



CAMERA DI COMMERCIO
DELLA BASILICATA

PIANO OPERATIVO PROVA SCRITTA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DUE ASSISTENTI SERVIZI SPECIALISTICI E DI RETE (**CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1**) DI CUI UNO CON RISERVA AL PERSONALE INTERNO DELL'ENTE

PREMESSE

L'articolo 10, comma 9 del D.L. 44 del 01.04.2021, convertito in legge n.76 del 28.05.2021, ha stabilito che *“Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni..omissis..nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni”*.

In attuazione della suddetta prescrizione, la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - ha adottato il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici DFP-0025239-P in data 15.04.2021, già validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29.03.2021.

Il Protocollo prescrive che sia adottato un Piano operativo specifico per ciascuna procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi, contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il Piano operativo è da rendere disponibile, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

In particolare, il Piano operativo contiene specifica indicazione circa:

- ✓ il rispetto dei requisiti dell'area;
- ✓ il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- ✓ il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- ✓ l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- ✓ le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso della prova concorsuale;
- ✓ le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- ✓ l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- ✓ le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

ELEMENTI IDENTIFICATIVI DEL CONCORSO

✓	Numero di candidati ammessi: 196 (divisi in due gruppi)
✓	Natura della Prova: prova scritta
✓	Data di svolgimento della prova: 15 Luglio 2021 dalle 09:00 alle 9:45 (primo gruppo) 15 Luglio 2021 dalle 15:30 alle 16:15 (secondo gruppo)
✓	Durata massima della prova: 45 minuti
✓	Modalità di svolgimento: in presenza
✓	Sede della prova: Palapergola c/o Centro sportivo “Parco Rossellino” ubicato in Contrada Rossellino – Potenza (https://goo.gl/maps/tRcRYpWWkx9dUpLQ7)
✓	numero partecipanti massimo previsto per ciascuna sessione di esame: 98 candidati, 3 componenti della Commissione, il Segretario Verbalizzante, n.4 addetti al servizio di riconoscimento, all'estrazione e correzione dei quiz e max 4 unità di vigilanza (totale 110), nel rispetto delle prescrizioni del distanziamento di 2,25 m (4,5 mq) che consente di ospitare sino a 175 unità



AREA CONCORSUALE- REQUISITI

Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi.

L'area individuata (allegato n.1) ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale (la sede è vicina all'uscita di "Potenza Centro" del Raccordo Autostradale Potenza-Sicignano ed è nei pressi della fermata del servizio di trasporto pubblico urbano della Città di Potenza);
- ingressi riservati ai candidati, in entrata e in uscita dall'area;
- aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- area interna con adeguata aerazione naturale e aerazione meccanica impostata a tutta espulsione, senza ricircolo interno;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage per accogliere e isolare i soggetti sintomatici (**sintomi insorti nel corso delle prove**), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati/utenti diretti all'aula concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio (meglio precisato nel paragrafo dedicato).

Nell'area concorsuale sono assicurate:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso, valida per l'intera durata delle sessioni;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, al termine della sessione, delle postazioni dei candidati, degli arredi e delle maniglie;
- la sanificazione dei servizi igienici, garantite da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantita la presenza di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse; i servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

La Società incaricata della bonifica preliminare, della sanificazione e disinfezione rilascerà apposita certificazione al termine relative operazioni in ordine agli adempimenti previsti.

Nell'area concorsuale e nella sede del concorso saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere la sede del Concorso; le planimetrie dell'aula concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, saranno presentate le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Nell'aula concorsuale verrà applicata apposita segnaletica, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.



Area di Transito: spazio riservato al candidato in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso.

Saranno predisposti all'esterno dell'Aula concorso due postazioni desk per il riconoscimento con le caratteristiche indicate nel Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

Ciascun candidato attenderà il proprio turno con un distanziamento di almeno 2,25 metri dagli altri, indicato da opportuna segnaletica verticale, e potrà accedere all'Aula concorso solo dopo che l'utente precedente ha terminato le procedure di riconoscimento e si sarà diretto verso la postazione di lavoro.

Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento della prova concorsuale avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale.

