



**AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA  
PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI DI ELEVATA  
QUALIFICAZIONE**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
RENDE NOTO**

che è indetta la presente procedura per l'individuazione di n. 5 Responsabili di Servizio titolari, ai sensi del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, di incarico di Elevata Qualificazione relativamente alle seguenti Unità Operative Complesse:

- ✓ **Servizio n. 1 “Governo camerale e Sviluppo del territorio”** nell'ambito dell'Area Dirigenziale n. 1 “Governo camerale, Sviluppo del territorio, Risorse umane e patrimoniali”, che gestisce e coordina le seguenti attività principali:
  - Supporto agli Organi e alla Segreteria Generale
  - Pianificazione, programmazione strategica dell'Ente e progettazione nazionale e comunitaria
  - Compliance normativa (performance, anticorruzione, trasparenza e privacy)
  - Protocollo e gestione documentale
  - URP
  - Digitalizzazione e Punto Impresa Digitale
  - Orientamento al lavoro e sviluppo delle competenze
  - Internazionalizzazione delle imprese
  - Valorizzazione del patrimonio culturale e promozione turistica
  - Finanza per le imprese
  - Coordinamento con l'azienda speciale nelle attività di promozione camerali, in raccordo con il Servizio “Risorse umane e patrimoniali”



- ✓ **Servizio n. 2 “Risorse umane e patrimoniali”** nell’ambito dell’Area Dirigenziale n. 1 “Governo camerale, Sviluppo del territorio, Risorse umane e patrimoniali”, che gestisce e coordina le seguenti attività principali:
  - Gestione del personale
  - Servizi logistici e ausiliari
  - Provveditorato e gestione degli approvvigionamenti
  - Gestione dei beni mobili, immobili e delle partecipazioni
  - Contributi, sovvenzioni, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici alle imprese
  - Gestione e monitoraggio delle convenzioni con l’azienda speciale, in raccordo con il Servizio “Governo camerale e Sviluppo del territorio”
  
- ✓ **Servizio n. 3 “Registro imprese e Anagrafe”** nell’ambito dell’Area Dirigenziale n. 2 “Registro imprese, Anagrafe e Servizi finanziari”, che gestisce e coordina le seguenti attività principali:
  - Registro delle Imprese e Repertorio Economico Amministrativo
  - Gestione degli albi e dei ruoli
  - Ambiente
  - Attività regolamentate ed Artigianato
  - Sportello Unico per le Attività Produttive e Fascicolo di impresa
  - Accertamenti violazioni R.I. e REA
  - Certificazioni e documenti per l’estero
  - Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi di impresa
  - Strumenti digitali per le imprese
  
- ✓ **Servizio n. 4 “Servizi finanziari”** nell’ambito dell’Area Dirigenziale n. 2 “Registro imprese, Anagrafe e Servizi finanziari”, che gestisce e coordina le seguenti attività principali:



- Amministrazione delle risorse finanziarie
- Bilancio e contabilità
- Controllo di gestione
- Diritto annuale
- Attività sanzionatoria

✓ **Servizio n. 5 “Servizi di Tutela e regolazione del mercato”** nell’ambito dell’Area Dirigenziale n. 3 “Tutela e Regolazione del mercato”, che gestisce e coordina le seguenti attività principali:

- Tutela del Consumatore e della Fede Pubblica
- Metrologia legale
- Gestione dei protesti
- Marchi e brevetti
- Statistica, studi e ricerche
- Usi e consuetudini
- Rilevazioni merceologiche, prezzi e tariffe
- Supporto, sviluppo e controllo del settore agricolo e delle filiere

### **Art. 1 Caratteristiche degli incarichi**

1. L’individuazione degli incarichi di Elevata Qualificazione ha riguardo all’assetto organizzativo dell’Ente, nell’ambito del quale devono essere valorizzati i livelli di responsabilità intermedi.
2. Agli incaricati di Elevata Qualificazione si richiedono competenze specifiche delle materie/funzioni destinate alla rispettiva posizione, nonché competenze gestionali e manageriali, intese queste ultime in senso ampio (gestione dei dipendenti, delle risorse finanziarie, di progetti, capacità di prevenire, analizzare, risolvere problemi, assunzione di responsabilità), vista l’importanza che tali articolazioni rivestono nella struttura



organizzativa ed il supporto fiduciario che, da parte dei loro titolari, deve essere fornito ai Dirigenti di riferimento.

