



**Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. 165/2001 per la copertura di N.1 unità nell'Area Operatori CCNL funzioni locali, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Addetto ai servizi ausiliari".**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 30, comma 1, che disciplina la procedura di mobilità volontaria;

Vista la L. del 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali del 16 novembre 2022;

Visto il D. Lgs. del 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L. dell'11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento Europeo (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione dei dati" e il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal Decreto legislativo del 10 agosto 2018, n. 101;

Visto lo Statuto della Camera di Commercio della Basilicata approvato dal Consiglio con delibera n. 8 del 17 gennaio 2018 e modificato con delibere consiliari n. 16 del 15 ottobre 2020, n. 22 del 21 dicembre 2020 e n. 3 del 29 marzo 2023;

Visto il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente, approvato dalla Giunta camerale con deliberazione del 11 gennaio 2019, n. 13, e successivamente modificato con deliberazione del 28 giugno 2024, n. 38;

Vista la deliberazione della Giunta camerale del 28 gennaio 2025, n. 6, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO - di cui al decreto legge 80/2021 convertito con legge 113/2021, per il triennio 2025-2027;

Visto il Piano occupazionale relativo all'anno 2025, parte integrante del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2025-2027;



Verificato che, in coerenza con gli indirizzi programmatici e le previsioni contenute nel vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2025-2027, approvato con la sopra citata delibera n. 6 del 28/01/2025, il suddetto Piano occupazionale prevede, tra le altre, l'avvio della procedura di selezione pubblica per l'assunzione, nel 2025, di n. 1 unità nell'**Area Operatori**, profilo professionale "**Addetto ai servizi ausiliari**";

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 56 del 27/06/2025

## RENDE NOTO

### Articolo 1 Tipologia della selezione

1. È indetta una procedura di mobilità volontaria per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto **Area Operatori**, profilo professionale "**Addetto ai servizi ausiliari**".
2. Le attività e le competenze relative al profilo professionale sopra indicato sono quelle previste dalla contrattazione collettiva del comparto Funzioni Locali e dalle declaratorie dell'Ente (rif. Determinazione del S.G. N. 36/2020 - ALLEGATO 1).
3. L'assunzione avverrà nel rispetto del vigente Piano occupazionale 2025 della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Basilicata (d'ora in avanti, "CCIAA della Basilicata").
4. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.
5. Il trattamento economico previsto per l'Area Operatori, profilo professionale "**Addetto ai servizi ausiliari**", è stabilito dai CCNL Comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021 e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.
6. Ai dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel comparto Funzioni Locali si applicano le tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale previste dall'articolo 29-bis D.Lgs. 165/2001.
7. Il presente Avviso costituisce "lex specialis" della procedura e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001 aventi rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati, ai sensi dell'articolo 13 CCNL 16/11/2022 comparto Funzioni Locali, nell'Area Operatori.
2. Sono inoltre richiesti nello specifico:
  - a) esperienza lavorativa nell'area contrattuale oggetto della procedura, o equivalente, di almeno trentasei mesi con contratto a tempo indeterminato;
  - b) conoscenza di elementi base di diritto amministrativo, delle funzioni delle Camere di Commercio e dell'uso delle apparecchiature informatiche;



- c) godimento dei diritti civili e politici;
  - d) assenza di sanzioni disciplinari comminate nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso e di eventuali procedimenti al riguardo pendenti;
  - e) assenza di condanne penali in giudicato per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
  - f) assenza di procedimenti penali in corso, fermo restando in caso contrario l'obbligo di loro indicazione nella domanda di partecipazione alla procedura;
  - g) possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
  - h) nulla osta preventivo al trasferimento in mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, quando previsto ai sensi dell'articolo 30 D.Lgs. 165/2001.
3. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione e sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.
  4. Alla selezione possono partecipare anche candidati attualmente aventi rapporto di lavoro a tempo parziale, fermo restando che con la CCIAA della Basilicata la persona individuata all'esito della procedura dovrà costituire rapporto di lavoro a tempo pieno.
  5. Le domande pervenute nel termine fissato saranno preliminarmente esaminate al fine di accertarne la completezza e la regolarità formale.
  6. La mancanza di uno o più dei requisiti di partecipazione accertata nel corso della selezione comporta l'esclusione delle domande pervenute, che nel caso è comunicata ai candidati interessati.
  7. Il difetto dei requisiti richiesti eventualmente accertato in momento successivo alla conclusione della selezione costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro anche qualora già eventualmente costituito.