L'Aula concorso utilizzata la cui piantina è disponibile in Allegato (n.2):

- garantisce dimensioni che consentono il distanziamento prescritto nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, di 2,25 metri in ogni direzione;
- è servita da servizi igienici esclusivamente destinati ai candidati (anche se disabili);
- è dotata della postazione operativa riservata ai componenti della Commissione esaminatrice, al Segretario Verbalizzante e agli addetti della società affidataria del servizio di gestione della procedura, costituita da due scrivanie e le necessarie sedie, posizionate ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra.
- è dotata di un numero sufficiente di banchetti, uno per ciascun candidato, posizionati di fronte alla Commissione, ad una distanza di almeno 2,25 metri in tutte le direzioni, secondo una disposizione degli stessi in due riquadri, il primo con tavolini di 75cm x 75cm organizzati in sei file da cinque postazioni ciascuna, il secondo con tavolini da 37cm x 52cm organizzati in 8 file da 10 postazioni ciascuna.

CARATTERISTICHE DELL'AULA CONCORSO

✓	dispone di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili
✓	dispone di servizi igienici facilmente accessibili ed identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente
✓	permette un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica
✓	è dotata di impianti di aerazione meccanica che lavorano a tutta espulsione, con impostazione di esclusione di ricircolo di aria
✓	garantisce le necessarie volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato

REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

I **candidati** dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento



domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata **in data non antecedente a 48 ore** dalla data di svolgimento delle prove. **Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID – 19;**
- 5) indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, **la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. In caso di rifiuto è impossibile partecipare alla prova;**

Il candidato, inoltre, dovrà sottoscrivere idonea autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002, attestante gli obblighi di cui ai punti 2 e 3 (allegato n.3).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

All'ingresso dell'area concorsuale sarà rilevata la temperatura corporea mediante termoscanner. Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Entrati nell'area concorsuale, ai candidati è consegnata n° 1 mascherina FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto, il candidato sarà escluso dalla prova.

Verranno fornite indicazioni, tramite manifesto, sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e sul successivo smaltimento.

Durante le **fasi di accesso e di uscita**:

- Occorrerà rispettare il "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e il personale dell'organizzazione e la commissione esaminatrice, a tal fine verrà predisposta apposita segnaletica verticale;
- I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHÉ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

A) FASE DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

- Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati, distanziate di almeno 3 metri l'una dall'altra, sono dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere anti respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.
- La consegna e il ritiro di materiale e/o documentazione relativa alle prove avverrà mediante deposito sullo scrivania ad opera degli addetti che procederanno solo dopo aver garantito la corretta sanificazione delle mani.
- Prioritariamente sarà garantita l'identificazione delle donne in stato di gravidanza e dei candidati diversamente abili.
- Al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione e registrazione dei



candidati l'Ente farà riferimento, per ciascuno, al documento di identità già acquisito sulla piattaforma in fase di trasmissione dell'istanza di partecipazione. Nel caso in cui il candidato si presenti con un documento diverso si provvederà alla registrazione dello stesso.

- Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.
- Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.
- Per le operazioni di identificazione, saranno rese disponibili penne monouso per i candidati che saranno utilizzate anche per lo svolgimento della prova.
- L'accesso all'area concorsuale è previsto con tempistica dilatata nel tempo avendo già fissato, sin dalla comunicazione di convocazione alla prova, l'orario di presentazione al fine delle operazioni di riconoscimento e avendo già invitato i candidati al rispetto delle tempistiche indicate. I componenti della Commissione e il personale addetto alle operazioni osserveranno orari ulteriormente differenziati.

B) POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

- È vietato ogni spostamento, anche minimo, della disposizione della postazione.
- La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila (contrassegnata da lettera) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.
- I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.
- Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante fornito dall'Amministrazione.
- È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
- Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante e circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

C) PROCEDURE DI DEFLUSSO

- L'uscita sarà evidenziata con un'apposita indicazione.
- Gli utenti saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.
- La procedura di deflusso degli utenti è gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita gli utenti ordinandoli per singola fila, progressivamente.
- Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.
- L'esodo dei restanti dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale di almeno m. 2,25.

INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica orizzontale e/o verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

I percorsi di entrata e uscita saranno separati e correttamente identificati, come evidenziati nell'allegata piantina dell'Aula concorso (allegato n.2).



GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE-TRIAGE E DI ASSISTENZA MEDICA

Verrà attivato nell'area concorsuale un adeguato servizio medico-sanitario, affidato alla Croce Rossa Italiana, con la disponibilità di un apposito locale pre-triage, raggiungibile direttamente dall'aula concorso e dall'esterno, attrezzato per la valutazione da parte dello staff medico-sanitario degli eventuali soggetti sintomatici e/o bisognosi di intervento sanitario.

L'area di pre-triage, gestita da personale sanitario qualificato, sarà riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19.

I membri della commissione e il personale di supporto sono istruiti sulle modalità di gestione degli eventuali soggetti che dovessero presentare sintomi durante lo svolgimento del concorso.

PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Il Centro Sportivo "Parco Rossellino" è dotata di un piano di emergenza ed evacuazione adeguato alla normativa vigente che sarà adottato per la presente procedura concorsuale.

INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Il **personale camerale addetto alla vigilanza** e gli **addetti della società affidataria del servizio di gestione della procedura**, nonché i **componenti della commissione esaminatrice** devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione, con la prescrizione di una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il suddetto personale si sottoporrà ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

NUMERO E MANSIONI PERSONALE ADDETTO

Commissione Esaminatrice	n.3 componenti della Commissione e n.1 Segretario Verbalizzante
Addetti della società affidataria del servizio di gestione della procedura	n.4 addetti al servizio di riconoscimento, all'estrazione e correzione dei quiz
Personale della Camera di commercio	max n. 4 unità addetti alla vigilanza e al corretto accesso e deflusso dei candidati



MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE

A) CANDIDATI

Saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo, a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

B) COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE E PERSONALE ADDETTO

Saranno preventivamente illustrate le misure adottate sulla base del presente piano operativo durante un incontro, con partecipazione obbligatoria, che si svolgerà nei giorni antecedenti le sessioni d'esame.

C) ATTESTAZIONE E PUBBLICAZIONE

Il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che il presente Piano operativo è pienamente e incondizionatamente conforme al Protocollo predisposto dal Dipartimento per la funzione pubblica.

Tale attestazione è inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) entro 5 giorni dall'avvio della procedura concorsuale, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove il Piano è pubblicato.

Il presente Piano è pubblicato sul sito internet istituzionale della Camera di commercio della Basilicata.

