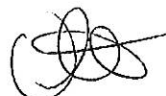


Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un agente servizi tecnico-amministrativi e di rete (categoria B, posizione economica B3) riservato esclusivamente ai disabili di cui all'articolo 1 della legge n. 68/1999.

Scheda di valutazione della prova orale (colloquio sulle seguenti materie: Diritto amministrativo, Diritto commerciale, Legislazione delle Camere di commercio e gestione patrimoniale, finanziaria e fiscale delle Camere di commercio, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche; verifica della conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato, l'accertamento delle conoscenze teorico - pratiche di informatica, con particolare riferimento alle conoscenze e all'utilizzo dei principali software).

Elementi di diritto amministrativo	Quesito estratto n.
Elementi di diritto commerciale	Quesito estratto n.
Legislazione delle Camere di commercio con particolare riferimento alla disciplina dell'impresa ed alla tenuta del Registro delle Imprese e del R.E.A.	Quesito estratto n.
Gestione ed organizzazione dei rapporti di lavoro nella pubblica amministrazione	Quesito estratto n.
Gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio	Quesito estratto n.

Verifica del livello di conoscenza della lingua inglese	Prova pratica estratta n.
Verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet)	Prova pratica estratta n.



CRITERI	Indicatori	Punteggio max	Punteggio attribuito
1) Conoscenza degli argomenti proposti (conoscenza della normativa di riferimento, capacità di argomentazione, analisi, interpretazione della norma)	Insufficiente	0	
	Sufficiente	3	
	Buona	6	
	Ottima	9	
2) Capacità espressiva (capacità di costruire un discorso organico e corretto)	Insufficiente	0	
	Sufficiente	3	
	Buona	6	
	Ottima	9	
3) Uso specifico del linguaggio tecnico in rapporto alle materie del concorso (conoscenza dei termini specifici delle materie ed uso appropriato degli stessi nell'ambito del discorso)	Insufficiente	0	
	Sufficiente	3	
	Buono	6	
	Ottima	9	
4) Conoscenza della lingua inglese (esattezza della pronuncia, esattezza della traduzione dall'inglese all'italiano e viceversa)	Insufficiente	0	
	Sufficiente	0,25	
	Discreta	0,50	
	Buona	0,75	
	Distinta	1	
	Ottima	1,50	
5) Capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche (abilità nell'utilizzo degli applicativi Word, Excel, Posta elettronica, Internet)	Insufficiente	0	
	Sufficiente	0,25	
	Discreta	0,50	
	Buona	0,75	
	Distinta	1	
	Ottima	1,50	
Totale			/30