### Articolo 3

#### Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile link <https://www.inpa.gov.it/>.  
**La domanda dovrà pervenire a questa Amministrazione entro le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA". Le domande pervenute successivamente non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.**
2. La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).  
L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003. Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:
  - a) Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma "inPA";



- b) Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o altri sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005) e procedere con la registrazione secondo quanto disposto dal D.M. del 03/11/2023 artt. 3 e 4;
  - c) Nella HOME del proprio profilo personale cliccare nella sezione Bandi e avvisi al seguente link <https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi> e digitare nel campo Ricerca: **mobilità C.C.I.A.A. della Basilicata**;
  - d) Selezionare la procedura concorsuale **Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. 165/2001 per la copertura di N.1 unità nell'Area Operatori CCNL funzioni locali, a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale "Addetto ai servizi ausiliari"** e procedere alla presentazione della candidatura cliccando: Presenta una domanda per questa procedura.
  - e) Il candidato è invitato a fornire tutti gli elementi utili a riepilogare il proprio percorso formativo e professionale mediante compilazione dello spazio curriculum nell'apposita sezione dell'area personale del Portale "inPA". I dati indicati sono automaticamente riportati dal sistema nella domanda di partecipazione.
  - f) Il candidato riceve automaticamente dal Portale, all'indirizzo fornito al momento della registrazione, comunicazione mail di conferma dell'avvenuto inoltro della candidatura, valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda.
3. **Il candidato allega alla domanda di partecipazione, alternativamente in base alla propria situazione, in file formato PDF:**
- a) il nulla osta preventivo al trasferimento, quando previsto ai sensi dell'articolo 30 D.Lgs. 165/2001, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
  - b) la dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza che non ricorre alcuna delle ipotesi previste dall'articolo 30 D.Lgs. 165/2001 per il rilascio di nulla osta.
4. Nel caso di invio di più domande di partecipazione da parte di uno stesso candidato, è considerata quella più recente rispetto alla data di scadenza dell'avviso, che ad ogni effetto annulla e sostituisce la precedente.
5. L'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla procedura.
6. Le dichiarazioni e la documentazione prodotta sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000 sotto personale responsabilità del candidato, consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia nel caso risultino successivamente mendaci o false (articolo 76 D.P.R. 445/2000) e delle conseguenze in termini di decadenza dei benefici eventualmente determinati dal provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera (articolo 75 D.P.R. 445/2000).
7. La CCIAA della Basilicata non assume responsabilità alcuna per eventuali situazioni di irregolare funzionamento del Portale "inPA", né per mancato ricevimento di comunicazioni inerenti alla procedura derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, o da inesistente o tardiva successiva comunicazione di intervenuto cambiamento dell'indirizzo originariamente indicato. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di



partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

8. La domanda non compilata secondo le indicazioni fornite dal presente avviso non è tenuta in considerazione.
9. **E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità saranno dichiarate inammissibili.**
10. L'Amministrazione si riserva, in qualsiasi fase del procedimento, la facoltà di procedere a idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Articolo 4 Procedura di selezione**

