



**Concorso pubblico per esami per l'assunzione di N. 1 unità nell'Area
"Istruttori" CCNL funzioni locali, a tempo indeterminato e part time al
50% (18 ore settimanali), profilo professionale "Assistente servizi
specialistici e di rete" presso la C.C.I.A.A. della Basilicata**

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il DPR 487/1994, modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2023 e successive integrazioni;
- il D.M. del 03/11/2023 (Ministero della Pubblica Amministrazione) – Funzionamento portale unico del reclutamento per le Amministrazioni;
- la L. del 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali del 16 novembre 2022;
- il D. Lgs. del 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge n. 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- la L. dell'11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare);
- il Regolamento Europeo (UE) 2016/679 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione dei dati" e il D. Lgs del 30 giugno 2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal Decreto legislativo del 10 agosto 2018, n. 101;
- lo Statuto della Camera di commercio della Basilicata approvato dal Consiglio con delibera n. 8 del 17 gennaio 2018 e modificato con delibere consiliari n. 16 del 15 ottobre 2020, n. 22 del 21 dicembre 2020 e n. 3 del 29 marzo 2023;
- il Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, approvato dalla Giunta camerale con deliberazione del 11 gennaio 2019, n. 13, e successivamente modificato con deliberazione del 28 giugno 2024, n. 38;
- la deliberazione della Giunta camerale del 28 gennaio 2025, n. 6, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO - di cui al decreto legge 80/2021 convertito con legge 113/2021, per il triennio 2025-2027 previa verifica del rispetto delle condizioni richieste in materia di contenimento della spesa pubblica relativa alle assunzioni nel pubblico impiego;
- il Piano occupazionale relativo all'anno 2025, parte integrante del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2025-2027;



VERIFICATO che, in coerenza con gli indirizzi programmatici e le previsioni contenute nel vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2025-2027, il suddetto Piano occupazionale prevede l'indizione di procedura concorsuale per l'assunzione, nel 2025, di n. 1 unità a tempo indeterminato e part time al 50% nell'Area **“Istruttori”**, profilo professionale **“Assistente servizi specialistici e di rete”**;

RITENUTO necessario indire il concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato e part time al 50% nell'Area **“Istruttori”**, profilo professionale **“Assistente servizi specialistici e di rete”**, in corrispondenza del posto vacante presente all'esito della conclusione della procedura di mobilità espletata;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 2026000005 del 16 gennaio 2026.

RENDE NOTO

Articolo 1 Tipologia della selezione

1. È indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 unità nell'Area **“Istruttori”** a tempo indeterminato e **part time al 50% (18 ore settimanali)**, profilo professionale **“Assistente servizi specialistici e di rete”** di cui al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.
2. Ai fini di quanto previsto dall'art. 6 del DPR 487/1994 e s.m.i., si precisa che presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Basilicata (d'ora in avanti, “C.C.I.A.A. della Basilicata”) la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Area messa a concorso calcolata alla data del 31/12/2025 è la seguente: Genere femminile: 76,20% – Genere maschile: 23,80% e che pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, volto a garantire l'equilibrio di genere in favore del genere maschile, in quanto meno rappresentato.
3. Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA. di una quota pari al 30% dei posti messi a concorso; nel caso in cui la riserva non possa operare parzialmente o integralmente, poiché dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai concorsi successivi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'Amministrazione oppure sono utilizzate in caso di ulteriori assunzione degli idonei mediante scorrimento della graduatoria. Pertanto il presente concorso, genera la frazione pari a 0,15 utile per successivi concorsi;
4. L'assunzione avverrà nel rispetto del vigente Piano Occupazionale 2025 della C.C.I.A.A. della Basilicata.
5. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.
6. Il trattamento economico previsto per l'Area degli Istruttori, profilo professionale **“Assistente servizi specialistici e di rete”**, è stabilito dai CCNL Comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021 e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.



