



DETERMINAZIONE DEL VICE SEGRETARIO GENERALE
n. 117 del 27 agosto 2019

OGGETTO: AVVIO PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS 50/2016 PER LA FORNITURA DI PRODOTTI DI CANCELLERIA PERSONALIZZATI – CIG Z52298BF97

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- la legge 29 dicembre 1993, n. 580 recante “Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura” e successive modificazioni;
- il D.Lgs. n 165/2001, successive modificazioni, ed in particolare l’art. 4 in base al quale ai dirigenti spetta l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, ivi compresi tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il D.P.R.2 novembre 2005, n. 254, recante “Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio”;
- il decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 16 febbraio 2018, recante “Rideterminazione delle circoscrizioni territoriali, istituzione di nuove camere di commercio, e determinazioni in materia di razionalizzazione delle sedi e del personale”, che ha istituito la “Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Basilicata”, avente sede legale in Potenza al Corso XVIII agosto 34 e sede secondaria in Matera alla Via Lucana 82;
- la deliberazione n. 1 del Consiglio del 22 ottobre 2018 avente ad oggetto “Insediamento del Consiglio ed elezione del Presidente della Camera di commercio della Basilicata”;
- lo Statuto della Camera di Commercio della Basilicata approvato dal Consiglio n.8 del 17 dicembre 2018;
- il Regolamento sull’organizzazione degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta con provvedimento n. 13 dell’11 gennaio 2019;
- la deliberazione della Giunta n. 14 dell’11 gennaio 2019, con cui si è proceduto all’individuazione definitiva delle Aree dirigenziali della Camera di commercio della Basilicata;
- il Programma Pluriennale 2019-2023 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2019 predisposti con provvedimento di Giunta n. 21 del 14 febbraio 2019 e approvati dal Consiglio nella seduta del 15 marzo 2019 con provvedimento n. 8;
- il Preventivo Economico 2019 predisposto con provvedimento di Giunta n. 30 del 15 marzo 2019 e approvato dal Consiglio con provvedimento n. 10 del 28 marzo 2019 e successivamente aggiornato con provvedimento di Giunta n. 73 del 28/06/2019 e approvato con delibera del Consiglio n. 15 del 26/07/2019;

DATO ATTO che, ai sensi del sopracitato D. Lgs. n. 165 del 30/03/2011, nonché delle disposizioni dello Statuto e del Regolamento sull’organizzazione degli uffici e dei servizi dell’Ente, l’adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Segretario Generale;



VISTO l'art. 13 del D.P.R. n. 254/2005 ove espressamente si prevede che *“La gestione del budget direzionale, ivi compresi gli investimenti, è affidata ai dirigenti, nell’ambito delle competenze previste dal regolamento interno sull’organizzazione degli uffici e dei servizi. L’effettivo utilizzo delle somme di cui al comma precedente è disposto con provvedimento direzionale da inviare all’ufficio ragioneria e alla struttura incaricata del servizio per il controllo di gestione. (...)”*;

VISTI, inoltre:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici” (di seguito più brevemente denominato “**Codice**”) e successive modifiche e integrazioni;
- il “Regolamento per l’acquisizione di lavori servizi e forniture” (di seguito più brevemente denominato “**Regolamento**”) approvato dal Consiglio con provvedimento n. 4 del 18 gennaio 2019, che richiama e riepiloga tutte le norme di legge, regolamentari e le procedure stabilite da Linee Guida ANAC, in materia;

TENUTO CONTO che sul portale del M.E.P.A. risulta attivo il bando “Beni-cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro”;

ATTESO che necessita l’acquisizione di materiale di cancelleria personalizzato con il logo della costituita Camera di commercio della Basilicata, come dettagliatamente specificato nelle “Condizioni particolari per la fornitura di prodotti di cancelleria personalizzati” che integrano e modificano le Condizioni Generali di Contratto relative al Bando “Beni-cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro” del M.E.P.A e prevalgono su queste ultime in caso di contrasto;

CONSIDERATO che la Camera di commercio della Basilicata non ha ancora istituito un proprio albo dei fornitori e che, pertanto, è opportuno fare riferimento, per l’invito a formulare l’offerta, esclusivamente agli operatori economici iscritti al M.E.P.A ed abilitati a presentare offerta per la categoria richiesta;

