CAMERA DI COMMERCIO
DELLA BASILICATA

Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di due Assistenti servizi specialistici e di rete (Categoria C, posizione economica C1) di cui uno con riserva al personale interno all'Ente

IL SEGRETARIO GENERALE

- Vista la deliberazione della Giunta camerale n. 22 del 20.04.2020 di adozione del piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022;
- Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il DPR 487/1994 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il D. Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- Visto il D. Lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare);
- Vista la Legge n. 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 194 del 3 dicembre 2020

RENDE NOTO

Articolo 1
Tipologia della selezione

1. È indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Assistenti servizi specialistici e di rete, categoria C, posizione economica C1, di cui al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali. di cui n. 1 con diritto di riserva al personale dipendente a tempo indeterminato della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Basilicata, in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.
2. L'assunzione avverrà nel rispetto della vigente programmazione del fabbisogno del personale della Camera di commercio della Basilicata per il triennio 2020-2022.
3. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.
4. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

5. Il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, è stabilito dai CCNL Comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Articolo 2
Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
   a) cittadinanza italiana oppure di altro stato dell'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n.165/2001;
   b) 18 anni compiuti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso;
   c) idoneità fisica all'impiego, fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione alla idoneità alle mansioni connesse al posto;
   d) diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un ciclo di studi quinquennale rilasciato da un istituto di scuola secondaria superiore. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti;
   e) conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e dei principali programmi di posta elettronica;
   f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
   g) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10/1/1957; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   h) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti ostativi, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, alla costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
   i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'articolo 1 della L. 23/8/2004, n. 226, oppure, per i cittadini non italiani, posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza.
2. I cittadini non italiani dovranno essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, e adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove di esame.

3. Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria o dell'assunzione.

Articolo 3
Tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di ammissione di € 10,00= (dieci/00) da effettuarsi mediante una delle seguenti modalità:

a) tramite bonifico bancario – codice **IBAN IT 33 R 01030 04200 000002026567** - Banca Monte Dei Paschi Di Siena - sede di Potenza, intestato alla Camera di Commercio della Basilicata;

Nella causale di versamento devono essere indicati chiaramente il **Cognome** e **Nome** del/della candidato/a e "**Concorso per l'assunzione di n. 2 Assistenti servizi specialistici e di rete, categoria C1**".
Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.
La tassa non è rimborsabile.

Articolo 4
Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata entro le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».
   Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
   Il termine fissato per la presentazione della domanda **è perentorio**, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.
2. La domanda di partecipazione al bando di concorso va presentata, a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», **a pena di esclusione**, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: **https://camcombas.selezionieconcorsi.it** , compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.
   Per la presentazione della domanda i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) personalmente intestato al candidato.
   E' ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE PERTANTO EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ SARANNO DICHIARATE INAMMISSIBILI.

La domanda potrà essere inoltrata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato.
L'Ente Camerale e chi per esso non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito. Si consiglia pertanto di accedere e procedere alla compilazione della domanda con congruo anticipo poiché, a ridosso del termine di scadenza, il sistema informatico potrebbe risultare sovraffollato.

3. La data di presentazione della domanda telematica di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico e comprovata da un numero di protocollo identificativo della domanda.
   La domanda, cui dovrà essere allegata copia fronte retro di un documento d'identità in corso di validità, potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:
   - sottoscrizione con firma digitale (p7m) del candidato, corredata da certificato in corso di validità;
   - sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.
4. Nella domanda, redatta esclusivamente mediante procedura telematica, i candidati dovranno dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:
   - i propri dati anagrafici: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, domicilio o recapito se diverso dalla residenza e codice fiscale;
   - l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale saranno indirizzate, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso. Il candidato è tenuto a comunicare, tempestivamente per via telematica, ogni variazione di tale recapito;
   - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero status o condizione previsti dall'art.38 del D.Lgs.n.165/2001e s.m.i., fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
   - il titolo di studio posseduto, specificando la data di conseguimento, l'Istituto che l'ha rilasciato e la votazione finale conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla normativa vigente;
   - l'iscrizione nelle liste elettorali comunali (specificando il Comune) oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
   - di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego;
   - di non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
   - di possedere l'idoneità fisica all'impiego, fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione;
   - la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
   - la conoscenza della lingua inglese, da accertarsi in sede di prova orale;

- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e dei principali programmi di posta elettronica, da accertarsi in sede di prova orale;
- eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge da presentare necessariamente insieme alla domanda di partecipazione al concorso. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato/a dai relativi benefici;
- l'eventuale tipo di ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (art. 20, legge 104/1992). I candidati che dichiarino nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare alla domanda la certificazione medico-sanitaria dalla quale si evinca il tipo di ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap;
- l'eventuale possesso della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80%, che, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, determina l'esenzione del candidato/a dall'eventuale preselezione. La relativa certificazione medico-sanitaria dovrà essere allegata alla domanda;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso;
- di essere informato che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nella domanda saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e dell'Unità Operativa Risorse Umane della Camera di commercio della Basilicata.

5. Alla domanda dovranno essere allegati:
   a) copia fronte retro di un documento d'identità in corso di validità;
   b) copia della ricevuta di pagamento di cui all'art. 3;
   c) eventuale documentazione relativa all'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;
   d) eventuale certificazione medico-sanitaria che specifichi il tipo di ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap;
   e) certificazione medico-sanitaria che attesti la condizione di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992 (invalidità uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva.
6. A seguito dell'invio della domanda di partecipazione, il sistema informatico di protocollazione genererà un numero di protocollo identificativo della domanda. **TALE NUMERO DI PROTOCOLLO COSTITUIRÀ ELEMENTO IDENTIFICATIVO DEL CANDIDATO PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA DI CONCORSO.**
7. Con l'invio della domanda di partecipazione il candidato accetta incondizionatamente la disciplina di concorso dettata dal presente bando.

Articolo 5
Ammissione al concorso e modalità delle comunicazioni

1. Saranno dichiarate inammissibili le domande dei candidati pervenute:

- con modalità diverse da quelle indicate al precedente art. 4;
- prive di copia fronte retro di un documento d'identità in corso di validità;
- prive di ricevuta del versamento di cui all'art. 3;
- presentate oltre il termine perentorio previsto dal presente bando.

2. Tutti gli altri candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.
3. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi (identificati tutti tramite il numero di protocollo identificativo attribuito in fase di generazione della domanda) sarà reso noto entro 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, sul sito internet istituzionale della Camera di commercio della Basilicata.
4. Gli elenchi dei candidati ammessi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove, le graduatorie ed ogni altra comunicazione inerente il concorso saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale della Camera di commercio della Basilicata.
5. La forma di pubblicità descritta ai punti precedenti costituisce notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Articolo 6
Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice, da nominarsi con determinazione del Segretario Generale, sarà composta:
   - dal Segretario Generale della Camera di commercio della Basilicata, o da un Dirigente dallo stesso delegato, con funzioni di Presidente;
   - da due componenti da individuare tra i Dirigenti o i Funzionari di categoria D dell'Ente ovvero all'esterno, esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame;
   - da un dipendente camerale di categoria D o C con funzioni di Segretario.
2. Alla Commissione sono aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le prove sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

Articolo 7
Prova di preselezione

1. L'Amministrazione, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 40, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva.
2. L'eventuale preselezione consisterà in un test costituito da quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame. Il numero dei quesiti, il tempo a disposizione e le modalità di attribuzione del punteggio saranno determinati dalla Commissione esaminatrice.
3. I quesiti saranno estratti da una banca dati resa nota tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale della Camera di commercio della Basilicata, almeno 20 giorni prima dell'avvio della prova preselettiva.
4. Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 40 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 40° posto.
5. La graduatoria formata sulla base dei risultati dell'eventuale prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

6. Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet istituzionale della Camera di commercio della Basilicata, ai sensi dell'articolo 5 del presente bando.
7. Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 40 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 40, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.
8. A norma dell'articolo 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, i candidati in possesso della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Articolo 8
Calendario delle prove d'esame

1. Il calendario delle prove d'esame (luogo, orari ecc.) e dell'eventuale prova preselettiva sarà reso noto con le modalità di cui al precedente articolo 5.
2. I candidati ammessi a sostenere le prove preselettive e d'esame dovranno presentarsi nel giorno, luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite dall'articolo 5 del presente bando muniti di stampa cartacea della domanda di partecipazione e di valido documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Articolo 9
Prove d'esame

1. Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di risolvere casi concreti.
2. Esse consisteranno in due prove scritte e in una prova orale. Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.
3. La prima prova scritta consisterà in domande sulle materie oggetto del programma di esame. Tale prova è volta a evidenziare la preparazione culturale e professionale del candidato su tali materie e, per l'espletamento, verranno assegnate quattro ore – max 30,00 punti.
4. La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti. Per l'espletamento, verranno assegnate tre ore - max 30,00 punti.
5. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. Per i candidati che non abbiano conseguito l'idoneità nella prima prova corretta, non è necessario procedere alla correzione della seconda prova.

6. Dopo la correzione delle prove scritte la commissione procederà con l'apertura delle buste contenenti le generalità e quindi all'abbinamento candidati/votazioni.
7. La prova orale si articolerà in:
   a) un colloquio su temi oggetto del programma di esame – max 27,00 punti;
   b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) - max 1,50 punti;
   c) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese – max 1,50 punti.
6. L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua straniera sarà valutato con i seguenti criteri:
   INSUFFICIENTE 0,00 punti
   SUFFICIENTE 0,25 punti
   DISCRETO 0,50 punti
   BUONO 0,75 punti
   DISTINTO 1,00 punto
   OTTIMO 1,50 punti.
7. Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

PROGRAMMA DI ESAME:

1) Elementi di diritto amministrativo;
2) Elementi di diritto commerciale;
3) Ordinamento e funzioni delle Camere di commercio;
4) Normativa in materia di istituzione e tenuta del Registro delle imprese di cui all'art. 2188 del codice civile.

Si provvederà altresì ad accertare durante la prova orale la conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi informatici.

8. I candidati portatori di handicap potranno richiedere, nella domanda di partecipazione al presente concorso, come specificato nell'art. 4, comma 4, l'ausilio necessario (tempo aggiuntivo; terza persona che, sotto dettatura, rediga le prove scritte per conto del candidato; logopedista o esperto nel linguaggio dei segni) per l'effettuazione delle prove d'esame, secondo quanto indicato nella relativa certificazione medico-sanitaria.

Articolo 10
Graduatoria

1. La graduatoria verrà formata sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nelle prove scritte a quello conseguito nella prova orale.
2. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto delle riserve di cui all'art.1 e dei titoli di preferenza (questi ultimi a parità di punteggio) ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'Allegato 2 al presente bando di concorso di cui costituisce parte integrante, purché specificati nella

domanda di partecipazione. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla scadenza del termine di partecipazione al presente bando.

3. La graduatoria avrà la validità stabilita dalle disposizioni di legge e sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, se consentite.
4. La graduatoria definitiva sarà pubblicata con le modalità di cui al precedente art. 5, con l'indicazione dei codici numerici identificativi dei candidati risultati vincitori e non vincitori.

Articolo 11
Documenti per l'assunzione

1. Ad avvenuto espletamento del concorso e a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, la Camera di commercio della Basilicata procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dai candidati dichiarati vincitori.
2. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione alla Camera di commercio della Basilicata della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, attestante:
   - ❑ l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per la Camera di Commercio della Basilicata;
   - ❑ l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n.165.
3. Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte della Camera di commercio della Basilicata, entro un termine che verrà loro comunicato.
4. Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione provvederà a dichiarare decaduti i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.
5. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata alle Autorità competenti.