7. Il presente Bando costituisce “lex specialis” del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Articolo 2 **Requisiti per l'ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana oppure di altro Stato dell'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n.165/2001;
 - b) 18 anni compiuti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso;
 - c) idoneità fisica all'impiego, fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione alla idoneità alle mansioni connesse al posto;
 - d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
 - e) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10/1/1957; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti ostativi, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, alla costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'articolo 1 della L. 23/8/2004, n. 226, oppure, per i cittadini non italiani, posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza.
 - h) **Titolo di studio:** diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un ciclo di studi quinquennale rilasciato da un istituto di scuola secondaria superiore. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano ai sensi della normativa vigente. L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato, nella domanda di ammissione al concorso, è tenuto ad allegare, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.
 - i) Conoscenza della lingua inglese e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e dei principali programmi di posta elettronica.
2. I cittadini non italiani dovranno essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, e adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove di esame.



3. Tutti i requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, pena l'esclusione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria o dell'assunzione.
4. **Titoli di Preferenza.** A parità di merito hanno diritto a preferenza:
 - a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
 - n) minore età anagrafica;

Articolo 3

Competenze richieste per il ruolo dei posti messi a concorso

1. Le attività e le competenze relative al profilo professionale sopra indicato (“**Assistente servizi specialistici e di rete**”) sono quelle previste dalla contrattazione



collettiva del comparto Funzioni Locali e dalle declaratorie dell'Ente (rif. Determinazione del Segretario Generale N. 36/2020).

a) Nell'ambito delle direttive tecniche e procedurali e dei compiti attribuiti: provvede nell'ambito dell'unità organizzativa di appartenenza (anche coordinando gruppi di addetti) alla gestione, anche con autonomia negoziale, delle attività di sportello, di studio e promozionali. È referente operativo per specifici aspetti del processo. Utilizza pacchetti informatici applicativi in dotazione all'unità organizzativa. Gestisce relazioni con gli utenti finalizzate ad affrontare e risolvere problematiche specifiche. Istruisce in maniera completa ed autonoma, formulando proposte in ordine a quanto affidato, procedure e procedimenti assegnati secondo la posizione assegnata. Cura il corretto funzionamento delle attività di certificazione e di gestione dei registri albi e ruoli con riferimento alla posizione assegnata, svolgendo, altresì, eventuali funzioni di controllo e revisione del lavoro svolto da altri addetti. Nell'ambito di progetti di ricerca, studio e promozione, svolge specifiche attività di raccolta, elaborazione e lettura dei dati economici, statistici e delle informazioni connesse, curando attività di supporto alla loro divulgazione. Supporta l'attività informativa e relazionale connessa alle iniziative promozionali. Esplica attività di segreteria anche complessa (commissioni, gruppi di lavoro).

b) Competenze

- Capacità di monitoraggio della qualità dei servizi offerti rispetto ai servizi attesi;
- flessibilità operativa;
- capacità relazionali e di coordinamento con unità organizzative diverse;
- capacità propositive e di sintesi dei risultati;
- conoscenze evolute di carattere giuridico economico-contabile e statistico e dei sistemi informativi di gestione riferite alle attività svolte;
- conoscenza ed utilizzo dei programmi informatici;
- buona conoscenza delle procedure utilizzate all'interno dell'Ente;
- capacità di comunicare anche in situazioni complesse.

Articolo 4 Tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso, i candidati sono tenuti, a pena di esclusione, al pagamento della somma di € 10,00 (euro dieci/00) entro il termine per la presentazione delle domande, a titolo di contributo di partecipazione, da effettuarsi esclusivamente tramite il seguente link della piattaforma dei pagamenti PagoPA: <https://pagamentionline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAAB> avendo in particolare cura di indicare:

a) per la voce "Servizio": **Bandi e iscrizioni**

b) per la voce "Causale": **COGNOME NOME - contributo concorso pubblico per Istruttore part time al 50%.**

La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione, nel Portale "inPA", nella sezione "Allegati" della propria candidatura, a pena di esclusione. La tassa non è rimborsabile.



Articolo 5

Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

La domanda dovrà pervenire a questa Amministrazione entro le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA". Le domande pervenute successivamente non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.

2. La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003. Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- a) Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma "inPA";
- b) Accedere alla piattaforma identificandosi tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o altri sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005) e procedere con la registrazione secondo quanto disposto dal D.M. del 03/11/2023 artt. 3 e 4;
- c) Nella HOME del proprio profilo personale cliccare nella sezione CONCORSI e digitare nel campo Ricerca il seguente concorso: **C.C.I.A.A. della Basilicata**;
- d) Selezionare la procedura concorsuale **Concorso pubblico per esami per l'assunzione di N. 1 unità nell'Area "Istruttori" CCNL funzioni locali, a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali), profilo professionale "Assistente servizi specialistici e di rete" presso la C.C.I.A.A. della Basilicata** e procedere alla presentazione della candidatura cliccando: "Presenta una domanda per questa procedura".

