9.2. ISTANZA DI ACCESSO CIVICO A DATI E DOCUMENTI
AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 33/2013 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Al Servizio "Governo camerale e Sviluppo del territorio"
Camera di Commercio I.A.A. della Basilicata
PEC: cameradicommercio@pec.basilicata.camcom.it

Il/la sottoscritto/a _____ codice

fiscale: _____nato/a a _____il _____

residente in _____ Prov. _____ CAP _____

Via _____n. _____tel. _____

e-mail/pec _____;

in qualità di [1]: _____ legittimato/a ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del D.Lgs. n.33/2013, e successive modificazioni,

CHIEDE

☐ di prendere visione;

☐ di ottenere copia semplice nel formato di seguito indicato (barrare una o più caselle):
- ☐ elettronico con invio tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail/pec sopra indicato;
- ☐ cartaceo da spedire via posta ordinaria al seguente indirizzo_____
- ☐ cartaceo da ritirare presso il Servizio indicato in indirizzo [2];

☐ di ottenere copia autentica, previo all'assolvimento dell'imposta di bollo;

del/i seguente/i dato/i e/o documento/i [3]: _____

_____

_____

A tal fine, dichiara di essere a conoscenza che:

- ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013 e successive modificazioni, è espressamente previsto che "Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali";
- ai sensi del art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni, ad esclusione dei dati e documenti soggetti a pubblicazione obbligatoria, qualora la Camera di Commercio individui controinteressati in relazione alla presente richiesta, è tenuta a darne comunicazione agli stessi. In tal caso, il termine di conclusione del procedimento di accesso sarà sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati e, comunque, non oltre 10 giorni.

Dichiara, altresì sotto la propria responsabilità, che la presente richiesta è formulata nel rispetto dei limiti e delle esclusioni previsti dall'art. 5-bis del D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni.

Il sottoscritto, infine, dichiara di eleggere domicilio presso l'indirizzo/posta elettronica certificata (PEC)_____in relazione a ogni comunicazione di cui al presente procedimento impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei suddetti recapiti.

Luogo e data _____ *Firma* [4]_____

_____
[1] Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica
[2] Per gli orari consultare il link https://www.basilicata.camcom.it/la-camera/sedi-orari-e-uffici
[3] Specificare il documento/l'informazione/il dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria ovvero gli estremi che ne consentono l'individuazione.
[4] In caso di firma autografa, allegare copia del documento di identità dell'istante.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) IN CASO DI ACCESSO CIVICO E DOCUMENTALE

La informiamo che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Titolare del trattamento e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Basilicata con sede in Potenza in C.so XVIII Agosto, 34; tel. 0971-412211,
pec: cameradicommercio@pec.basilicata.camcom.it

2. DPO -Data Protection Officer

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, la Camera di commercio della Basilicata ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) contattabile all'indirizzo di posta elettronica ordinaria
dpo@basilicata.camcom.it

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti dagli interessati sono trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla gestione dei procedimenti di:

a) accesso civico semplice ai sensi dell'art. 5, comma 1, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33;
b) accesso civico generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del medesimo decreto;
c) accesso documentale ai sensi degli artt. 22 e ss. della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e del D.P.R. n. 184/2006.

I dati personali possono essere trattati anche ai fini:

1. della verifica della legittimazione del richiedente;
2. della gestione dell'eventuale fase di comunicazione ai controinteressati;
3. dell'adozione dei provvedimenti conclusivi del procedimento;
4. della gestione di eventuali contenziosi amministrativi o giudiziari.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR, nonché dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, con modalità strettamente correlate alle finalità istituzionali perseguite e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità e riservatezza previsti dal GDPR.
I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato e adeguatamente istruito oppure da soggetti esterni nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.
Il Titolare adotta adeguate misure tecniche e organizzative volte a garantire la sicurezza dei dati personali e a prevenire accessi non autorizzati, perdita, distruzione o divulgazione indebita dei dati.
Non sono effettuati trattamenti automatizzati finalizzati all'adozione di decisioni che producano effetti giuridici sull'interessato ai sensi dell'art. 22 del GDPR.

5. Natura obbligatoria

Il conferimento dei dati personali richiesti è necessario per la gestione del procedimento di accesso. Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati potrà comportare l'impossibilità di avviare o concludere il procedimento ovvero di verificare la sussistenza dei presupposti legittimanti l'accesso richiesto.

~~6.~~ Comunicazione e diffusione

I dati personali sono trattati presso le sedi del Titolare e possono essere comunicati al personale interno autorizzato e agli uffici competenti per la gestione del procedimento. Inoltre ai soggetti controinteressati ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006 e dell'art. 5-bis del d.lgs. n. 33/2013 e ad altri soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla legge.
I dati possono inoltre essere trattati da soggetti esterni che forniscono servizi tecnici, informatici o di gestione documentale per conto del Titolare, nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR. La diffusione dei dati personali potrà avvenire esclusivamente nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa e accesso civico.

7. Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento di accesso e successivamente conservati secondo i termini previsti dalla normativa in materia di archiviazione e conservazione dei documenti amministrativi sulla base del piano di conservazione documentale dell'Ente e dagli obblighi di legge e dalle esigenze di tutela giudiziaria.
Decorso il periodo di conservazione, i dati saranno cancellati o anonimizzati, salvo ulteriori obblighi normativi.

8. Trasferimento di dati verso paesi terzi

I dati personali non sono trasferiti verso Paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE) né verso organizzazioni internazionali, salvo quanto previsto dalla normativa vigente e nel rispetto delle garanzie di cui agli artt. 44 e ss. del GDPR.

9. Diritti degli interessati

In qualità di interessato, ha diritto, ai sensi degli artt. Dal 15 al 21 del GDPR 679/2016 di accedere ai suoi dati personali e alle informazioni relative al trattamento; Richiedere la rettifica o l'aggiornamento dei suoi dati personali, se inesatti o incompleti; Richiedere la cancellazione dei dati personali, se non più necessari per le finalità sopra indicate o se trattati in modo illegittimo; Richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR;
Il diritto alla portabilità dei dati di cui all'art. 20 GDPR non trova generalmente applicazione ai trattamenti effettuati per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri. L'esercizio dei diritti può essere limitato nei casi previsti dall'art. 23 GDPR e dalla normativa nazionale applicabile ai procedimenti amministrativi e di accesso.
Il Titolare ha approvato una apposita procedura per l'esercizio dei diritti da parte degli interessati sulla base della quale l'interessato può rivolgersi direttamente al Titolare, ovvero al Responsabile della protezione dei dati ai recapiti indicati al precedente punto 1 secondo il modello pubblicato al seguente link: https://www.basilicata.camcom.it/la-camera/diritti-degli-interessati.

10. Diritto di reclamo

Se ritiene che il trattamento dei suoi dati personali violi la normativa vigente, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (in www.garanteprivacy.it), ai sensi dell'art. 77 del GDPR

11. Modifiche alla presente informativa

La presente informativa può essere soggetta a modifiche o integrazioni. Eventuali aggiornamenti saranno pubblicati sul sito web ufficiale della Camera di commercio.