3. L'incarico di Elevata Qualificazione, funzione di particolare responsabilità, è incompatibile con il rapporto di lavoro a tempo parziale. Il titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione può ottenere la trasformazione del suo rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale solo a seguito di espressa rinuncia all'incarico conferitogli.

4. Il trattamento economico accessorio dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento è onnicomprensivo e assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

5. In considerazione delle elevate responsabilità di prodotto e di risultato che caratterizzano la posizione, il titolare di incarico di Elevata Qualificazione assumerà la qualifica di responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, con riferimento ai procedimenti afferenti al Servizio di propria competenza qualora tali procedimenti non siano assegnati ad altro dipendente.

6. Al titolare di incarico di Elevata Qualificazione verranno assegnate le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato al Servizio di propria competenza per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all'adeguata prestazione dell'attività lavorativa delle persone assegnate al Servizio, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative e, più in generale, della corretta applicazione dell'orario di lavoro, del rispetto di tutti gli aspetti normativi e regolamentari interni e per gli aspetti più generali di gestione, organizzazione del lavoro interno, motivazione e orientamento di tutti i dipendenti assegnati al Servizio, collaborando con il Dirigente di riferimento per l'assegnazione degli obiettivi annuali e la loro valutazione.

7. Ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza sui posti di lavoro (d.lgs. 81/2008 e s.m.i.), il titolare di incarico di Elevata Qualificazione verrà individuato come "preposto" nel Servizio di propria competenza, e dovrà vigilare sulle attività organizzate, coordinate ed effettuate dai collaboratori su tale materia e garantire il massimo supporto al Segretario Generale e ai Dirigenti perché il personale assegnato al



Servizio rispetti ogni aspetto riguardante le materie relative alla sicurezza e alla salute sul posto di lavoro.

8. Ciascun incaricato di Elevata Qualificazione, pur mantenendo la propria sede di lavoro, è consapevole dell'articolazione regionale dell'Ente e della conseguente unicità della funzione ricoperta.

### **Art. 2 Durata degli incarichi**

1. La scadenza dell'incarico per ciascuna delle posizioni oggetto del presente Avviso è fissata all'ultimo giorno del quinto mese successivo alla decorrenza dell'incarico. Il Segretario Generale può disporre il rinnovo di ciascun incarico di Elevata Qualificazione già conferito e giunto a scadenza, sulla base della capacità professionale dimostrata dal dipendente e dei risultati conseguiti per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente.

2. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato del Segretario Generale, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, ovvero nel caso di comminazione di sanzioni disciplinari nei confronti dell'incaricato.

### **Art. 3 Requisiti, termine e modalità per la partecipazione**

1. Può partecipare alla selezione il personale di ruolo dipendente dell'Ente a tempo pieno e indeterminato che, alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda, sia appartenente da almeno un anno all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

2. La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente attraverso l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (PEC), ivi compresa quella assegnata d'ufficio dall'Ente, all'indirizzo: [cameradicommercio@pec.basilicata.camcom.it](mailto:cameradicommercio@pec.basilicata.camcom.it) **entro le ore 13:00 del 15 settembre 2025**, inserendo il seguente oggetto: "Domanda di partecipazione alla procedura di selezione comparativa per il conferimento di n. 5 incarichi di Elevata Qualificazione".

3. La domanda dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale, ovvero mediante firma autografa accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità.