RITENUTO di procedere alla indizione di una procedura aperta ai sensi dell’articolo 60 del D.Lgs 50/2016, per l’affidamento della fornitura in oggetto, da espletare sulla piattaforma del M.E.P.A. mediante la predisposizione di una Richiesta di Offerta aperta aggiudicata al prezzo più basso, pubblicizzando sul sito istituzionale della Camera di commercio l’avvenuta pubblicazione sulla piattaforma;

CONSIDERATO che per quanto attiene i termini di presentazione delle offerte si procederà secondo quanto previsto dall’art.36 comma 9 del D.lgs 50/2016;

VALUTATO di stimare l’importo complessivo a base d’asta della fornitura di buste, cartelle e biglietti da visita in euro 3.500,00 (tremilacinquecento/00) oltre I.V.A.;

DATO ATTO che non saranno ammesse offerte pari o in aumento né offerte parziali, pena l’esclusione dalla gara e che, trattandosi di una fornitura standardizzata, la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il minor prezzo ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs. 50/2016 previa verifica della congruità tecnica;

SOTTOLINEATO che:

- in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito sul portale dell’ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione - il codice identificativo di gara (Smart CIG), relativo alla presente fornitura;
- l’affidamento in questione non è sottoposto alle disposizioni del decreto legislativo



n.159/2011 e ss. mm. ii. in materia di documentazione antimafia;

- sulla base delle valutazioni effettuate, il servizio oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di applicazione dell'articolo 11 della legge n. 3/2003 in quanto non configurabile come progetto di investimento pubblico e, pertanto, non è stato acquisito il Codice Unico di Progetto (CUP);
- ai sensi dell'articolo 29 del "Codice", il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 42 del 2 aprile 2019, con la quale sono stati assegnati alla dirigenza le competenze in ordine all'utilizzo delle risorse previste nel budget direzionale per l'esercizio 2019;

CONSIDERATO che sussiste una disponibilità residua sufficiente nel

BUDGET 2019	CDR	CONTO	DENOMINAZIONE DEL CONTO
Segretario Generale	B002	327006	Oneri per acquisto cancelleria

Alla luce della normativa riportata e vigente;

DETERMINA

per le motivazioni e considerazioni riportate in premessa, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di avviare la procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento della procedura in oggetto, mediante la predisposizione di una richiesta di offerta (RdO) aperta sulla piattaforma M.E.P.A da aggiudicare al prezzo più basso;
2. di stimare l'importo complessivo a base d'asta in € 3.500,00 (tremilacinquecento/00) oltre IVA;
3. di approvare le "Condizioni particolari per la fornitura di prodotti di cancelleria personalizzati" che si allegano alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
4. di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 quale responsabile del procedimento (RUP) l'Ing. Giuseppe Rienzi;
5. di provvedere, in base alle risultanze di gara, nel provvedimento di aggiudicazione alla prenotazione di spesa sul conto di budget 2019 "Oneri per acquisto cancelleria";
6. di provvedere alla pubblicazione sul sito Internet istituzionale ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 50/2016, come anche dell'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190, il presente atto d'appalto nella sezione "Amministrazione Trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.
7. di trasmettere copia del presente provvedimento agli uffici contabilità e di controllo di gestione.

Il Responsabile del Servizio n. 1
"Governo Camerale"
Ing. Giuseppe Rienzi

Firmato digitalmente da

giuseppe rienzi

CN = rienzi giuseppe

C = IT



Per la disponibilità di bilancio
Per il Responsabile del Servizio n. 2
“Finanza e Organizzazione”
Dr. Carlo Racamato

Il Responsabile del Servizio n. 1
“Governo Camerale”
Ing. Giuseppe Rienzi

Firmato digitalmente da

giuseppe rienzi

CN = rienzi giuseppe
C = IT

Il Vice Segretario Generale
(Dr. Luigi Antonio Boldrin)

Firmato da:
BOLDRIN LUIGI ANTONIO
Motivo:

Data: 27/08/2019 16:33:30

Il presente documento nel suo originale informatico è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale” e s.m.i.. Ove stampato, ai sensi dell'art. 3 bis commi 4 bis, 4 ter e 4 quater del suddetto Codice, lo stesso riproduce in copia l'originale informatico sottoscritto con firma digitale predisposto e conservato presso la Camera di Commercio della Basilicata.

