

**ALLEGATO A**

AL SEGRETARIO GENERALE

C.C.I.A.A. DELLA BASILICATA

Il/la sottoscritto/a …………………...……………………………… in qualità di …………………

…………………………………………. Cat presso

la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Basilicata

**CHIEDE**

di essere autorizzato/a, ai sensi della normativa vigente e del Regolamento per la disciplina degli incarichi dei dipendenti della Camera di commercio della Basilicata, a svolgere la seguente attività:

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

a favore di (soggetto pubblico o privato che conferisce l'incarico)

…………………….……………………………………………………..………………………… sede/indirizzo …….………………………………………………………………………… codice fiscale e partita IVA …….…………………………………………………………

L’incarico verrà svolto al di fuori dell’orario di servizio:

* nel periodo dal ………………………………..al ………………………….
* luogo di svolgimento …………………………………………………………
* tempi di svolgimento/monte ore previsto ……………………………………
* importo del compenso previsto …………………………………………………
* eventuale normativa specifica applicabile all’incarico

……………………………………………………..

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 dpr n. 445/2000)

DICHIARA CHE

* + l’incarico non presenta caratteri di abitualità, sistematicità e continuità (*la dichiarazione non riguarda i dipendenti con prestazione lavorativa pari o inferiore al 50%*);
	+ non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e motivi di incompatibilità ai sensi della normativa vigente e del Regolamento per la disciplina degli incarichi dei dipendenti della Camera di commercio della Basilicata;
	+ l’incarico verrà svolto al di fuori dell’orario di lavoro senza compromettere il buon andamento dell’attività lavorativa;
	+ non verranno utilizzati mezzi, beni ed attrezzature dell’Ente per lo svolgimento dell’incarico;
	+ l’incarico – eventualmente cumulato con altri già autorizzati - non assume un carattere di prevalenza economica rispetto al lavoro dipendente.

Il/la sottoscritto/a si obbliga a fornire immediata comunicazione al Segretario Generale di eventuali incompatibilità e/o situazioni di conflitto d’interesse sopraggiunti in corso d’incarico.

Resta ferma l’osservanza da parte del soggetto che eroga i compensi previsti di darne comunicazione secondo i termini e le modalità di cui all’art. 53, comma 11, del D. Lgs.30.3.2001,

n. 165 e del presente Regolamento.

Data …………………

Firma …………………………………..………….

**DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE**

In riferimento alla sopra riportata richiesta, tenuto conto: delle disposizioni del Regolamento per la disciplina degli incarichi dei dipendenti della Camera di commercio della Basilicata, delle attività assegnate al dipendente, della gravosità dell’impegno correlato all’incarico richiesto, di eventuali altri incarichi autorizzati, e ravvisata l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, si esprime la seguente decisione:

SI AUTORIZZA (*eventualmente:* alle seguenti condizioni):

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….…………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………

NON SI AUTORIZZA per la seguente motivazione

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

…………..………………………… Data …………………

Firma …………………………………..………….

**ALLEGATO B**

**MODULO DA COMPILARSI A CURA DEL SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO CHE CONFERISCE L'INCARICO**

Anagrafe delle prestazioni

D.Lgs. n. n. 30.03.2001, n.165 - art. 53 e successive modifiche ed integrazioni

DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE

COMMITTENTE (pubblico o privato)

CODICE FISCALE O PARTITA IVA

COMMITTENTE (pubblico o privato)

NOMINATIVO DEL DIPENDENTE DELLA CCIAA DELLA BASILICATA CUI E' CONFERITO L'INCARICO

TIPO DI INCARICO SVOLTO

LETTERA DI AUTORIZZAZIONE - N.PROT. – DATA --

DATA INIZIO INCARICO

DATA FINE INCARICO

IMPORTO LORDO LIQUIDATO €

ANNO DI LIQUIDAZIONE

SALDO SI NO

**Il presente Modulo deve essere compilato in ogni sua parte e restituito all'Ufficio del Personale della CCIAA della Basilicata entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di conferimento dell'incarico.**

Data

TIMBRO E FIRMA DEL SOGGETTO PUBBLICO O PRIVATO CHE CONFERISCE L'INCARICO

**ALLEGATO C**

**COMUNICAZIONE SVOLGIMENTO INCARICHI DI CUI ALL’ART. 53 COMMA 6 DEL D.LGS. 165/2001 e DELL’ART. 2 DEL REGOLAMENTO**

Il/la sottoscritto/a …………………...……………………………… in qualità di

…………………………………………. Cat. ………… presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Basilicata

COMUNICA

in relazione a quanto previsto dall’art.53, comma 6 del D. Lgs.30.3.2001 n.165, ed all’art. 2 del Regolamento per la disciplina degli incarichi dei dipendenti della Camera di commercio della Basilicata, lo svolgimento della seguente attività (barrare la casella che interessa):

o attività rese a titolo gratuito per le quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;

* attività espletate presso associazioni di volontariato o cooperative a carattere socio- assistenziale, senza scopo di lucro;
* collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili e pubblicazione di articoli o libri;
* partecipazione a convegni o seminari;
* utilizzazione economica da parte dell’autore od inventore di opere dell’ingegno e di invenzioni industriali;
* incarichi conferiti per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o fuori ruolo;
* incarichi conferiti dalle Organizzazioni Sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati od in aspettativa non retribuita;
* attività di formazione diretta ai dipendenti della P.A.
* attività sportive ed artistiche non esercitate in forma professionale o imprenditoriale;

o attività di consulente tecnico d’ufficio ricollegabile non ad un rapporto contrattuale di qualsiasi genere, ma all’adempimento di una funzione pubblica nell’interesse dell’amministrazione della Giustizia

Breve descrizione dell’incarico ……………………………………………………………………

A favore di (soggetto pubblico o privato che conferisce l'incarico) .………………………………

sede/indirizzo e codice fiscale …………………………………………………………………

· nel periodo dal ………………………………..…………….. al ………………………

· luogo di svolgimento ……………………………………………..………………………..……

· tempi di svolgimento …………………………………………………………………..…

**Data …………………**

**Firma …………………………………..………….**