4. La domanda è resa nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per cui il dipendente si rende consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. medesimo e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 in caso di dichiarazioni false o mendaci.

5. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.

6. Si precisa, con efficacia cogente e inderogabile, che:

- non saranno presi in considerazione, né valutati, elementi e documentazione utile all'attribuzione dei punteggi di cui al successivo art. 5 punti A), B) e C) non inviati dal candidato entro il termine precedentemente indicato, anche se accertabili d'ufficio;

- la documentazione utile all'attribuzione del punteggio di cui al criterio "Certificazioni linguistiche riconosciute dal MIUR", per essere presa in considerazione e valutata, dovrà essere presentata obbligatoriamente in copia in allegato all'istanza di partecipazione;

- la documentazione utile all'attribuzione dei punteggi degli altri criteri di cui al successivo art. 5 punti A), B) e C), per essere presa in considerazione e valutata, dovrà essere presentata in copia in allegato all'istanza di partecipazione; in via subordinata, il possesso dei titoli ritenuti utili ai fini dell'attribuzione dei punteggi degli altri criteri di cui al successivo art. 5 punti A), B) e C) dovrà essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi e con le forme previste dalla vigente normativa, in maniera ampiamente descrittiva, tale da consentire all'Amministrazione di esercitare, presso i Soggetti competenti, il controllo sulla veridicità di ogni dichiarazione resa.

6. Nella domanda il candidato deve indicare l'ordine di preferenza (da 1 a 5) delle posizioni oggetto di selezione, nonché dichiarare l'accettazione delle condizioni stabilite all'interno del presente Avviso e dalle norme vigenti.

#### **Art. 4 Composizione della Commissione di valutazione**

1. Alla valutazione provvede una Commissione, così formata:

- Segretario Generale, Presidente;
- Dirigente dell'Area n. 2, Componente;



- HR Specialist esperto nella valutazione degli elementi di cui al successivo art. 5 punto E), Componente aggregato per la fase del colloquio.

2. In ciascuna seduta le funzioni di Segretario sono espletate da uno dei membri della Commissione stessa.

### Art. 5 Griglia dei punteggi di valutazione

A) Titoli di studio:

Diploma di laurea vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale/specialistica	10
Laurea di primo livello e Laurea Triennale (se diverse dal corso di studi precedente), eventuale seconda Laurea Magistrale	5
<i>Punteggio massimo</i>	<i>15</i>

B) Ulteriori titoli conseguiti, in quanto attinenti alla posizione di lavoro da ricoprire:

Dottorato di ricerca (max 1)	4
Master universitari di primo o di secondo livello (max 1)	4
Abilitazioni professionali regolamentate dalla legislazione nazionale che consentono l'iscrizione ad Ordini/Collegi professionali (max 1)	4
Certificazioni linguistiche riconosciute dal MIUR	punti 1,5 a certificazione fino ad un max di punti 3
<i>Punteggio massimo</i>	<i>15</i>

C) Precedenti incarichi svolti nell'ambito delle Camere di commercio ovvero di altre Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. n.165/2001:

Incarichi di Posizione Organizzativa / Elevata Qualificazione	punti 1,5 per ogni anno o frazione di anno di incarico fino ad un max di punti 7,5
---	--



Attribuzione di specifiche responsabilità (art. 70-quinquies comma 1 CCNL 21 maggio 2018 / art. 84 comma 1 CCNL 16 novembre 2022)	punti 0,5 per ogni anno o frazione di anno di incarico fino ad un max di punti 2,5
Altri incarichi formalmente conferiti da Camere di commercio ovvero da altre Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001	punti 0,5 per ogni incarico fino ad un max di punti 5
<i>Punteggio massimo</i>	<i>15</i>

D) Valutazioni conseguite nell'ultimo triennio: punteggio parametrato alla media del punteggio conseguito dal dipendente nelle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite, a prescindere dall'area o categoria di appartenenza, o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità

<i>Punteggio massimo (equivalente alla media del 100,00 %)</i>	<i>25</i>
--	-----------

E) Effettuata la valutazione dei requisiti culturali, di esperienza e di merito sopra descritti, la Commissione in forma aggregata (cfr. art. 4 comma 1) effettua un colloquio valutativo con il singolo candidato vertente sulla conoscenza dell'incarico da ricoprire, sulla flessibilità nella gestione dei processi e del tempo, sulle competenze relazionali, sulla capacità di problem solving, sulla capacità di fare sintesi, sulla capacità di comunicare e di relazionarsi efficacemente, sull'attitudine a lavorare per obiettivi, sulla capacità valutativa del personale, sulle proprie aspettative professionali, sulle proprie idee a carattere innovativo in ordine alla gestione delle attività di competenza dello o degli incarichi per i quali propone la candidatura e, in generale e in maniera preponderante, sulla motivazione per l'impegno professionale e lavorativo

<i>Punteggio massimo</i>	<i>30</i>
--------------------------	-----------

Il punteggio massimo assegnabile è quindi di 100 punti secondo la ripartizione di seguito indicata:

Titoli di studio	<i>Punteggio massimo 15</i>
Ulteriori titoli conseguiti, in quanto attinenti alla posizione di lavoro da ricoprire	<i>Punteggio massimo 15</i>
Precedenti incarichi svolti nell'ambito delle Camere di commercio ovvero di altre Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. n.165/2001	<i>Punteggio massimo 15</i>



Valutazioni conseguite nell'ultimo triennio	<i>Punteggio massimo 25</i>
Colloquio	<i>Punteggio massimo 30</i>
TOTALE	<i>Punteggio massimo 100</i>

### **Art. 6 Conferimento degli incarichi**

1. Al termine della procedura viene redatta e conservata agli atti una graduatoria generale dei candidati, che non viene pubblicata per motivi di riservatezza, ma accessibile a norma di legge.

2. Il Segretario Generale conferisce con proprio atto gli incarichi di Elevata Qualificazione sulla base della predetta graduatoria nonché tenendo conto, in relazione alle risultanze delle valutazioni (tipologia di titoli e di incarichi posseduti da ciascun candidato, esperienze maturate rispetto ai contenuti di ciascun incarico, nonché elementi emersi in sede di colloquio), dell'ordine di preferenza delle posizioni oggetto di selezione espresso nelle domande di partecipazione.

### **Art. 7 Pubblicità**

1. Il presente avviso così come gli avvisi conseguenti inerenti alla procedura medesima, ivi compresa la convocazione dei candidati per il colloquio, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti.

### **Art. 8 Natura e responsabile del procedimento**

Sia il presente avviso che i successivi e conseguenti atti di incarico rivestono natura di atti privatistici di organizzazione e di gestione in riferimento a quanto disposto dal decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii. e, in particolare, dall'art. 5 comma 2.

Il responsabile del presente procedimento è il Segretario Generale della Camera di commercio della Basilicata.

### **Art. 9 Trattamento dei dati personali**

La Camera di commercio della Basilicata tratterà i dati personali dei candidati nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e applicherà al trattamento dei dati le misure



tecniche ed organizzative conformi al GDPR 2016/679, e garantisce che il trattamento avverrà sulla base di quanto riportato nella seguente informativa che con la partecipazione alla procedura i candidati dichiarano di aver letto e ben compreso.

### **INFORMATIVA EX ART. 13 DEL GDPR SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

La presente informativa è redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e riguarda il trattamento dei dati personali nell'ambito della procedura di selezione comparativa per il conferimento di n. 5 incarichi di Elevata Qualificazione.