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità saranno dichiarate inammissibili.

3. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:
 - a) cognome, nome, luogo, data di nascita, residenza e recapito telefonico;
 - b) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2 del presente bando;
 - c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
 - d) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso, al fine di poter verificare la presenza di fattispecie che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni);



- e) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - f) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio (anno scolastico ed Istituto presso cui è stato conseguito);
 - g) la conoscenza della lingua inglese;
 - h) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - i) di aver eseguito il pagamento della tassa di partecipazione al concorso;
 - j) indirizzo PEC e mail personali e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
 - k) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
 - l) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
 - m) se disabile, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
 - n) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
 - o) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
 - p) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
 - q) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono altresì dichiarare di possedere i requisiti di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
 - r) di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del d.lgs. n. 196/2003.
4. Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:
- a) La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di Euro 10,00 come da indicazioni sul Portale "inPA";
 - b) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato;
 - c) Certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili o tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame).
 - d) Per i titoli di studio conseguiti all'estero allegare il titolo di studio con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio, così come richiesto dal presente bando.
5. L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'art. 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n. 68. In relazione a ciò, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104, i candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita



dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà alla C.C.I.A.A. della Basilicata di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

6. Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso.
7. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.
8. L'Amministrazione si riserva di procedere a propria discrezione, in qualsiasi fase del procedimento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
9. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata sia attraverso il Portale "inPA" che il sito istituzionale dell'Ente www.basilicata.camcom.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso". Data e luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale sono resi disponibili sia attraverso il Portale "inPA" che il sito istituzionale dell'Ente www.basilicata.camcom.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.
10. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito



modulo di assistenza presente sul Portale “inPA. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale “inPA”, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l’utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Articolo 6

Ammissione al concorso e modalità delle comunicazioni

1. I candidati che hanno presentato la domanda nelle modalità e termini sopra indicati sono ammessi con riserva alle procedure concorsuali.
2. L’elenco di tutti i candidati ammessi alla selezione con riserva è pubblicato sia attraverso il Portale “inPA” che il sito istituzionale dell’Ente www.basilicata.camcom.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”
3. Gli elenchi dei candidati ammessi, i calendari delle prove d’esame, gli esiti delle prove, le graduatorie ed ogni altra comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso sia attraverso il Portale “inPA” che il sito istituzionale dell’Ente www.basilicata.camcom.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”.
4. Data e luogo di svolgimento dell’eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale sono resi disponibili sia attraverso il Portale “inPA” che il sito istituzionale dell’Ente www.basilicata.camcom.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso” almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.
5. La forma di pubblicità descritta ai punti precedenti costituisce notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

Articolo 7

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice, da nominarsi con determinazione del Segretario Generale, sarà composta:
 - a) dal Segretario Generale della C.C.I.A.A. della Basilicata, o da un Dirigente dallo stesso delegato, con funzioni di Presidente;
 - b) da due componenti da individuare tra i Dirigenti o i Funzionari appartenenti all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione dell’Ente ovvero all’esterno, esperti nelle materie oggetto delle prove d’esame;
 - c) da un dipendente camerale appartenente all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione o degli Istruttori con funzioni di Segretario.
2. Alla Commissione sono aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le prove sull’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.



Articolo 8

Procedura concorsuale e modalità di svolgimento delle prove

1. Il concorso sarà espletato come segue:
 - a) un'eventuale prova preselettiva che, a sua discrezione, l'Amministrazione si riserva di svolgere qualora il numero dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso sia superiore a 40;
 - b) una prova scritta alla quale accederanno i candidati che avranno superato l'eventuale prova preselettiva di cui alla precedente lettera a), volta ad accertare l'effettivo possesso delle competenze tecniche proprie della professionalità ricercata;
 - c) una prova orale a cui saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova di cui alla precedente lettera b).
2. L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta saranno svolte attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, in presenza.