L'indicazione a stampa del soggetto firmatario responsabile dell'atto rende il documento cartaceo con piena validità legale, secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del d. lgs. 39 del 12 dicembre 1993.

Referto di pubblicazione

Esposto all'Albo camerale on line dal 27/08/2019 al 03/09/2019



CONDIZIONI PARTICOLARI PER LA FORNITURA DI PRODOTTI DI CANCELLERIA PERSONALIZZATI

RDO N. 2375080

CIG.N. Z52298BF97

Sommario

Premessa	2
Art. 1 - Oggetto della fornitura	2
Art. 2 – Modalità di partecipazione	3
Art. 3 - Importo dell'affidamento e criterio di aggiudicazione.....	3
Art. 4 – Consegna del materiale	3
Art. 5 – Verifica delle caratteristiche tecniche dei prodotti	4
Art. 6 – Penali, recesso e risoluzione.....	4
Art. 7 - Obblighi nei confronti del personale dipendente	4
Art. 8 - Fatturazione e pagamento	5
Art. 9 - Disposizioni antimafia e di prevenzione della corruzione	5
Art. 10 – Divieto di cessione dell'affidamento.....	5
Art. 11 - Foro competente.....	6
Art. 12 – Trattamento dei dati personali.....	6



Premessa

Le “Condizioni particolari per la fornitura di prodotti di cancelleria personalizzati” integrano e modificano le Condizioni Generali di Contratto relative al Bando “Beni-cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro” del M.E.P.A e prevalgono su queste ultime in caso di contrasto.

Nella Richiesta Di Offerta vengono fornite agli operatori economici le seguenti informazioni:

- codice identificativo gara (CIG) della procedura;
- nominativo del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell’art.31 del D.Lgs. 50/2016;
- termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema MePA;
- termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- termine di validità dell’offerta.

Art. 1 - Oggetto della fornitura

La RdO ha per oggetto la fornitura dei seguenti prodotti di cancelleria personalizzati con il logo della Camera di commercio della Basilicata, come da dettagli riportati nell’estratto del manuale marchio (allegato n.1):

- a. **n. 300 biglietti da visita formato cm 8,5 x 5,5** su cartoncino bianco 300gr;
- b. **n. 200 biglietti da visita formato cm 8,5 x 5,5** su cartoncino bianco 300gr;
- c. **n. 100 biglietti da visita formato cm 8,5 x 5,5** su cartoncino bianco 300gr;
- d. **n. 200 biglietti da visita formato cm 8,5 x 5,5** su cartoncino bianco 300gr;
- e. **n. 2.000 buste per corrispondenza senza finestra, formato cm. 11 x cm. 23**, carta bianca 80gr, con strip rimovibile per la chiusura;
- f. **n. 500 buste per corrispondenza “presidente”, formato cm. 11 x cm. 23**, carta ACQUERELLO FEDRIGONI bianca gr.120, con strip rimovibile per la chiusura;
- g. **n. 3.000 buste per corrispondenza con finestra, formato cm. 11 x cm. 23**, carta bianca 80gr, con strip rimovibile per la chiusura;
- h. **n. 500 cartoncini with compliments, formato cm 21 x cm 10,50** su carta ACQUERELLO FEDRIGONI bianca gr.160;
- i. **n. 2.000 buste per corrispondenza, formato cm. 22,90 x cm. 32,40**, carta bianca 80gr., con strip rimovibile per la chiusura;
- j. **n. 2.000 cartelline con tre lembi, formato chiuso cm 22,40 x cm 31** su carta bianca da gr.300 e verniciatura lucida sul fronte;
- k. **n. 3.000 cartelline a due ante con una piega formato chiuso cm. 21,5 x cm 31** su carta bianca da gr.250;

Prima di procedere alla stampa della grafica, la Ditta aggiudicataria trasmetterà la bozza delle stampe da effettuare allo scrivente Ufficio che valuterà la conformità dei dati e ne autorizzerà la stampa definitiva.