#### **Titolare del trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Basilicata, con sede in Potenza in C.so XVIII Agosto, 34, tel. 0971-412111, pec: [cameradicommercio@pec.basilicata.camcom.it](mailto:cameradicommercio@pec.basilicata.camcom.it)

#### **Data Protection Officer - Responsabile Protezione dei Dati**

La Camera di commercio della Basilicata ha nominato un Data Protection Officer (DPO) i cui riferimenti contattabile per l'esercizio dei diritti alla mail [dpo@basilicata.camcom.it](mailto:dpo@basilicata.camcom.it)

#### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità relative alla Gestione della Procedura di Selezione comparativa per il conferimento di n. 5 incarichi di Elevata Qualificazione. La predetta finalità per adempiere a obblighi legali e regolamentari, inclusi quelli derivanti dalla normativa in materia di lavoro presso la Camera di Commercio. La Base Giuridica del Trattamento attiene all'esecuzione di misure precontrattuali (Art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR) in relazione ad un adempimento di un Obbligo Legale (Art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR) connesso all'interesse Legittimo (Art. 6, par. 1, lett. f) del GDPR), in relazione alla gestione efficace e trasparente delle procedure di selezione interna.

#### **Categorie di Dati Personali Trattati**

I dati personali trattati includono, ma non sono limitati a: Dati Identificativi: Nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale. Dati di Contatto: Indirizzo, numero di telefono, indirizzo email. Dati Relativi al Percorso Professionale: Curriculum vitae, certificati di servizio, esperienze lavorative pregresse. Dati Relativi al Percorso Formativo: Titoli di studio, attestati di formazione.

#### **Modalità del Trattamento**

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali e informatici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e riservatezza previsti dalla normativa vigente. Sono adottate adeguate misure di sicurezza per proteggere i dati da accessi non autorizzati, perdita, distruzione o divulgazione illecita.

#### **Destinatari dei Dati Personali**

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti destinatari: Personale Interno dell'Ente coinvolto nella gestione della procedura di selezione. Società Esterne che forniscono servizi di



supporto per la gestione del processo di selezione, nominate responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. Autorità Pubbliche in adempimento di obblighi legali.

#### Trasferimento dei Dati a Paesi Terzi

I dati personali non saranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

#### Periodo di Conservazione dei Dati

I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario a perseguire le finalità per le quali sono stati raccolti e, comunque, in conformità agli obblighi di legge. In particolare, i dati saranno conservati per un periodo di conservazione di 5 anni dalla conclusione della procedura di selezione, salvo in periodo ulteriore in caso di ricorsi giurisdizionali e comunque fino all'esaurimento delle relative procedure o finalità.

#### Assenza di un processo decisionale automatizzato

La Camera di commercio non adotta alcun processo decisionale automatizzato.

#### Diritti degli interessati e modalità del loro esercizio

Quale interessato potrà esercitare i suoi diritti previsti e riconosciuti dagli artt. 15 al 21 del GDPR e ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che li riguarda. La rettifica dei dati personali inesatti che li riguardano. La cancellazione dei dati personali che li riguardano, nei casi previsti dall'art. 17 del GDPR. la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR. Opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, al trattamento dei dati personali che li riguardano. Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che li riguardano forniti al titolare del trattamento. Revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, quando però il consenso costituisce base giuridica del trattamento dei dati. Proporre reclamo a un'autorità di controllo. Quale interessato può esercitare i diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati (DPO) utilizzando i contatti forniti all'inizio di questa informativa, se lo vorrà, potrà utilizzare il modello pubblicato al seguente link: <https://www.basilicata.camcom.it/la-camera/diritti-degli-interessati>.

#### Diritto di Reclamo

Come interessato potrà esercitare il diritto di Reclamo presentando un'istanza al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa accedendo al sito del Garante privacy all'indirizzo WEB: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), utilizzando i modelli predisposti dalla predetta Autorità Garante oppure potrà fare ricorso autonomo in sede Giurisdizionale.

Potenza, 16 luglio 2025

**Il Segretario Generale**

**Avv. Patrick Suglia**

*Documento informatico sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 20 e ss. del D.Lgs. 82/2005*