1. Il Segretario Generale della CCIAA della Basilicata, con la collaborazione dell'Unità Operativa "Risorse Umane", procederà ad una verifica preliminare delle domande pervenute, ai fini dell'accertamento della loro completezza e regolarità formale in relazione ai requisiti di partecipazione, al contenuto e alle modalità di presentazione.
2. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete, o gli eventuali allegati vengano prodotti in forma imperfetta, o comunque se ne ravvisi la necessità, l'Amministrazione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare/integrare la domanda, o comunque fornire precisazioni e/o documenti ritenuti necessari ai fini dell'accertamento dei requisiti.
3. Nel corso della verifica, saranno individuate le istanze di interesse per l'Ente sulla base dei criteri di seguito indicati:
  - a) Amministrazione di provenienza (con preferenza, nell'ordine, per Camere di commercio, Enti del comparto Funzioni locali, altre Pubbliche Amministrazioni);
  - b) profilo posseduto presso l'Ente di appartenenza;
  - c) corrispondenza/attinenza delle mansioni effettivamente svolte in precedenza con quelle proprie della posizione di lavoro da ricoprire;
  - d) precedenti esperienze lavorative.
4. I tre candidati ritenuti di maggiore interesse ai sensi di quanto precede sono ammessi al colloquio individuale da svolgersi con apposita Commissione esaminatrice, finalizzato ad acquisire informazioni sulle esperienze professionali maturate, all'accertamento della sussistenza delle caratteristiche dichiarate nella domanda di partecipazione e delle conoscenze richieste dal presente avviso, alla valutazione della professionalità, delle motivazioni e delle attitudini personali, in funzione dell'inserimento nel contesto lavorativo della CCIAA della Basilicata.
5. La convocazione al colloquio è comunicata ai candidati selezionati con nota inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.
6. Data e luogo di effettuazione del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, sono pubblicati sul sito web dell'Ente all'indirizzo <https://www.basilicata.camcom.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso> e sul



- Portale “inPA” con un preavviso di almeno 10 giorni lavorativi rispetto a quello fissato.
7. La forma di pubblicità descritta ai punti precedenti costituisce notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito.
  8. Gli elementi di valutazione dei quali la Commissione terrà conto sono quelli di seguito riportati:
    - a) esperienza professionale maturata;
    - b) conoscenza delle tecniche di lavoro e delle procedure necessarie alla sua esecuzione;
    - c) grado di autonomia nell’esecuzione del lavoro;
    - d) motivazioni e caratteristiche personali.
  9. Tutte le valutazioni sono effettuate a insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice.
  10. All’esito dei colloqui è definito l’elenco che indica, in ordine decrescente, il posizionamento dei candidati risultati idonei in relazione alla maggiore compatibilità - a livello professionale e personale - con la posizione di lavoro da ricoprire.
  11. Qualora nessuno dei tre candidati ammessi, all’esito del colloquio, risultasse idoneo, potrà essere disposta l’ammissione al colloquio di ulteriori candidati seguendo l’ordine di quelli ritenuti di maggiore interesse.
  12. La mancata partecipazione al colloquio assume valenza di rinuncia alla procedura.

#### **Articolo 5** **Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice, da nominarsi con determinazione del Segretario Generale, sarà composta:
  - a) dal Segretario Generale della CCIAA della Basilicata, o da un Dirigente dallo stesso delegato, con funzioni di Presidente;
  - b) due componenti da individuare tra i Dirigenti o i Funzionari appartenenti all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione dell’Ente;
  - c) da un dipendente camerale appartenente all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione o degli Istruttori con funzioni di Segretario.

#### **Articolo 6** **Adempimenti successivi**

1. Ad avvenuto espletamento della procedura e a seguito dell’approvazione della relativa graduatoria di merito, la CCIAA della Basilicata procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dai candidati dichiarati vincitori.
2. La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro resta evidentemente subordinata all’individuazione da parte dell’Amministrazione di provenienza di una data di effettivo trasferimento compatibile con le esigenze organizzative della CCIAA della Basilicata.
3. Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d’ufficio da parte della CCIAA della Basilicata, entro un termine che verrà loro comunicato.
4. Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato, l’Amministrazione provvederà a dichiarare decaduti i candidati dalla graduatoria



- ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.
5. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata alle Autorità competenti.
  6. La CCIAA della Basilicata potrà ulteriormente attingere all'elenco dei candidati risultati idonei qualora i vigenti Piani dei fabbisogni di personale adottati per gli anni 2026 e 2027 dovessero prevedere il reclutamento per mobilità di dipendenti appartenenti all'area e aventi posizione professionale previsti nel presente avviso.
  7. La CCIAA della Basilicata non disporrà l'assunzione qualora non abbia ad individuare, all'esito della procedura, professionalità adeguata all'inserimento in organico nell'Ente.