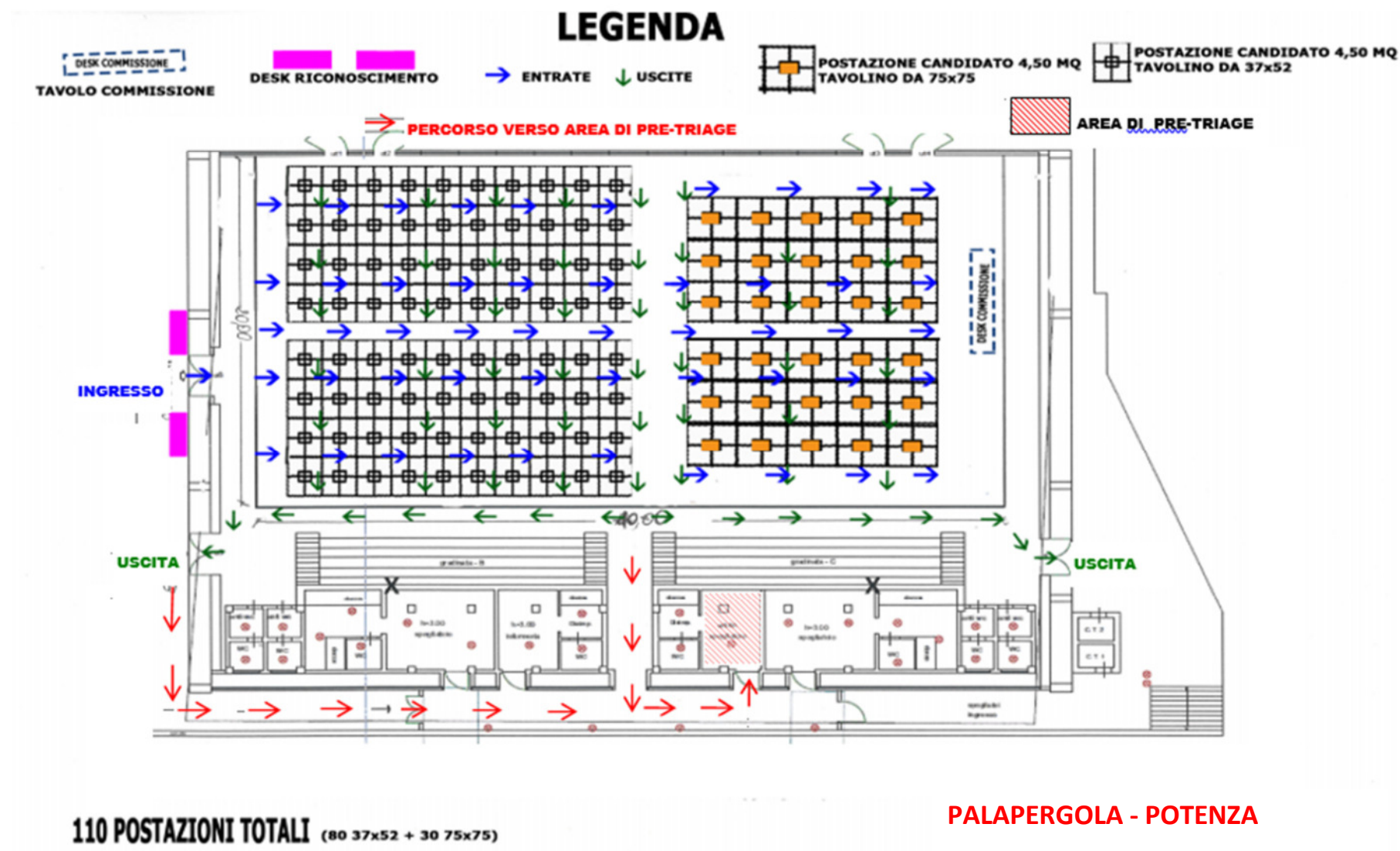
D) RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Piano si rinvia al summenzionato Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici.



Allegato n.1 "Area concorsuale"







Allegato n.3 "Autodichiarazione"

**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEL "PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI
CONCORSI PUBBLICI" DFP-0025239-P-15/04/2021**

Il/la sottoscritto/a nato/a a (.....)
il / / e residente a (....) in N.
codice fiscale, consapevole delle conseguenze penali previste in
caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e art. 495 c.p.),

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

Data, _____

Firma

.....

☐ Allegare copia di documento di riconoscimento in corso di validità



Informativa in merito al trattamento ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Gentile Candidato/a alle prove selettive,
in quanto “Interessato” ai fini del del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR”), la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Basilicata, con sede in Potenza in C.so XVIII Agosto, 34, tel. 0971-412111 e sede secondaria in Matera alla via Lucana, 82 tel.0835-338411 pec cameradicommercio@pec.basilicata.camcom.it in qualità di Titolare del trattamento dei dati, desidera fornirLe la presente informativa ai sensi dell’art. 13 del GDPR, con riferimento al trattamento dei Suoi dati personali ai fini della prevenzione dal contagio da Covid-19 all’interno dell’area concorsuale allestita dalla Camera di commercio della Basilicata.

1. Data Protection Officer - Responsabile Protezione dei Dati

La Camera di commercio della Basilicata ha nominato un Data Protection Officer, (DPO) i cui riferimenti sono: indirizzo mail dpo@basilicata.camcom.it indirizzo PEC dpo@pec.basilicata.camcom.it

2. Dati raccolti, finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali raccolti saranno utilizzati per consentire la realizzazione delle attività finalizzate alla prevenzione dal contagio da Covid-19 all’interno dell’area concorsuale allestita dalla Camera di commercio della Basilicata e, se dovesse essere necessario, per la tutela in giudizio dei diritti e degli interessi dell’Ente Camerale.