Articolo 9

Prova preselettiva

1. L'Amministrazione, a sua discrezione, qualora il numero dei candidati ammessi al concorso risulti superiore a 40, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva.
2. L'eventuale preselezione consisterà in un test costituito da quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame. Il numero dei quesiti, il tempo a disposizione e le modalità di attribuzione del punteggio saranno determinati dalla Commissione esaminatrice.
3. Conseguono l'ammissione alla prova scritta, i candidati che abbiano riportato nella prova preselettiva la valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).
4. Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 40 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 40° posto o un numero di candidati inferiore in relazione al conseguimento della valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) di cui al punto precedente.
5. La graduatoria formata sulla base dei risultati dell'eventuale prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
6. Ogni comunicazione concernente la prova, compreso il calendario e il relativo esito, è effettuata sia attraverso il Portale "inPA" che il sito istituzionale dell'Ente www.basilicata.camcom.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso". La data e il luogo di svolgimento della prova sono resi disponibili sia attraverso il Portale "inPA" che il sito istituzionale dell'Ente www.basilicata.camcom.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa. L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.
7. Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 40 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 40, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.
8. I candidati regolarmente iscritti on line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento del contributo di partecipazione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede,



nel giorno e nell'ora indicati sia attraverso il Portale "inPA" che il sito istituzionale dell'Ente www.basilicata.camcom.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso". I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso.

9. La correzione della prova da parte delle commissioni esaminatrici avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Al termine delle operazioni viene formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito e l'esito della prova è reso disponibile mediante pubblicazione sia attraverso il Portale "inPA" che il sito istituzionale dell'Ente www.basilicata.camcom.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso". Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.
10. A norma dell'articolo 20, comma 2 bis, della Legge n. 104/1992, i candidati in possesso della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Articolo 10

Calendario delle prove d'esame

1. Il calendario delle prove d'esame (luogo, data, orari ecc.) e dell'eventuale prova preselettiva sarà reso noto con le modalità di cui al precedente articolo 5.
2. I candidati ammessi a sostenere le prove preselettive e d'esame dovranno presentarsi nel giorno, luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite dall'articolo 5 del presente bando muniti di stampa cartacea della domanda di partecipazione e di valido documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Articolo 11

Materie oggetto d'esame

- Elementi di diritto amministrativo;
- Elementi di diritto commerciale e nozioni sulla pubblicità legale d'impresa (registro delle imprese);
- Ordinamento e funzioni delle Camere di commercio.

Si provvederà altresì ad accertare durante la prova orale la conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi informatici.



Articolo 12 Prove d'esame

1. Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di risolvere casi concreti.
2. La prova scritta avrà contenuto teorico-pratico consisterà in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica. La prova sarà diretta ad accertare la capacità di analisi e di sintesi dei candidati con riferimento alle materie indicate di seguito, nonché il possesso di competenze lavorative tecniche, attitudinali e trasversali, coerenti con il profilo professionale oggetto del bando. La prova scritta si svolgerà in modalità digitale mediante l'utilizzo di strumenti informatici, con il supporto di una azienda specializzata in materia di selezione del personale.
3. Conseguono l'ammissione alla prova orale, i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). Ogni comunicazione concernente la prova, compreso il calendario e il relativo esito, è effettuata attraverso il Portale "inPA". La data e il luogo di svolgimento della prova sono resi disponibili sul Portale "inPA" almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa. L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.
4. La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie oggetto della prova scritta e sarà altresì volta ad accertare il possesso della conoscenza della lingua inglese e dell'uso del personal computer e delle applicazioni più diffuse (programmi di office automation, navigazione Internet, posta elettronica certificata, posta elettronica). Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).
5. L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua straniera sarà valutato con i seguenti criteri:
INSUFFICIENTE 0,00 punti
SUFFICIENTE 0,25 punti
DISCRETO 0,50 punti
BUONO 0,75 punti
DISTINTO 1,00 punto
OTTIMO 1,50 punti.
6. L'avviso di convocazione per la prova orale, contenente gli elenchi degli ammessi alla medesima prova e il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà è pubblicato sia attraverso il Portale "inPA" che il sito istituzionale dell'Ente www.basilicata.camcom.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" almeno quindici giorni prima del suo svolgimento. L'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.
6. I candidati portatori di handicap potranno richiedere, nella domanda di partecipazione al presente concorso, come specificato nell'art. 4, comma 4, l'ausilio necessario (tempo aggiuntivo; terza persona che, sotto dettatura, rediga le prove scritte per conto del candidato; logopedista o esperto nel linguaggio dei segni) per l'effettuazione delle prove d'esame, secondo quanto indicato nella relativa certificazione medico-sanitaria.
7. Durante lo svolgimento delle prove non potranno essere consultati testi di legge, codici, ecc. Sarà inoltre vietato l'uso di cellulari, computer portatili, smart-watch e altre apparecchiature elettroniche. La C.C.I.A.A. della Basilicata non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame;