## **Articolo 7**

### **Informativa sul trattamento dati personali**

In conformità alle disposizioni del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e utilizzati per le finalità di gestione della procedura presso la CCIAA della Basilicata da parte del personale incaricato. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura selettiva; ai sensi dell'art 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) la informiamo che:

#### **1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è la CCIAA della Basilicata, avente sede legale in Potenza, Corso XVIII agosto 34, tel. 0971/412111, PEC [cameradicommercio@pec.basilicata.legalmail.camcom.it](mailto:cameradicommercio@pec.basilicata.legalmail.camcom.it)

#### **2. DPO – Data Protection Officer / RPD – Responsabile della Protezione dei Dati**

La CCIAA della Basilicata ha designato, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [dpo@basilicata.camcom.it](mailto:dpo@basilicata.camcom.it)

#### **3. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali trattati dal Titolare vengono utilizzati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento selettivo per le seguenti finalità:

- l'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- la gestione dell'istanza, valutazione del candidato, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria;
- l'eventuale successiva stipulazione del contratto di lavoro individuale in caso di esito favorevole.

I trattamenti di dati personali effettuati nel corso della procedura trovano fondamento nelle basi giuridiche di cui all'art. 6, par.1 GDPR in quanto necessari per adempiere per l'esecuzione delle attività precontrattuali funzionali all'eventuale assunzione (lett. b), per adempiere agli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (lett. c) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare (lett. e) della procedura comparativa oggetto della presente informativa. Inoltre, si precisa che i trattamenti di dati giudiziari di cui può venire a conoscenza il Titolare sono effettuati nel rispetto dell'art. 10 del GRPR e motivati ai sensi dell'art. 2-octies comma 3 lett. c) (accertamento requisiti oggettivi previsti da leggi) e comma 5 (trattamento sotto il controllo dell'autorità pubblica connesso alla gestione di rapporti di lavoro) del D. Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018. I trattamenti di dati relativi alla salute sono effettuati nel rispetto dell'art. 9 comma 2



lett. g) del GRPR e motivati ai sensi dell'art. 2-sexies comma 2 lett. dd) (interesse pubblico rilevante nell'esercizio di pubblici poteri in materia di gestione di rapporti di lavoro) del D. Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018. Le ragioni sottese alla scelta della base giuridica sono riscontrabili nelle disposizioni di legge che disciplinano le procedure concorsuali pubbliche, nelle norme del codice civile e delle leggi che regolano il rapporto di lavoro.

#### **4. Modalità di raccolta dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e/o cartacea, con modalità che garantiscono la riservatezza e la sicurezza degli stessi. È svolto dal personale autorizzato della Camera di commercio applicando costantemente misure tecniche ed organizzative di sicurezza a presidio dei rischi di perdita, di usi illeciti o non corretti e di eventuali accessi non autorizzati, esclusivamente per le finalità di cui al punto 3. Il trattamento avviene in modo tale da garantire la sicurezza, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati, nel rispetto dei principi di proporzionalità e trasparenza a salvaguardia dei diritti e delle libertà dell'interessato.

#### **5. Natura del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento**

Il conferimento dei dati è di carattere volontario in ragione della decisione del/la candidato/a di partecipare alla procedura e comunque necessario per dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla procedura. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

#### **6. Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati sono comunicati ai componenti della Commissione esaminatrice, che operano in qualità di designati al trattamento, nella misura strettamente necessaria per lo svolgimento dei compiti di verifica e valutazione loro assegnati. Potranno altresì essere comunicati ad amministrazioni pubbliche e ad altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario. I dati personali trattati in esito alle procedure selettive verranno inoltre resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di pubblicità e trasparenza posti in capo al Titolare dalla normativa vigente in materia (art. 19 del D. Lgs. 33/2013).