Art. 2 – Modalità di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla RdO il fornitore dovrà essere in possesso oltre che dei requisiti di carattere generale (ex art.80 del D.Lgs. 50/2016), anche dell'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio per attività identica o analoga a quella oggetto di gara.

Inoltre, il concorrente dovrà sottoscrivere digitalmente e allegare all'offerta:

- il presente documento, in segno di incondizionata accettazione di quanto in esso contenuto;
- il documento di gara unico europeo (DGUE) che potrà essere allegato in formato elettronico (xml) ovvero compilando il file editabile, limitandosi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV;
- la dichiarazione sostitutiva.

Art. 3 - Importo dell'affidamento e criterio di aggiudicazione

L'importo complessivo a base d'asta della fornitura in oggetto è pari a € 3.500,00 (tremilacinquecento/00) non saranno accettate offerte pari o in aumento e nemmeno offerte parziali, pena l'esclusione dalla gara.

Trattandosi di una fornitura standardizzata, la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il minor prezzo ai sensi dell'art.95 del D.Lgs 50/2016, previa verifica della congruità tecnica ed economica.

La ditta aggiudicataria è vincolata all'offerta presentata per almeno 90 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare se nessuna offerta risulti conveniente, tuttavia l'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

Qualora l'offerta più bassa sia presentata da due o più ditte, si procederà al sorteggio fra le stesse.

Si provvederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui al comma 2 dell'art. 97 del D.Lgs. 50/16, solo in presenza di almeno cinque offerte ammesse. Ove il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque, si procederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha offerto il prezzo più basso previa verifica della congruità.

Qualora le offerte ammesse al prosieguo siano in numero pari o superiore a dieci l'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/16, all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia che sarà individuata ai sensi del comma 2, 2-bis e 2-ter dell'art. 97 del medesimo D.Lgs..

Qualora, invece, le offerte ammesse al prosieguo siano in numero inferiore a dieci l'esclusione automatica non opera.

Art. 4 – Consegna del materiale

Il materiale dovrà essere consegnato, entro 20 (venti) giorni lavorativi dalla data dell'ordine, al piano, presso le sedi degli Uffici "Provveditorato" della Camera di commercio di Potenza e di Matera, nelle quantità che saranno specificate al momento dell'ordine.

Non saranno riconosciute spese di trasporto, sosta, imballaggio, interventi di case di spedizioni, né altre ragioni di spesa che non abbiano riportato la preventiva approvazione di quest'Amministrazione.



Art. 5 – Verifica delle caratteristiche tecniche dei prodotti

Al momento della consegna, la Camera di commercio verificherà la rispondenza dei prodotti alle caratteristiche di cui all'art.1 del presente documento e si riserva il diritto di rifiutare la fornitura in tutto o in parte, qualora non risulti corrispondente alle caratteristiche tecniche richieste, con facoltà di chiedere l'immediata sostituzione ovvero di procedere all'acquisto della merce presso altra impresa in danno di quella inadempiente. La fornitura rifiutata dovrà essere immediatamente ritirata a cura e spese del fornitore e, in ogni caso, dal momento in cui verrà comunicato il rifiuto, la merce si intenderà giacente presso l'Ufficio alla quale è stata consegnata, a rischio e pericolo del fornitore che non potrà pretendere il risarcimento dei danni neppure in caso di completo perimento della merce stessa.

Art. 6 – Penali, recesso e risoluzione

Per ogni giorno di ritardo, oltre i termini suindicati, sarà applicata una penale pari all'3 per mille dell'importo netto totale contrattuale, il cui ammontare sarà detratto dal corrispettivo dovuto.

Rimane impregiudicata la facoltà della Camera di commercio di agire, ai sensi dell'art. 1382 c.c., per ottenere la risarcibilità del maggior danno che ritenga di aver subito.

Le penali saranno applicabili, e nessuna eccezione potrà essere sollevata dalla Società, anche qualora il ritardo o l'inadempimento dipendessero da fatto di terzi.

