune
REPERTORIO - Basilicata

AdA associate alla Qualificazione

Competenze

Titolo: Cura degli aspetti relativi alla sicurezza sul lavoro
Descrizione: prescrizioni in materia di sicurezza costantemente rispettate; salute e sicurezza dei lavoratori tutelate
Obiettivo: prescrizioni in materia di sicurezza costantemente rispettate; salute e sicurezza dei lavoratori tutelate

Titolo: Gestione del sistema di amministrazione del personale
Descrizione: sistema di amministrazione del personale gestito nel rispetto della normativa di riferimento
Obiettivo: sistema di amministrazione del personale gestito nel rispetto della normativa di riferimento

Attività associate alla Competenza Scopri conoscenze e abilità/capacità

Titolo: Cura delle scritture contabili
Descrizione: procedure amministrativo-contabili adeguatamente curate
Obiettivo: procedure amministrativo-contabili adeguatamente curate

Titolo: Cura degli adempimenti fiscali, previdenziali ed amministrativi
Descrizione: adempimenti fiscali, previdenziali ed amministrativi adeguatamente curati
Obiettivo: adempimenti fiscali, previdenziali ed amministrativi adeguatamente curati

Attività associate alla Competenza Scopri conoscenze e abilità/capacità

verifica codice classificazione ISTAT CP2021

Codici ISTAT CP2021 associati

Codice	Titolo
4.3.2.1.0	Addetti alla contabilità
4.1.1.4.0	Addetti alla gestione del personale
4.3.2.2.0	Addetti alle buste paga

Codici ISTAT ATECO associati

4. Scorrere la pagina ed ampliare la voce “**Codici ISTAT CP2021 associati**”

Indicazioni per la verifica della specifica qualifica professionale in possesso, sul portale web dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni al seguente link - **IN CASO DI ATTESTATO RILASCIATO DA ISTITUTO DI SECONDO GRADO SUPERIORE IEFP** https://atlantelavoro.inapp.org/atlante_repertori.php



- **Formazione professionale regionale e IFTS** che contiene le qualificazioni della formazione regionale, del Quadro Nazionale delle Qualificazioni Regionali (QNQR) e dell'Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS)

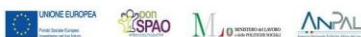
Secondo ciclo di istruzione

Scuola secondaria di secondo grado

Istruzione e Formazione Professionale - IeFP

Istruzione superiore

Formazione professionale regionale e IFTS



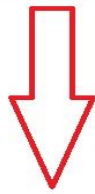
3. Secondo ciclo di istruzione – Istruzione e Formazione – IeFP

Istruzione e Formazione Professionale - IeFP

Percorsi triennali Qualificazioni (53)

+ 01. Agricoltura, silvicoltura e pesca	Qualificazioni (6)
+ 02. Produzioni alimentari	Qualificazioni (6)
+ 03. Legno e arredo	Qualificazioni (1)
+ 05. Tessile, abbigliamento, calzaturiero e sistema moda	Qualificazioni (4)
+ 06. Chimica	Qualificazioni (1)
+ 09. Edilizia	Qualificazioni (6)
+ 10. Meccanica, produzione e manutenzione di macchine, impiantistica	Qualificazioni (17)
+ 11. Trasporti e logistica	Qualificazioni (1)
+ 12. Servizi di distribuzione commerciale	Qualificazioni (1)
+ 14. Servizi digitali	Qualificazioni (1)
+ 16. Servizi di public utilities	Qualificazioni (1)
+ 17. Stampa ed editoria	Qualificazioni (2)
+ 20. Servizi alla persona	Qualificazioni (2)
+ 23. Servizi turistici	Qualificazioni (3)
- 24. Area comune	Qualificazioni (1)
Operatore ai servizi di impresa	

4. Percorsi triennali – 24. Area comune, operatore ai servizi di impresa



Operatore ai servizi di impresa

SETTORE 24: [Area comune](#)
REPERTORIO - Istruzione e Formazione Professionale triennale – ICFP triennale
EQF - 3
Visualizza scheda descrittiva
ndA associate alla Qualificazione

Competenze

Titolo: Collaborare alla gestione dei flussi informativi e comunicativi con le tecnologie e la strumentazione disponibile
Scopri conoscenze e abilità/capacità

Titolo: Redigere comunicazioni anche in lingua straniera e documenti sulla base di modelli standard per contenuto e forma grafica
Scopri conoscenze e abilità/capacità

Titolo: Redigere, registrare e archiviare documenti amministrativo-contabili
Scopri conoscenze e abilità/capacità

Titolo: Curare l'organizzazione di riunioni, eventi e viaggi di lavoro in coerenza con gli obiettivi e le necessità aziendali
Scopri conoscenze e abilità/capacità

Titolo: Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, sulla base delle istruzioni ricevute, della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni.
Scopri conoscenze e abilità/capacità

Titolo: Approntare, monitorare e curare la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione/servizio sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso
Scopri conoscenze e abilità/capacità

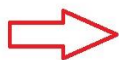
Titolo: Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente.
Scopri conoscenze e abilità/capacità

Codici ISTAT CP2021 associati Codici ISTAT ATECO associati

5. Scorrere la pagina **Operatore ai servizi di impresa**

Scopri conoscenze e abilità/capacità

Titolo: Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente
Scopri conoscenze e abilità/capacità



Codici ISTAT CP2021 associati

Codice	Titolo
4.1.1.1.0	Addetti a funzioni di segreteria
4.1.2.2.0	Addetti all'immissione dati
4.1.2.1.0	Addetti alla videoscrittura, dattilografi, stenografi e professioni assimilate
4.1.2.3.0	Addetti alle macchine per la riproduzione e l'invio di materiali e documenti
4.1.1.3.0	Addetti al protocollo e allo smistamento di documenti
4.3.2.1.0	Addetti alla contabilità

Codici ISTAT ATECO associati

6. Ampliare la voce **“Codici ISTAT CP2021 associati”**