Resta fermo l'obbligo della CCIAA della Basilicata di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

#### **7. Periodo di conservazione**

I dati forniti saranno trattati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e conservati per quanto dovuto in relazione a obblighi di legge o disposizioni regolamentari.

#### **8. Trasferimento di dati verso paesi terzi e profilazione**

I dati personali non saranno trasferiti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione europea. Non è previsto, altresì, alcun processo decisionale automatizzato.

#### **9. Diritti dell'interessato**

Il Regolamento (UE) 2016/679 Le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il RPD ai recapiti di cui ai parr. 1 e 2 della presente informativa. Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del GDPR) vi sono:

- il diritto di conoscere se la Camera di commercio della Basilicata ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere



accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;

- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di opporsi al trattamento.

Quale interessato può esercitare i diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati (DPO) utilizzando i contatti forniti all'inizio di questa informativa, se lo vorrà, potrà utilizzare il modello pubblicato al seguente link: <https://www.basilicata.camcom.it/la-camera/diritti-degli-interessati>

#### 10. **Diritto di Reclamo**

Quale interessato potrà esercitare il diritto di reclamo presentando un'istanza al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa accedendo al sito del Garante privacy all'indirizzo WEB: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), utilizzando i modelli predisposti dalla predetta Autorità Garante oppure potrà fare ricorso autonomo in sede Giurisdizionale.

### **Articolo 8**

#### **Informazioni sul procedimento**

1. Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e s.m.i. si individua quale Responsabile del procedimento l'Ing. Giuseppe Rienzi.
2. Eventuali informazioni sul concorso potranno essere richieste via mail:
  - a) all'**Unità Operativa "Risorse Umane"** [gianluigi.fortuna@basilicata.camcom.it](mailto:gianluigi.fortuna@basilicata.camcom.it)  
[pasquale.giorgio@basilicata.camcom.it](mailto:pasquale.giorgio@basilicata.camcom.it)  
[alberto.buono@basilicata.camcom.it](mailto:alberto.buono@basilicata.camcom.it)
  - b) al **Responsabile del procedimento** [giuseppe.rienzi@basilicata.camcom.it](mailto:giuseppe.rienzi@basilicata.camcom.it)

### **Articolo 9**

#### **Norma finale e di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.
2. La CCIAA della Basilicata si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente procedura, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione.

**Il Segretario Generale**  
**Avv. Patrick Suglia**



## ALLEGATO 1

**INDIVIDUAZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI DEL PERSONALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DELLA BASILICATA. Rif. Determinazione del S.G. N. 36/2020.**

**AREA DEGLI OPERATORI (PRECEDENTE CATEGORIA A) DECLARATORIA PROFILO PROFESSIONALE N. 1: Addetto ai servizi ausiliari.**

### **PRINCIPALI RESPONSABILITA' E ATTIVITA'**

Si occupa dell'ordine e della sistemazione dei locali, svolge attività di custodia e di cura del primo accesso dell'utenza e degli autoveicoli. Provvede alla movimentazione degli atti e della corrispondenza e alla confezione di pacchi e plichi. Provvede inoltre alla manovra anche a distanza (mediante apposite attrezzature) degli impianti di sicurezza e di quelli dei servizi generali. Esegue incarichi attinenti ai (suoi) compiti anche all'esterno del luogo di lavoro.

### **SPECIFICHE PROFESSIONALI CON LE PRINCIPALI COMPETENZE ATTESE**

- Capacità relazionali di base e di orientamento al cliente;
- flessibilità operativa;
- conoscenza degli impianti e dei mezzi utilizzati;
- capacità di risolvere problemi operativi.

### **REQUISITI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO**

Assolvimento dell'obbligo scolastico. Non è richiesta esperienza specifica.