Nell'ipotesi in cui il ritardo si protraesse oltre i 20 (venti) giorni lavorativi, il rapporto contrattuale potrà essere risolto unilateralmente, mediante comunicazione scritta inviata a mezzo pec e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altre imprese, in danno della Società, la fornitura ovvero la parte della fornitura non eseguita dalla Società stessa, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente, la Camera di commercio potrà procedere alla risoluzione del rapporto contrattuale ex art.1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) in caso di:

- ritardo nella consegna oltre i 20 (venti) giorni lavorativi;
- mancato rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- violazione del divieto di cessione dell'affidamento di cui al successivo art.10.

La Camera di commercio si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale in caso di violazione degli obblighi derivanti dal vigente codice di comportamento della Camera di commercio della Basilicata.

Art. 7 - Obblighi nei confronti del personale dipendente

Il fornitore si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente, ovvero nei confronti del personale legato da rapporto di collaborazione, a tutti gli obblighi ed adempimenti in materia assistenziale, previdenziale e, più in generale, giuslavoristica, derivanti da disposizioni normative e/o regolamentari, inclusi i contratti collettivi applicabili alle categorie di riferimento, le circolari e gli atti amministrativi, manlevando la Camera di commercio da ogni responsabilità in merito. Il fornitore si obbliga alla integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare del D. Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i. e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del presente contratto, in quanto applicabili.



Le risorse umane dedicate dipenderanno solo ed esclusivamente dal fornitore, con esclusione di qualsivoglia potere direttivo, disciplinare e di controllo da parte della Camera di commercio della Basilicata. Il fornitore dovrà avvalersi di personale dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative di settore. Il fornitore è responsabile di tutti i danni che per colpa, trascuratezza o imperizia dei propri addetti, siano causati a persone e/o a cose.

Art. 8 - Fatturazione e pagamento

Il pagamento avverrà, entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura elettronica, da trasmettere, in regime di Split payment di cui all'art.17-ter del DPR 26 ottobre 1972 n.633, utilizzando il codice univoco dell'Ente Camerale: T94M75 e avendo cura di indicare sulla stessa il Codice Identificativo di Gara (CIG) indicato nella RDO.

La ditta contraente potrà emettere la fattura solo dopo aver ricevuto apposita comunicazione – a mezzo pec – in ordine all'attestazione di regolare esecuzione, che sarà effettuata dall'Ufficio Provveditorato, entro massimo 20 giorni dalla consegna dell'intera fornitura.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art.3 della L.136/2010, il pagamento del corrispettivo sarà effettuato esclusivamente mediante accredito sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. Il fornitore è obbligato ad inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata legge.

Il fornitore si impegna a rendere note, con apposita comunicazione scritta indirizzata alla Camera di commercio, eventuali variazioni del numero di conto corrente, rimanendo pertanto esclusa ogni altra comunicazione che non sarà pervenuta all'Amministrazione. I pagamenti effettuati sul suddetto conto corrente avranno effetto liberatorio.

Art. 9 - Disposizioni antimafia e di prevenzione della corruzione

Il fornitore prende atto che l'affidamento dell'attività oggetto del presente contratto, è subordinata all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa antimafia ivi compresa la legge 13 agosto 2010 n. 136, relativa al "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i.

Ai fini della prevenzione dei fenomeni distorsivi in materia di appalti, la Stazione Appaltante e la ditta appaltatrice si obbligano formalmente a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza e, con la firma per accettazione del contratto di fornitura, espressamente si impegnano ad ottemperare alle misure anticorruzione vigenti e, in particolare, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente nonché alle ulteriori norme in materia che saranno emanate nel periodo di esecuzione del servizio.

Art. 10 – Divieto di cessione dell'affidamento

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale dell'affidamento. E' ammessa la cessione dei crediti derivanti dalla fornitura, nei limiti previsti dal comma 12 dell'art.106 del D.Lgs 50/2016.



Art. 11 - Foro competente

Le Parti convengono che per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione e/o esecuzione dell'affidamento, il Foro competente sia esclusivamente quello di Potenza.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte della Camera di commercio nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara e dell'esecuzione dell'affidamento.

(Firmato digitalmente dal RUP)

Per accettazione
Il legale rappresentante