Come da Piano Operativo adottato dal Titolare per lo svolgimento delle prove selettive pubblicato sul sito della Camera di commercio della Basilicata, nell’apposita sezione dedicata alla presente procedura concorsuale e a cui si rinvia per Sua opportuna conoscenza, si informa che la temperatura corporea rilevata in tempo reale all’accesso esterno non sarà registrata o conservata in alcun modo, salvo l’ipotesi del superamento della soglia di temperatura qualora sia necessario acquisire i dati identificativi in modo da documentare le ragioni che hanno impedito l’accesso all’area concorsuale allestita dalla Camera di commercio della Basilicata. Sarà altresì necessaria la registrazione del superamento della soglia di temperatura insorta nel corso della prova concorsuale secondo le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica da parte del personale sanitario nell’area appositamente allestita così come definito dal suddetto Piano Operativo.

La base giuridica dei predetti trattamenti è rappresentata dall’art. 6.1.c) del Regolamento (“adempimento di un obbligo di legge”) e, per i dati relativi alla salute, dall’art. 9.2.b) del Regolamento (“assolvimento degli obblighi in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale”) così come prescritto dalle vigenti disposizioni normative e dal “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” DFP-0025239-P-15/04/2021, nonché dall’art. 9.2.f) del Regolamento (“difesa di un diritto in sede giudiziaria”).

I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679) esclusivamente per le finalità strettamente connesse e funzionali alle attività di che trattasi, su supporto cartaceo e/o con strumenti informatici e, in ogni caso, con modalità tali da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Natura obbligatoria del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati: tenuto conto delle finalità e della base giuridica del trattamento, il conferimento dei dati è



obbligatorio in base alla lett. c) dell'art. 6, par. 1 del Regolamento UE 679/2016 ("il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento").

Pertanto il mancato, parziale o inesatto conferimento ovvero il rifiuto a fornire tali dati non consentirà l'accesso e la permanenza dell'area concorsuale allestita dalla Camera di commercio della Basilicata.

3. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati per l'espletamento delle finalità e delle attività di cui trattasi, nonché, dopo la sua cessazione:

- per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o regolamento;
- per il tempo necessario al maturarsi dei termini prescrizionali in relazione ai reciproci diritti.

In particolare, i dati identificativi e i dati particolari contenuti nell'autodichiarazione, il superamento della soglia di temperatura - registrato solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso alla struttura - nonché le informazioni relative all'isolamento temporaneo sono conservati fino al termine dello stato d'emergenza previsto dalle autorità pubbliche competenti. È fatta salva la conservazione per un periodo superiore in relazione a richieste della pubblica autorità.

Si ribadisce che nessuna registrazione e/o conservazione è effettuata nel caso di mancato superamento della soglia di temperatura.

4. Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità Sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un candidato risultato positivo al COVID-19). I Suoi dati personali acquisiti per l'espletamento delle finalità e delle attività di cui trattasi potrebbero essere comunicati a terzi solo in adempimento di un obbligo di legge.

5. Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

6. Diritti degli interessati

La informiamo che in qualità di interessato il GDPR le riconosce i diritti di cui agli artt. 15 e ss. e, in particolare, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa, quelli di seguito elencati:

- accesso e copia (art. 15 GDPR): Lei ha diritto di conoscere in ogni momento se il Titolare ha in corso un trattamento dei Suoi dati e, in tal caso, di avere accesso a tutte le relative informazioni. Lei ha altresì diritto ad ottenere copia dei dati;
- rettifica e cancellazione (artt. 16 e 17 GDPR): Lei può in qualunque momento richiedere la rettifica e/o la cancellazione dei Suoi dati
- portabilità dei dati (art. 20 GDPR): nei casi previsti dal GDPR, Lei può richiedere ed ottenere i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico ed ha il diritto di trasmettere gli stessi a altro Titolare;
- diritto di limitazione del trattamento e di opposizione (artt. 18 e 21 GDPR);
- diritto di revocare il consenso: Lei, in qualsiasi momento, può revocare il consenso eventualmente prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- diritto di reclamo all'Autorità di Controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it) (art. 77 GDPR), in caso di violazioni nel trattamento dei Suoi dati personali o eventualmente di proporre ricorso all'Autorità giudiziaria competente (ex art. 140 bis Codice Privacy e ss.mm.ii).