8. La mancata presentazione ad una delle prove del presente avviso di selezione equivarrà a rinuncia anche se la stessa fosse correlata a cause di forza maggiore, ferme restando le specifiche misure adottate per le candidate in stato di gravidanza.

Articolo 13 **Graduatoria**

1. La graduatoria verrà formata sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova scritta a quello conseguito nella prova orale.
2. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto delle riserve di cui all'art.1 e dei titoli di preferenza (questi ultimi a parità di punteggio) ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'Articolo 2 del presente bando di concorso, purché specificati nella domanda di partecipazione. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla scadenza del termine di partecipazione al presente bando.
3. La graduatoria avrà la validità stabilita dalle disposizioni di legge e sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, se consentite.
4. La graduatoria finale verrà resa nota mediante pubblicazione sul Portale "inPA" (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale dell'Ente www.basilicata.camcom.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

Articolo 14 **Documenti per l'assunzione**

1. Ad avvenuto espletamento del concorso e a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, la C.C.I.A.A. della Basilicata procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dal candidato dichiarato vincitore.
2. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione alla C.C.I.A.A. della Basilicata della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, attestante:
 - l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per la C.C.I.A.A. della Basilicata;
 - l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n.165.
3. Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte della C.C.I.A.A. della Basilicata, entro un termine che verrà loro comunicato.
4. Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione provvederà a dichiarare decaduti i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.
5. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata alle Autorità competenti.



Articolo 15 **Assunzione**

1. La C.C.I.A.A. della Basilicata procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di "**Assistente servizi specialistici e di rete**" **Area degli Istruttori**, di cui al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, a tempo indeterminato e part time al 50%, del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria definitiva e tenendo conto della riserva di cui all'art. 1 comma 1.
2. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.
3. La durata del periodo di prova è di sei mesi di effettivo servizio. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno di assunzione a tutti gli effetti.
4. Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina, salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.
5. L'assunzione sarà in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alla stessa assunzione e comunque al rispetto della normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

Articolo 16 **Trattamento dei dati personali**

1. **In conformità alle disposizioni del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e utilizzati per le finalità di gestione della procedura presso la C.C.I.A.A. della Basilicata da parte del personale incaricato.**
2. **Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura selettiva, come da informativa allegata al presente avviso (ALL. I).**
3. Le risultanze della presente procedura concorsuale verranno pubblicate sul sito istituzionale della C.C.I.A.A. della Basilicata e vi rimarranno per il tempo di validità della relativa graduatoria.
4. I dati forniti saranno conservati dalla C.C.I.A.A. della Basilicata per un periodo di dieci anni dalla conclusione della procedura.
5. Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo PEC cameradicommercio@pec.basilicata.camcom.it.

Articolo 17 **Informazioni sul procedimento**

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del procedimento l'Ing. Giuseppe Rienzi.

Eventuali informazioni sulla procedura selettiva potranno essere richieste via mail:



**INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO
UE 2016/679 RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
RELATIVO AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE
DI N. 1 UNITÀ NELL'AREA "ISTRUTTORI" CCNL FUNZIONI LOCALI, A
TEMPO INDETERMINATO E PART TIME AL 50% (18 ORE
SETTIMANALI), PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE SERVIZI
SPECIALISTICI E DI RETE" PRESSO LA C.C.I.A.A. DELLA BASILICATA.**

Sulla base di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati conferiti dal candidato con la compilazione della domanda e con la presentazione dei documenti allegati o acquisiti nel corso del procedimento per la partecipazione alla selezione in oggetto.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Basilicata, di seguito Camera di commercio, avente sede legale in Potenza, Corso XVIII agosto 34, tel. 0971/412111, PEC cameradicommercio@pec.basilicata.legalmail.camcom.it

2. DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati

La Camera di commercio della Basilicata ha designato, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), contattabile alla PEC dpo@pec.basilicata.camcom.it e all'indirizzo di posta elettronica ordinaria dpo@basilicata.camcom.it

3. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali trattati dal Titolare vengono utilizzati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento selettivo per le seguenti finalità:

- l'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- la gestione dell'istanza, valutazione del candidato, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;
- l'eventuale successiva stipulazione del contratto di lavoro individuale in caso di esito favorevole.

