



Elenco di trasferimento all'archivio di deposito

Descrizione archivistica:

L'Unità Organizzativa Responsabile

Chiede di trasferire all'archivio di deposito la seguente documentazione

Fascicolo/Serie _____

Tipologia (fasc., filza, scat.)

N. delle Unità _____

Descrizione

Estremi cronologici

Indicazione topografica

(riservata all'archivio)

Edificio	Data trasferimento	Piano	Scaffale	palchetto

(luogo)

(data)

(UO Responsabile)

Visto il Responsabile della Gestione Documentale