Articolo 12
Assunzione

1. La Camera di commercio della Basilicata procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Assistente servizi specialistici e di rete", Categoria C, posizione economica C1, di cui al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali i candidati dichiarati vincitori secondo

l'ordine della graduatoria definitiva e tenendo conto della riserva di cui all'art. 1 comma 1.

2. La durata del periodo di prova è di sei mesi di effettivo servizio. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno di assunzione a tutti gli effetti.
3. Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina, salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.
4. L'assunzione sarà in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alla stessa assunzione e comunque al rispetto della normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

Articolo 13
Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali nonché, per la parte non abrogata dal predetto Regolamento UE, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice privacy), si comunica che i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Camera di commercio della Basilicata, titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) ed e) ed art. 9 comma 2 lett. b) è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e gestione della presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. Le risultanze della presente procedura concorsuale verranno pubblicate sul sito istituzionale della Camera di commercio della Basilicata e vi rimarranno per il tempo di validità della relativa graduatoria. I dati forniti saranno conservati dalla Camera di commercio della Basilicata per un periodo di dieci anni dalla conclusione della procedura. Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo PEC cameradicommercio@pec.basilicata.camcom.it . La Camera di commercio della Basilicata ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali (RPD, ovvero Data Protection Officer - DPO) che può essere contattato all'indirizzo pecdpo@pec.basilicata.camcom.it o indirizzo mail dpo@basilicata.camcom.it .
   Tra i diritti riconosciuti agli interessati dal GDPR rientrano quelli di:
   - chiedere alla Camera di commercio della Basilicata l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che riguardano l'interessato; la limitazione del trattamento dei dati personali (secondo le norme del GDPR);
   - opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali dell'interessato al ricorrere di situazioni particolari;
   - proporre reclamo all'autorità di controllo: Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it

2. Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua:
   a) quale Responsabile del procedimento di ammissione il Responsabile del Servizio n.1 "Governo camerale" Ing. Giuseppe Rienzi;

b) quale Responsabile del procedimento concorsuale il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Eventuali informazioni sul concorso potranno essere richieste via mail:

- all'Unità Operativa "Risorse Umane" gianluigi.fortuna@basilicata.camcom.it
  pasquale.giorgio@basilicata.camcom.it

- al Responsabile del procedimento giuseppe.rienzi@basilicata.camcom.it

Articolo 14
Norma finale e di rinvio

3. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.
4. La Camera di commercio della Basilicata si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione.

Il Segretario Generale
Avv. Patrick Suglia

Firmato digitalmente da

PATRICK SUGLIA

CN = SUGLIA PATRICK
C = IT

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso.
La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer).
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.
L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.
Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito aziendale

1- Accedere al sito web **https://camcombas.selezionieconcorsi.it.**
2- Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto alla stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale.**
3- Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. É possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.
4- Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI",** selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso",** per accedere ai concorsi attivi.

3- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA".** Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

> Passo 1 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- dichiarazioni e consensi;

> **Passo 2 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:

- titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
- allegati alla domanda;

> **Passo 3 di 3**

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su **"CREA DOMANDA".**

N.B. *Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. E' possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati*

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5- Firmare la domanda;
6- Scansionare **l'intera** domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato "pdf", in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **3MB)** e salvarla nel pc;
7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file";**
8- Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;
9- Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.
La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI",** cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".
Nel caso in cui il candidato intenda apportare modifiche alla domanda non ancora inviata ma generata con protocollo, il candidato potrà, nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI",** cliccare su "**MODIFICA"** e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare e quindi inviare la candidatura entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452:
- ✓ consultando dal Menù il **"Manuale Utente".**

Nota Bene:

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.
Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.

ALLEGATO 2

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto diguerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figlio dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.