I trattamenti di dati personali effettuati nel corso della procedura trovano fondamento nelle basi giuridiche di cui all'art. 6, par. 1 GDPR in quanto necessari per adempiere per l'esecuzione delle attività precontrattuali funzionali all'eventuale assunzione (lett. b), per adempiere agli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (lett. c) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare (lett. e) della procedura comparativa oggetto della presente informativa.

Inoltre, si precisa che i trattamenti di dati giudiziari di cui può venire a conoscenza il Titolare sono effettuati nel rispetto dell'art. 10 del GRPR e motivati ai sensi dell'art. 2-octies comma 3 lett. c) (accertamento requisiti oggettivi previsti da leggi) e comma 5



(trattamento sotto il controllo dell'autorità pubblica connesso alla gestione di rapporti di lavoro) del D. Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018.

I trattamenti di dati relativi alla salute sono effettuati nel rispetto dell'art. 9 comma 2 lett. g) del GRPR e motivati ai sensi dell'art. 2-sexies comma 2 lett. dd) (interesse pubblico rilevante nell'esercizio di pubblici poteri in materia di gestione di rapporti di lavoro) del D. Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018.

Le ragioni sottese alla scelta della base giuridica sono riscontrabili nelle disposizioni di legge che disciplinano le procedure concorsuali pubbliche, nelle norme del codice civile e delle leggi che regolano il rapporto di lavoro.

4. Modalità di raccolta dei dati personali

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e/o cartacea, con modalità che garantiscono la riservatezza e la sicurezza degli stessi. È svolto dal personale autorizzato della Camera di commercio applicando costantemente misure tecniche ed organizzative di sicurezza a presidio dei rischi di perdita, di usi illeciti o non corretti e di eventuali accessi non autorizzati, esclusivamente per le finalità di cui al punto 3.

Il trattamento avviene in modo tale da garantire la sicurezza, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati, nel rispetto dei principi di proporzionalità e trasparenza a salvaguardia dei diritti e delle libertà dell'interessato.

5. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento

Il conferimento dei dati è di carattere volontario in ragione della decisione del/la candidato/a di partecipare alla procedura e comunque necessario per dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla procedura. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

6. Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati sono comunicati ai componenti della Commissione esaminatrice, che operano in qualità di designati al trattamento, nella misura strettamente necessaria per lo svolgimento dei compiti di verifica e valutazione loro assegnati. Potranno altresì essere comunicati ad amministrazioni pubbliche e ad altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario.

I dati personali trattati in esito alle procedure selettive verranno inoltre resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di pubblicità e trasparenza posti in capo al Titolare dalla normativa vigente in materia (art. 19 del D. Lgs. 33/2013).

Resta fermo l'obbligo della Camera di commercio di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

7. Periodo di conservazione

I dati forniti saranno trattati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e conservati per quanto dovuto in relazione a obblighi di legge o disposizioni regolamentari.

8. Trasferimento di dati verso paesi terzi e profilazione

I dati personali non saranno trasferiti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione europea. Non è previsto, altresì, alcun processo decisionale automatizzato.



9. Diritti dell'interessato

Il Regolamento (UE) 2016/679 Le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il RPD ai recapiti di cui ai parr. 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del GDPR) vi sono:

- il diritto di conoscere se la Camera di commercio della Basilicata ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di opporsi al trattamento;

Quale interessato può esercitare i diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati (DPO) utilizzando i contatti forniti all'inizio di questa informativa, se lo vorrà, potrà utilizzare il modello pubblicato al seguente link: <https://www.basilicata.camcom.it/la-camera/diritti-degli-interessati>.

10. Diritto di Reclamo

Quale interessato potrà esercitare il diritto di reclamo presentando un'istanza al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa accedendo al sito del Garante privacy all'indirizzo WEB: www.garanteprivacy.it, utilizzando i modelli predisposti dalla predetta Autorità Garante oppure potrà fare ricorso autonomo in sede Giurisdizionale.